

受託者は、次の表に掲げる書類を作成し、町に提出すること。なお、提出書類については、町と十分に協議の上、その指示に従い提出すること。また、業務の完了後、すべての資料を整備し、磁気データ(CD-R)を併せて提出すること。なお、様式は問わない。

NO.	提出書類	内容
1	作業実施計画書	「9. 業務実施計画書の作成」
2	作業工程表	「8. 業務実施時期」
3	業務執行体制表	「9. 業務実施計画書の作成」
4	移転用ナンバリング図	「7. 業務に必要な要素」
5	移転用逆ナンバリング図	「7. 業務に必要な要素」
6	搬送先表示ラベル	「7. 業務に必要な要素」
7	打合せ議事録	適宜
8	緊急事態発生時対応表	「12. 安全確保の義務」
9	配架シミュレーション図	「7. 業務に必要な要素④配架シミュレーション図の作成」
10	作業日誌	「10. 業務実施」
11	作業報告書	「10. 業務実施」
12	その他本業務に係る資料	町の求めに応じて作成した資料