

売上資料（前年同時期）の記載例①～売上資料が1ページの場合～

売上台帳			
令和4年4～6月分		名称：株式会社〇〇工業	
（単位：円）			
日付	取引先	内容	売上金額（税込）
4月15日	株式会社〇〇	部品販売	500,000
4月30日	株式会社◎◎産業	××工事	1,000,000
4月合計			1,500,000
5月15日	株式会社□□エージェント	部品販売	500,000
5月30日	株式会社◎◎産業	××工事	1,000,000
5月合計			1,500,000
6月5日	株式会社◎◎産業	××工事	500,000
6月15日	株式会社〇〇	部品販売	500,000
6月30日	株式会社〇〇	部品販売	500,000
6月合計			1,500,000
令和4年4月売上高合計			1,500,000
令和4年5・6月売上高合計			3,000,000

申請書B欄（Aの期間に対応する前年1か月間の売上高等）の数字と同一。

申請書D欄（Cの期間に対応する前年の2か月間の売上高等）の数字と同一。

売上資料の空きスペースに売上高に間違いがない旨の一文と申請者情報、押印をお願いいたします

上記内容に相違ありません。

株式会社 〇〇工業
代表取締役 〇〇 〇〇

印

※なお、本書類については添付の直近決算書もしくは青色申告決算書に月別の売上の記載があれば省略可。

売上資料（前年同時期）の記載例②～売上資料が複数枚ある場合～

申請書 B 欄 (A の期間に対応する前年 1 か月間の売上高等) に記載の数字と同一。

令和 4 年	売上高合計
4 月	1,500,000 円
5 月	1,500,000 円
6 月	1,500,000 円

申請書 D 欄 (C の期間に対応する前年の 2 か月間の売上高等) に記載の数字と同一。

上記内容に相違ありません
株式会社〇〇工業
代表取締役 〇〇〇〇 (印)

株式会社〇〇工業
令和 4 年度 売上台帳

売上合計金額など、申請書 B・D 欄に記載の売上高と同一の数字が記載されているページに、売上金額が間違いのない旨の一文と申請者情報、押印をお願いいたします。

※なお、本書類については添付の直近決算書もしくは青色申告決算書に月別の売上の記載があれば省略可。