

平成 22 年度

歳入予算説明書・事業別予算説明書

一般会計

歳入科目別一覧表

(単位：千円)

区 分 科 目 別	本年度 予算額 A	前年度 予算額 B	比 較 (A-B) C	対前年度 増減率 (%)	A の 構成比 (%)	特定財源	一般財源
1 町 税	7,125,435	7,322,461	197,026	2.7	61.6	0	7,125,435
2 地方譲与税	88,000	93,000	5,000	5.4	0.8	0	88,000
3 利子割交付金	15,000	21,000	6,000	28.6	0.1	0	15,000
4 配当割交付金	5,500	8,000	2,500	31.3	0.1	0	5,500
5 株式等譲渡所得割交付金	1,200	3,000	1,800	60.0	0.1	0	1,200
6 地方消費税交付金	420,000	430,000	10,000	2.3	3.6	0	420,000
7 自動車取得税交付金	36,000	46,000	10,000	21.7	0.3	0	36,000
8 地方特例交付金	81,000	111,446	30,446	27.3	0.7	0	81,000
9 地方交付税	15,000	15,000	0	0.0	0.1	0	15,000
10 交通安全対策特別交付金	7,000	7,000	0	0.0	0.1	0	7,000
11 分担金及び負担金	155,830	157,250	1,420	0.9	1.3	155,830	0
12 使用料及び手数料	61,708	99,803	38,095	38.2	0.5	61,708	0
13 国庫支出金	877,313	394,138	483,175	122.6	7.6	877,313	0
14 県支出金	579,494	513,608	65,886	12.8	5.0	573,794	5,700
15 財産収入	3,048	7,331	4,283	58.4	0.0	3,045	3
16 寄附金	2	2	0	0.0	0.0	1	1
17 繰入金	544,399	267,429	276,970	103.6	4.7	93,801	450,598
18 繰越金	150,000	150,000	0	0.0	1.3	0	150,000
19 諸収入	282,527	376,864	94,337	25.0	2.4	71,134	211,393
20 町 債	1,116,800	1,193,000	76,200	6.4	9.7	596,800	520,000
歳 入 合 計	11,565,256	11,216,332	348,924	3.1	100.0	2,433,426	9,131,830

歳出目的別一覧表

(単位：千円)

区 分 目 的 別	本年度 予算額 A	前年度 予算額 B	比 較 (A-B) C	対前年度 増減率 (%)	A の 構成比 (%)	特定財源	一般財源
1 議会費	100,356	119,894	19,538	16.3	0.9	0	100,356
2 総務費	1,841,145	1,742,477	98,668	5.7	15.9	129,491	1,711,654
3 民生費	3,457,242	2,911,887	545,355	18.7	29.9	1,276,442	2,180,800
4 衛生費	990,508	973,709	16,799	1.7	8.6	109,346	881,162
5 労働費	3,312	3,312	0	0.0	0.0	2,001	1,311
6 農林水産業費	72,387	83,027	10,640	12.8	0.6	1,126	71,261
7 商工費	38,436	33,435	5,001	15.0	0.3	5,846	32,590
8 土木費	1,748,123	2,111,184	363,061	17.2	15.1	578,608	1,169,515
9 消防費	519,956	507,484	12,472	2.5	4.5	0	519,956
10 教育費	1,507,428	1,512,085	4,657	0.3	13.0	328,585	1,178,843
11 公債費	997,260	978,623	18,637	1.9	8.6	0	997,260
12 諸支出金	269,103	219,215	49,888	22.8	2.5	1,981	267,122
13 予備費	20,000	20,000	0	0.0	0.1	0	20,000
歳 出 合 計	11,565,256	11,216,332	348,924	3.1	100.0	2,433,426	9,131,830

節 別 一 覧 表

(単位：千円)

