

《積極的で責任感のある人材を求めています》

《職員像》

**「気づき 考え 行動し
信頼される職員」をめざして**

- 使命感と倫理観を持ち、凛とした態度で公正・誠実に取り組む。
- 自らも地域の一員として、積極的に協働のまちづくりを進める。
- 行政のプロフェッショナルとしての自覚をもつ。
- 改善意識やコスト意識をもつ。
- チャレンジ精神をもって積極・果敢に行動する。
- 豊かな人間性を持ち、チームワークを大切にする。



※三芳町では人材育成基本方針において、三芳町を担うにふさわしい「目指すべき職員像」を上記のとおり定めました。

1 職種及び採用予定人員

職 種	採用予定人員
一般事務職 (情報処理)	若干名
一般事務職 (社会福祉士)	若干名
一般事務職 (司書)	若干名
保健師	若干名

※ 採用予定人員は変更になることがあります。

※ 専門職種での採用においても人事異動により専門職種以外の部署に配属となることがあります。

2 受験資格

職種	資格要件	年齢要件
一般事務職 (情報処理)	<p>情報処理の促進に関する法律に基づき経済産業大臣の実施する国家試験(情報処理技術者試験)のうち以下のいずれかの資格を有する人</p> <ul style="list-style-type: none"> * IT パスポート試験 * 情報セキュリティマネジメント試験 * 基本情報技術者試験 * 応用情報技術者試験 * IT ストラテジスト試験 * システムアーキテクト試験 * プロジェクトマネージャー試験 * ネットワークスペシャリスト試験 * データベーススペシャリスト試験 * エンベデッドシステムスペシャリスト試験 * 情報セキュリティスペシャリスト試験 * IT サービスマネージャ試験 * システム監査技術者試験 * 情報処理安全確保支援士 * 情報セキュリティアドミニストレータ試験 * 上級システムアドミニストレータ試験 * システムアナリスト試験 	平成元年 4 月 2 日以降に生まれた人
一般事務職 (社会福祉士)	社会福祉士資格を有するか、令和 2 年 3 月末までに取得見込みの人	
一般事務職 (司書)	司書資格を有するか、令和 2 年 3 月末までに取得見込みの人	
保健師	保健師資格を有するか、令和 2 年 3 月末までに取得見込みの人	

※ 次の事項に該当する人は受験できません。
 一般事務職については日本国籍を有しない人
 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当する人

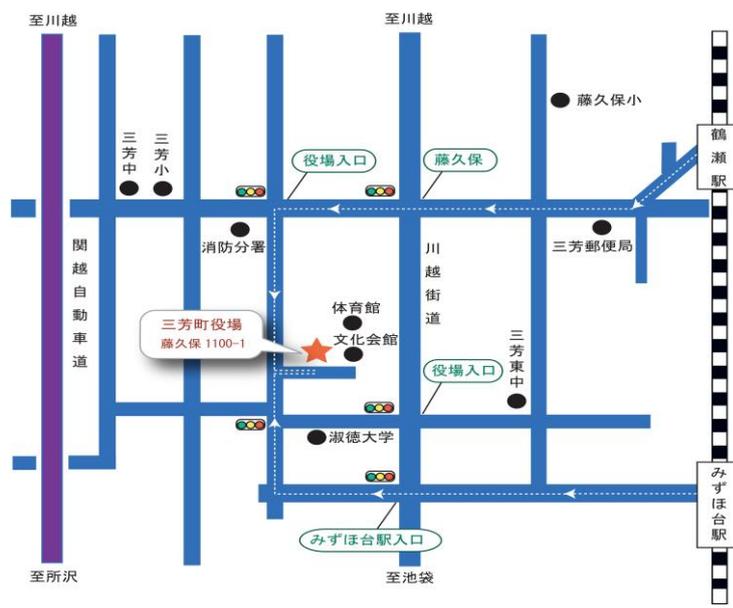
3 試験方法

第1次試験	<ul style="list-style-type: none"> ① 作文試験 ② 一般性格診断検査 ③ □述試験 	<ul style="list-style-type: none"> ① 作文能力、課題に対する理解力、思考力についての試験を行います。 ② 職員として求められる資質や性格特性を検証する検査を行います。 ③ 職員として必要な資質、適正などを判断する試験を面接方式(集団又は個別)で行います。
第2次試験	□述試験	職員として必要な資質、適正などを判断する試験を個別面接方式で行います。

4 試験日程等

《第1次試験》

日 時:令和2年1月12日(日)
 午前9時30分試験開始
 会 場:三芳町役場 庁舎3階
 三芳町大字藤久保 1100 番地 1



★交通手段★

東武東上線 鶴瀬駅
 又は みずほ台駅から
 徒歩 約40分
 バス 約10分

バスの時刻表 掲載 URL
http://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/town/bus_jikokuhyou.html

バスの時刻表 QR コード



《第2次試験》

日 時:令和2年2月中旬以降の予定
 会 場:三芳町役場 庁舎3階

《合格発表予定》

第1次試験・・・1月下旬
 第2次試験・・・2月下旬

5 受験手続

以下の提出書類に必要事項を記入し、三芳町役場 総務課 職員担当へ提出してください。
なお、郵送により申し込む場合は、封筒の表に「採用試験」と朱書きをしてください。
提出書類を受理した場合、申込者に受験票を交付(郵送)します。

《提出書類》

- **三芳町職員採用試験申込書**(高校卒業見込みで受験する人は、全国高等学校統一用紙とします。)
- **エントリーシート**
- **卒業証明書又は卒業見込証明書** 1通
- **写真 2枚**(最近 6 ヶ月以内に撮影した上半身脱帽正面向の縦 4 cm×横 3 cmの写真で、うち 1 枚は試験申込書に必ず貼ってください。)
- **郵送により申し込む場合のみ 84 円切手 1枚**(受験票返信用)
- **情報処理、社会福祉士、司書、保健師の資格のある方はその写し**

6 受付期間

令和元年 12 月 2 日(月)から令和元年 12 月 20 日(金)まで(土、日曜日は除く)
午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで

※ 郵送による場合は、12 月 20 日(金)消印まで有効とします。

(郵便事故等による未達については責任を負いませんので、簡易書留で早めに郵送してください。)

7 合格から採用まで

- 採用の時期は、原則として令和 2 年 4 月 1 日からの予定です。
- 履歴等の記載に不正があったときは、採用資格を失います。
- 卒業見込みで受験された場合で卒業出来なかった人は、要件を満たさない為採用されません。
- 資格取得見込みの者がそれを取ることができなかったときは、採用資格を失います。

8 採用されてから

- **初任給** (平成 31 年 4 月 1 日現在 【】内は地域手当加算後)
 - 大学卒 192,400円 【205,868円】
 - 短大卒 170,100円 【182,007円】
 - 高校卒 158,300円 【169,381円】

*一定の経歴がある場合は、これらの金額に所定の額が加算されます。
*昇給は、原則として年 1 回(1 月)行われます。
- **諸手当** 地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、時間外手当等が支給要件に応じて支給されます。
- **賞与** 年間 4.45 月分になります。(6 月・12 月に支給)
- **休暇** 年次有給休暇は年間 20 日付与されます。(採用された年は 15 日)
病気休暇及び出産、結婚、忌引等の場合に与えられる特別休暇があります。
- **勤務時間** 一週間の勤務時間は、原則として 38 時間 45 分です。