記入例

令和５年度生分解性マルチフィルム購入状況報告書

（令和5年1月1日～令和5年12月31日購入分）

組　合　名　　班　名

申請者氏名　　住　所　三芳町　　電話番号

品名 ＼ 購入先	キエ丸	カエルーチ	ビオマルチ	エコマルチ	その他	計
農協		4本 20,000円		5本 25,000円		45,000円
三芳商事			1本 6,800円			6,800円
みよし肥料	2本 10,000円					10,000円

【購入先ごとに明記する】

【種類・金額・購入数を明記する】

1　上記期間中の購入金額と購入本数を記入して下さい。（品名にないものは、その他の欄に記入してください）

2　購入先を記入してください。（購入先が２社以上の場合は、購入先ごとに分けて記入してください）

3　報告書に記入しましたら**領収証を必ず提出封筒に同封してください**。提出された領収証は返却できませんので他に使用される方は、領収証の写を添付してください。なお農協（口座振替で支払）、山田採種場・清水商事・むさしの有機・鈴兼米穀及び種七農芸園から購入された方（個人情報取扱いについて同意書を提出された方に限る）は、領収証の添付は不要です。**但し農協から現金で購入された方は、別に領収証が必要です。**

4　農協（口座振替で支払）で購入された方は、**購入日ではなく口座引落し日が令和５年１月１日～令和５年１２月３１日のものが対象となります。**

5　領収証に生分解性マルチフィルム以外の代金が含まれ生分解性マルチフィルムの代金が明記されていない場合は、内訳と代金がわかるよう明記してください。

6　**同一世帯で複数の人が購入し、領収証の氏名がまちまちになっている場合は、報告書の氏名（農協口座を有する人）を統一し、領収証にはその氏名（報告書氏名）をカッコ書きで記入してください。**