

ダイレクト型一般競争入札関係（郵便入札用）

必要書類等

1 入札関係書類等一覧

- ① 公告文
- ② 三芳町ダイレクト型制限付一般競争入札共通事項（郵便入札）
- ③ ダイレクト型一般競争入札関係必要書類等（本書）
- ④ 三芳町のダイレクト型一般競争入札（入札後審査郵送方式）の概要
- ⑤ 入札書
- ⑥ 入札金額見積内訳書
- ⑦ 質疑回答書
- ⑧ ダイレクト型一般競争入札参加資格確認申請書
- ⑨ 公共施設等の施工実績調書
- ⑩ 配置予定技術者届
- ⑪ 三芳町契約規則
- ⑫ 三芳町建設工事等に係る入札予定価格等の公表要綱
- ⑬ 三芳町ダイレクト型制限付き一般競争入札実施要領
- ⑭ 三芳町建設工事請負等競争入札参加者心得
- ⑮ 三芳町入札参加資格者の遵守事項

2 入札書郵送時に必要な書類

- ① 入札書 1部
- ② 入札金額見積内訳書 1部

※ 入札書を中封筒に入れ封印し、入札金額見積内訳書と合わせて外封筒に入れて、書留・簡易書留のいずれかの方法により郵送すること。

3 落札候補者の参加資格確認申請時に必要な書類

- ① ダイレクト型一般競争入札参加資格確認申請書 1部
- ② 施工実績調書 1部
(添付書類) ・ 契約書の写し
・ 履行を証明するもの(工事完成検査結果通知等)の写し
- ③ 配置予定技術者届 1部
(添付書類) ・ 監理技術者資格者等の写し(表・裏)
- ④ 最新の経営事項審査結果通知書の写し 1部

※ 落札候補者の参加資格確認申請時の提出書類は、上記の番号順に封筒に入れ持参すること。

4 その他

- ① 落札候補者の参加資格確認申請書類等の提出については、所定の日時場所に直接持参すること。
- ② 参考図書等の作成に伴う費用は、参加者負担とします。
- ③ 参加資格確認審査結果は、審査後所定の期間内に速やかに連絡します。

問合せ先

三芳町役場 施設マネジメント課 管財契約担当

メールアドレス：kanzai@town.saitama-miyoshi.lg.jp

TEL：049-258-0019(代) 内線 452 FAX：049-274-1055