款 節		議会費	総務費	民生費	衛生費	労働費	農林水産業費	商工費	土木費	消防費	教育費	公債費	諸支出金	予備費	合 計
1	報酬	46,852	38,296		4,752	1,080	3,447	1,070	134		12,377				108,008
2	給料	8,701	377,597	5,587	70,462		17,466	9,006	116,815		241,721				847,355
3	職員手当等	23,324	238,819	392,217	43,395		11,605	5,361	72,111		145,193				932,025
4	共済費	9,865	154,523	220,179	18,165		4,527	2,325	29,690		66,409				505,683
5	災害補償費		185	112,837							1				113,023
6	恩給及び退職年金														0
7	賃金		10,634		1,502						105,429				117,565
8	報償費	80	7,964	138,893	6,223		481	130	1,153		19,117				174,041
9	旅費	522	564	15,165	85		7	41	45		476				16,905
10	交際費	400	1,230	237			40				170				2,077
11	需用費	3,232	102,344	57,372	37,822	10	868	2,364	9,054		150,926				363,992
12	役務費	36	43,162	7,369	2,138	2	108	10	8,860		16,934				78,619
13	委託料	4,581	311,621	281,528	500,954		1,422	2,596	51,165		154,751				1,308,618
14	使用料及び賃借料	539	91,870	12,720	346		102		24,367		67,832				197,776
15	工事請負費		15,363	90					407,600		407,783				830,836
16	原材料費		417						6,303						6,720
17	公有財産購入費								407,167						407,167
18	備品購入費	74	5,715	1,763	108				124		16,877				24,661
19	負担金補助及び交付金	2,150	419,263	537,411	304,422	220	32,313	10,532	182,637	519,956	78,327				2,087,231
20	扶助費		1	1,062,723							23,105				1,085,829
21	貸付金					2,000		5,000					267,122		274,122
22	補償補填及び賠償金						1	1	110,898						110,900
23	償還金利子及び割引料		20,800									997,260			1,018,060
24	投資及び出資金														0
25	積立金												1,981		1,981
26	寄附金														0
27	公課費		777		134										911
28	繰出金			611,151					320,000						931,151
29	予備費													20,000	20,000
合 計		100,356	1,841,145	3,457,242	990,508	3,312	72,387	38,436	1,748,123	519,956	1,507,428	997,260	269,103	20,000	11,565,256

当初予算に関する指標

1. 標準財政規模

$$\begin{array}{ccccccc} & & & & & & \text{(単位：千円)} \\ (7,594,737) & & (0) & & (520,000) & & \\ \text{標準税収入額} & + & \text{普通交付税} & + & \text{臨財政対策債発行可能額} & = & 8,114,737 \end{array}$$

2. 財政力指数

$$\left[\begin{array}{ccc} 20\text{年度} & 21\text{年度} & 22\text{年度} \\ \frac{(6,159,516)}{\text{基準財政収入額}} & \frac{(5,949,852)}{\text{基準財政収入額}} & \frac{(5,728,303)}{\text{基準財政収入額}} \\ \frac{(5,071,380)}{\text{基準財政需要額}} & \frac{(4,983,459)}{\text{基準財政需要額}} & \frac{(5,018,132)}{\text{基準財政需要額}} \end{array} \right] \times \frac{1}{3} = 1.184$$

3. 義務の経費比率

$$\frac{\begin{array}{ccc} (2,842,538) & (1,396,850) & (997,260) \\ \text{人件費} & + \text{扶助費} & + \text{公債費} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{歳出合計} \\ (11,565,256) \end{array}} \times 100 = 45.3\%$$

4. 一般財源比率

$$\frac{\begin{array}{c} (9,131,830) \\ \text{一般財源} \end{array}}{\begin{array}{c} \text{歳入合計} \\ (11,565,256) \end{array}} \times 100 = 79.0\%$$

5. 公債費比率

$$\frac{\begin{array}{ccc} (995,410) & (373,096) \\ \text{元利償還額} & - \text{普通交付税算入分公債費} \\ \text{標準財政規模} & - \text{普通交付税算入分公債費} \\ (8,114,737) & (373,096) \end{array}}{\times 100} = 8.0\%$$

性 質 別 一 覧 表

(単位：千円)

区 分 性 質 別	本年度 予算額 A	前年度 予算額 B	比 較 (A-B) C	対前年度 増減率 (%)	A の 構成比 (%)
1 人 件 費	2,842,538	2,911,700	69,162	2.4	24.6
2 物 件 費	2,056,015	2,093,831	37,816	1.8	17.8
3 維持補修費	169,587	168,903	684	0.4	1.5
4 扶 助 費	1,396,850	859,248	537,602	62.6	12.1
5 補 助 費 等	1,553,513	1,531,007	22,506	1.5	13.4
うち一部事務組合	600,738	530,232	70,506	13.3	5.2
6 普通建設事業費	1,322,239	1,497,280	175,041	11.7	11.4
うち単独事業	914,149	1,241,406	327,257	26.4	7.9
7 公 債 費	997,260	978,623	18,637	1.9	8.6
8 積 立 金	1,981	4,222	2,241	53.1	0.0
9 投資及び出資金	0	0	0	0.0	0.0
10 貸 付 金	274,122	221,993	52,129	23.5	2.4
11 繰 出 金	931,151	929,525	1,626	0.2	8.1
12 予 備 費	20,000	20,000	0	0.0	0.1
歳 出 合 計	11,565,256	11,216,332	348,924	3.1	100.0

