

ダイレクト型一般競争入札関係（郵便入札用）

必要書類等

1 入札関係書類等一覧

- ① 公告文
- ② 三芳町ダイレクト型制限付一般競争入札共通事項（郵便入札）
- ③ ダイレクト型一般競争入札関係必要書類等（本書）
- ④ 三芳町のダイレクト型一般競争入札（入札後審査郵送方式）の概要
- ⑤ 入札書
- ⑥ 入札金額見積内訳書
- ⑦ 質疑回答書
- ⑧ ダイレクト型一般競争入札参加資格確認申請書
- ⑨ 公共施設等の施工実績調書
- ⑩ 配置予定技術者届
- ⑪ 三芳町契約規則
- ⑫ 三芳町建設工事等に係る入札予定価格等の公表要綱
- ⑬ 三芳町ダイレクト型制限付き一般競争入札実施要領
- ⑭ 三芳町建設工事請負等競争入札参加者心得
- ⑮ 三芳町入札参加資格者の遵守事項

2 入札書郵送時に必要な書類

- ① 入札書 1 部
- ② 入札金額見積内訳書 1 部

※ 入札書を中封筒に入れ封印し、入札金額見積内訳書と合わせて外封筒に入れて、書留・簡易書留のいずれかの方法により郵送すること。

3 落札候補者の参加資格確認申請時に必要な書類

- ① ダイレクト型一般競争入札参加資格確認申請書 1 部
- ② 施工実績調書 1 部
（添付書類） ・ 契約書の写し
・ 履行を証明するもの(工事完成検査結果通知等)の写し
- ③ 配置予定技術者届 1 部
（添付書類） ・ 監理技術者資格者等の写し(表・裏)
- ④ 最新の経営事項審査結果通知書の写し 1 部

4 その他

- ① 落札候補者の参加資格確認申請書類等の提出については、所定の日時までに持参又は電子情報処理組織を使用する方法その他の情報通信の技術を利用する方法により提出すること。
- ② 参考図書等の作成に伴う費用は、参加者負担とします。
- ③ 参加資格確認審査結果は、審査後所定の期間内に速やかに連絡します。

問合せ先

三芳町役場 施設マネジメント課 管財契約係

メールアドレス：kanzai@town.saitama-miyoshi.lg.jp

TEL：049-258-0019(代) 内線 452 FAX：049-274-1055