

令和5年度

三芳町職員採用試験受験案内

(司書(図書館長)募集)

令和6年4月1日採用予定※1

●募集職種及び採用予定人数

職種	募集人数
一般事務職(司書(図書館長))	1名

※管理職級としての採用となります。

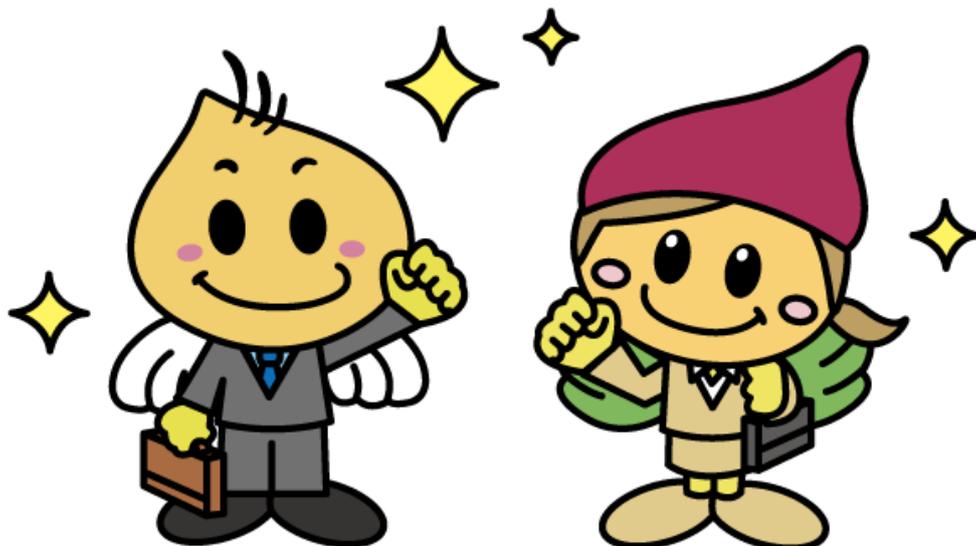
●募集期間

令和5年11月20日(月)～12月20日(水)

●1次試験

書類選考(上記募集期間内に、応募書類と同時に作文を提出)

※1 採用年月日は場合により令和6年4月1日以前となることもあります。



1 募集職種・採用枠・受験資格・採用予定人数

募集 職種	受験資格		採用予 定人数
	資格・学歴など	年齢	
一般事務職（司書 （図書館長））	次の要件をすべて満たす人 ●司書資格を有し、図書館業務において10年以上の職務経験がある人 ●民間企業等（※1）において監督もしくは管理の地位に就き、複数の社員・職員を指導する職務経験が <u>3年以上</u> ある人で、リーダーシップを発揮できる人 ●司書としての知識や経験を活かし、三芳町の図書館の施策を推進していく意欲のある人	昭和43年4月2日から昭和58年4月1日までに生まれた人	1名

※1 民間企業等とは、企業・法人、自営、公務員、団体職員

【注意事項】

- 次の事項に該当する人は受験できません。
 - ・日本国籍を有しない人
 - ・地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当する人
- 採用予定人員は変更になることがあります。
- 専門職種での採用においても人事異動により専門職種以外の部署に配属となることがあります。

2 試験日時・会場・合格発表

試験	日時	試験会場	合格発表
第1次試験	必要書類（作文）を申し込み時に提出してください。 ※町HPに掲載の解答用紙を提出（課題は解答用紙に記載されています）	—	1月上旬頃
第2次試験	令和6年1月中旬頃 ※詳しい日時は、第1次試験合格者に個別通知します。	三芳町役場 庁舎内	1月下旬頃
第3次試験	令和6年2月上旬頃（予定） ※詳しい日時は、第2次試験合格者に個別通知します。	三芳町役場 庁舎内	2月中旬頃

【注意事項】

- 合格発表は、受験者全員に対して文書で通知します。

3 試験方法・内容

【試験方法】

職種	第1次試験	第2次試験		第3次試験
一般事務職（司書 （図書館長））	書類選考	プレゼンテーション面接試験	性格検査	個別面接

【試験内容】

試験名	内容
個別面接	職員としての必要な資質、適性などについて判断するために、個別方式の面接試験を行います。（20分程度）
書類選考	提示された課題に対し、作文形式による書類選考を行います。
性格検査 （性格特性検査）	職員として求められる資質や性格特性を検証する検査を行います。（20分）
プレゼンテーション 面接試験	プレゼンテーションを10～20分で行い、その後面接を行います。（計40分程度） ※プレゼンテーションの方法は自由。ワード、エクセル、パワーポイントによる資料をプロジェクターで投影することも可能。その際はデータを保存したUSBメモリと、作成したデータをプリントアウトした紙を持参すること。