1 款 町税
1 項 町民税
1 目 個人

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	2,175,630	2,209,563	△ 33,933	
現年課税分	2,175,630	2,209,563	△ 33,933	【税務課】 平成21年度課税実績及び人口の伸びに考慮し見込む。 (均等割) 納税義務者数 税率 収入歩合 収入見込額 18,400人 × 3,000円 × 97.0% ÷ 53,544千円 (所得割) 納税義務者数 17,325人 調定見込額 収入歩合 収入見込額 2,187,718千円 × 97.0% = 2,122,086千円 普通徴収 36% 特別徴収 64%
2 滞納繰越分	30,072	26,980	3,092	
滞納繰越分	30,072	26,980	3,092	【収税課→税務課】 調定見込額167,067千円 × 収入歩合18% = 収入見込額30,072千円 平成21年度決算見込額の未納額から、不納決損額を減額して算出し、 埼玉県市町村の平均収納率を参考に見込む。

1 款 町税

1 項 町民税

2 目 法人

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	580,983	802,780	△ 221,797	
現年課税分	580,983	802,780	△ 221,797	【税務課】 平成21年度実績及び景気の動向を考慮し見込む。 (均等割) 1号法人 980社 2号法人 15社 3号法人 220社 4号法人 40社 5号法人 65社 6号法人 19社 7号法人 65社 8号法人 6社 9号法人 13社 計 1,423社 179,550 千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 179,550千円 × 99.0% ≒ 177,755千円 (法人税割) 調定見込額 収入歩合 収入見込額 407,301千円 × 99.0% ≒ 403,228千円
2 滞納繰越分	1,142	1,056	86	
滞納繰越分	1,142	1,056	86	【収税課→税務課】 調定見込額11,420千円×収入歩合10%=収入見込額1,142千円 平成21年度決算見込額の未納額から、不納決損額を減額して 算出し、埼玉縣市町村の平均収納率を参考に見込む。

1 款 町税
2 項 固定資産税
1 目 固定資産税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	3,718,980	3,669,510	49,470	
現年課税分	3,718,980	3,669,510	49,470	【税務課】 (土地) 平成21年度評価替えに伴う負担調整、農地等の宅地化を考慮し見込む。 納税義務者数 13,000人 課税標準額 税率 調定見込額 122,071,429千円 × 1.4% = 1,709,000千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 1,709,000千円 × 97.0% = 1,657,730千円 (家屋) 家屋の新・増築分及び減失分を考慮し見込む。 納税義務者数 12,400人 課税標準額 税率 調定見込額 100,571,429千円 × 1.4% = 1,408,000千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 1,408,000千円 × 97.0% = 1,365,760千円 (償却資産) 景気の動向に伴う設備投資等を考慮し見込む。 納税義務者数 900人 課税標準額 税率 調定見込額 51,214,286千円 × 1.4% = 717,000千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 717,000千円 × 97.0% = 695,490千円

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
2 滞納繰越分	29,074	26,020	3,054	
滞納繰越分	29,074	26,020	3,054	【収税課→税務課】 調定見込額145,370千円×収入歩合20%＝収入見込額29,074千円 平成21年度決算見込額の未納額から、不納決損額を減額して 算出し、埼玉縣市町村の平均収納率を参考に見込む。

1 款 町税

2 項 固定資産税

2 目 国有資産等所在市町村交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	5,054	5,058	△ 4	
現年課税分	5,054	5,058	△ 4	【税務課】 県の施設について実績を見込む。 埼玉県交付金 県警三芳待機宿舎(土地) 135,200 円 〃 (家屋) 348,600 円 〃 (合計) 483,800 円 北永井森の里団地(土地) 978,200 円 〃 (家屋) 3,592,100 円 〃 (合計) 4,570,300 円 交付金合計 5,054,100 円

1 款 町税
 3 項 軽自動車税
 1 目 軽自動車税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	42,198	40,713	1,485	
現年課税分	42,198	40,713	1,485	【税務課】 (原動機付自転車) 50cc以下 2,090台 × 1,000円 2,090 千円 50cc超え90cc以下 185台 × 1,200円 222 千円 90cc超え125cc以下 310台 × 1,600円 496 千円 ミニカー 22台 × 2,500円 55 千円 (軽自動車) 二輪(125cc超え250cc以下) 510台 × 2,400円 1,224 千円 四輪乗用(自家用) 3,800台 × 7,200円 27,360 千円 四輪貨物(自家用) 2,050台 × 4,000円 8,200 千円 四輪貨物(営業用) 140台 × 3,000円 420 千円 ボート トレーラー 20台 × 2,400円 48 千円 (小型特殊自動車) 農耕用 380台 × 1,600円 608 千円 その他 200台 × 4,700円 940 千円 (二輪の小型自動車) 250cc超え 460台 × 4,000円 1,840 千円 調定見込額合計 10,167台 43,503 千円 収入歩合 97.0 % 収入見込額 42,198 千円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
2 滞納繰越分	427	400	27	
滞納繰越分	427	400	27	【収税課→税務課】 調定見込額2,135千円×収入歩合20%＝収入見込額427千円 平成21年度決算見込額の未納額から、不納決損額を減額して 算出し、埼玉县市町村の平均収納率を参考に見込む。

