

民間企業等職務経歴履歴書

三 芳 町

ふりがな		受験番号	—	職種	
氏 名					
生年月日	昭和 年 月 日	年 齢	満 歳 (令和2年4月1日現在)	性別	

この職務経歴履歴書は、受験資格の確認となりますので正確にご記入ください。

勤務先(会社名等)	所属・役職名	具体的な職務内容	雇用形態	職務経歴期間
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
				年 月 日 から 年 月 日 まで ()
職務経歴期間(平成21年12月1日から令和元年11月30日まで)の合計				年 月 日
休業等期間 ※休業等の種別に○をつけてください	育児休業・介護休業・病気休業・ 修学休業・その他()		(年 月 日 から 年 月 日 まで ()
	育児休業・介護休業・病気休業・ 修学休業・その他()		(年 月 日 から 年 月 日 まで ()
休業等期間を除外した職務経歴期間(平成21年12月1日から令和元年11月30日まで)の合計				年 月 日

- * 直近の職務経歴から記入してください。
- * 受験資格に該当する職務経歴のみを記入してください。
(同一の勤務先で就業期間が1年に満たない期間及び週30時間に満たない勤務時間で就業した期間は除く)
- * 勤務先、所属(部課)・役職名、職務内容が変わるごとに改行してください。
- * 雇用形態は、正社員、契約、派遣、パート、自営業等を記入してください。
- * 書ききれない場合は、この職務経歴書様式をコピーするなどして使用してください。
- * 1月未満の日数は30日を1月として計算してください。