4 申込期間・手続

申込方法	電子申請 ※P3の電子申請方法を参照 (電子申請が困難な場合は、総務課までご連絡ください。)
申込期間	令和5年11月20日(月)から令和5年12月20日(水)まで
申込先	三芳町役場 総務課 職員担当
提出書類	<p>電子申請にて、入力およびデータをアップロードして提出してください。</p> <p>●電子申請ページから入力するもの</p> <p>① 三芳町職員採用試験申込書</p> <p>●写真を撮ってアップロードするもの</p> <p>② 顔写真【JPEG形式】 (最近6ヶ月以内に撮影、縦横比4:3、上半身・正面・無帽)</p> <p>③ 資格証【PDFまたはJPEG形式】 (受験資格に資格・免許を要す場合のみ。※受験資格(P1~2)参照)</p> <p>●町ホームページからダウンロードして、入力後にアップロードするもの</p> <p>④ 経歴書【PDF形式】</p> <p>⑤ セルフプロモーションシート【PDF形式】</p> <p>⑥ 書類選考(作文用紙)【PDF形式】</p> <p>※②~⑥は、<u>ファイル名を「書類名(氏名)」、データを【】の形式に変更</u>してからアップロードしてください。(例：顔写真(三芳三郎).jpg)</p>

【電子申請方法】

- (1) 町ホームページの令和5年度三芳町職員採用試験（[令和6年4月1日採用（司書（図書館長）](#)）のページにアクセスし、「三芳町電子申請・届出サービス（外部サイト）」をクリック。
- (2) 「手続き名」を確認後、「利用者登録をせずに申し込む方はこちら」をクリック。
- (3) 「手続き説明」を確認し、利用規約に同意したら「同意する」をクリック。
- (4) 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」をクリック。
- (5) 入力したアドレス宛に「連絡先アドレス確認メール」が送信されますので、メール本文中の URL から申込画面へアクセス。（メールは「town-miyoshi-saitama@apply.e-tumo.jp」から送信されます）
- (6) 各項目を入力し、顔写真や職種、採用枠に応じた添付書類をアップロードして、「確認へ進む」をクリック。（添付書類のファイル名、データ形式にご注意ください。※P2の提出書類を参照）
- (7) 内容を確認後、「申し込む」をクリック。
- (8) 申込完了後、「申込完了のお知らせ」メールが届きます。メールには「整理番号」と「パスワード」が記載されていますので控えておきます。

(1) ~ (8) を申込期間内に完了してください。

※申込内容に確認事項、不備等があった場合は、電話等でご連絡いたします。

【電子申請に関する注意事項】

- ご使用のパソコン環境、フリーメール等によっては、申し込みができない場合があります。
- 保守整備等でシステムを停止する場合があります。
- 通信障害、機器障害等のトラブルについては、責任を負いません。
- 受付締切間際は回線の混雑が予想され、受付期間内に処理できない場合がありますので、余裕を持って申し込みください。
- 申込書、経歴、シートなどの記載の内容に不正があった場合、また、資格要件に必要な資格内容に不正があった場合は受験資格を失います。

5 合格から採用まで

- 最終合格者は、合格発表後に「卒業証明書」および職務経験確認のために「職歴証明書」を提出していただきます。
- 採用の時期は、原則として令和6年4月1日からの予定です。
- 履歴等の記載に不正があったときは、採用資格を失います。

6 採用されてから

- 初任給 三芳町職員の給与に関する条例別表第1行政職給料表5級以上の中から、経験年数を考慮し決定します。
- 諸手当 地域手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、管理職手当、期末・勤勉手当等が支給要件に応じて支給されます。
- 休暇 年次有給休暇は年間20日付与されます。(採用された年は15日)
病気休暇及び出産、結婚、忌引等の場合に与えられる特別休暇があります。
- 勤務時間 一週間の勤務時間は、原則として38時間45分です。

7 その他

新型コロナウイルス感染症等の影響により、採用試験の内容や日時、会場等が変更される場合があります。その場合は、町ホームページにてお知らせしますので、定期的にご確認いただくようお願いします。

試験会場案内図

★交通手段★
東武東上線 鶴瀬駅
又は みずほ台駅から
徒歩 約40分
バス 約10分

バスの時刻表二次元コード

【バスの時刻表 URL】 https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/town/bus_jikokuhyou.html

採用試験に関するお問い合わせ・受験申込み

三芳町役場 総務課 職員担当
住所：〒354-8555 埼玉県入間郡三芳町大字藤久保 1100-1
電話番号：049-258-0019 (内線 407・408)
三芳町ホームページ：<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp>



三芳町 HP 二次元コード