**三芳町公共交通補助事業（令和７年度用）**　　　　　　　 　　　　　　　　※領収書の貼付欄は裏面です

**※領収書の貼付欄は裏面です**

利用申請用領収書貼付台紙

補助制度で利用した、バス回数券の領収書やタクシーの領収書を、裏面の枠内に貼付けてください。

申請回数：年度（令和７年4月～令和８年3月末）　１　回限り

タクシー領収書、ライフバス・MIYOバス回数券領収書

合わせて10,000円まで

補助額：**上限10,０００円**

**住 所　　三芳町　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名**

**領収書貼付の注意点**

・利用登録証を提示せずに支払いをした領収書は補助対象外となります。

・**購入日や利用日がわかるように**貼り付けてください。

・**領収書は切り離さずに**貼り付けてください(**貼付欄は裏面**です)。

・クレジットカード等の明細書のみでは補助対象外となります。

**・対象になる領収書は令和７年4月1日～令和８年3月31日に購入・利用**

**した際の領収書に限ります。**

※補助金申請に必要です

**補助金振込先の通帳又はキャッシュカードの**

**コピー**を貼付してください

※口座名義人(原則、申請者ご本人の口座)、

銀行名、支店名、口座番号がわかる面の

コピー

※補助金申請に必要です

公共交通利用補助制度の

**利用登録証のコピー**を

貼付してください

**公共交通利用補助事業に関するお問い合わせ：三芳町役場政策推進室　049-258-0019（内線422～424）**

**※領収書貼付欄は**

**裏面です**

⑱

⑦

①

⑨

⑫

⑪

⑤

④

③

**のりしろ⑦**

**のりしろ⑧**

**のりしろ⑤**

**のりしろ③**

**のりしろ②**

**のりしろ⑨**

**のりしろ⑥**

**のりしろ④**

**のりしろ①**

※宛名・購入した日付・金額がわかるように貼付してください

※乗車した日付がわかるように貼付してください

※①の欄から順番に貼り付けてください

⑯

⑳

⑲

⑰

⑮

⑭

⑬

⑩

⑧

⑥

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

の　り　し　ろ

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

**のりしろ**

②

**のりしろ**

**のりしろ**

バス回数券購入領収書貼付位置

**補助額：バス回数券購入費の半額（100円未満切り捨て）**

例）バス回数券購入のみの場合、２0，０００円分以上の領収書で10，０００円の補助

となります。

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

の　り　し　ろ

タクシー利用領収書貼付位置

**補助額：タクシー領収書1枚につき500円**

例）タクシー利用のみの場合、領収書20枚で10，０００円の補助となります**。**