1 款 町税
4 項 町たばこ税
1 目 町たばこ税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	244,708	245,371	△ 663	
現年課税分	244,708	245,371	△ 663	【収税課→税務課】 町たばこ税積算基礎 値上げ前 課税標準額 39,053千本×3,298円≒128,796千円 値上げ後 課税標準額 25,100千本×4,618円≒115,912千円 計 244,708千円 健康増進法の施行に伴い、公共施設内等での禁煙の実施等を踏まえ販売本数が前年に比べ減少すると見込む。(収入歩合 100%)

1 款 町税
5 項 都市計画税
1 目 都市計画税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 現年課税分	294,880	292,940	1,940	
現年課税分	294,880	292,940	1,940	【税務課】 (土地) 平成21年度評価替えに伴う負担調整、農地等の宅地化を考慮し見込む。 納税義務者数 9,900人 課税標準額 税率 調定見込額 88,500,000千円 × 0.2% = 177,000千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 177,000千円 × 97.0% = 171,690千円 (家屋) 家屋の新・増築分及び減失分を考慮し見込む。 納税義務者数 9,600人 課税標準額 税率 調定見込額 63,500,000千円 × 0.2% = 127,000千円 調定見込額 収入歩合 収入見込額 127,000千円 × 97.0% = 123,190千円
2 滞納繰越分	2,287	2,070	217	
滞納繰越分	2,287	2,070	217	【収税課→税務課】 調定見込額11,435千円 × 収入歩合20% = 収入見込額2,287千円 平成21年度決算見込額の未納額から、不納決損額を減額して 算出し、埼玉県市町村の平均収納率を参考に見込む。

2 款 地方譲与税

1 項 地方揮発油譲与税

1 目 地方揮発油譲与税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 地方揮発油譲与税	24,000	0	24,000	
地方揮発油譲与税	24,000	0	24,000	【財政課→財務課】 21年度税制改正に伴い地方道路譲与税が名称変更 平成21年度決算見込み及び地方財政計画の伸び率(157.4%)等を参考に見込む

2 款 地方譲与税

2 項 自動車重量譲与税

1 目 自動車重量譲与税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 自動車重量譲与税	64,000	69,000	△ 5,000	
自動車重量譲与税	64,000	69,000	△ 5,000	【財政課→財務課】 平成21年度決算見込み及び地方財政計画の伸び率(93.6%)等を参考に見込む

3 款 利子割交付金

1 項 利子割交付金

1 目 利子割交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 利子割交付金	15,000	21,000	△ 6,000	
利子割交付金	15,000	21,000	△ 6,000	【財政課→財務課】 県からの交付金見込及び地方財政計画の伸び率(71.7%)等を参考に見込む

4 款 配当割交付金

1 項 配当割交付金

1 目 配当割交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 配当割交付金	5,500	8,000	△ 2,500	
配当割交付金	5,500	8,000	△ 2,500	【財政課→財務課】 県からの交付金見込及び地方財政計画の伸び率(33.8%)等を参考に見込む

5 款 株式等譲渡所得割交付金

1 項 株式等譲渡所得割交付金

1 目 株式等譲渡所得割交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 株式等譲渡所得割交付金	1,200	3,000	△ 1,800	
株式等譲渡所得割交付金	1,200	3,000	△ 1,800	【財政課→財務課】 県からの交付金見込及び地方財政計画の伸び率(72%)等を参考に見込む

6 款 地方消費税交付金

1 項 地方消費税交付金

1 目 地方消費税交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 地方消費税交付金	420,000	430,000	△ 10,000	
地方消費税交付金	420,000	430,000	△ 10,000	【財政課→財務課】 県からの交付金見込及び地方財政計画の伸び率(97.7%)等を参考に見込む

7 款 自動車取得税交付金

1 項 自動車取得税交付金

1 目 自動車取得税交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 自動車取得税交付金	36,000	46,000	△ 10,000	
自動車取得税交付金	36,000	46,000	△ 10,000	【財政課→財務課】 県からの交付金見込及び地方財政計画の伸び率(90.2%)等を参考に見込む

8 款 地方特例交付金

1 項 地方特例交付金

1 目 地方特例交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 地方特例交付金	81,000	77,000	4,000	
地方特例交付金	81,000	77,000	4,000	【財政課→財務課】 児童手当の拡充分及び平成22年度より実施される子ども手当児童手当の地方負担相当分)が交付される。 児童手当及び子ども手当特例交付金 28,000,000円 所得税から控除できなかった住宅ローン控除及び自動車取得税減収分の財源措置として交付される。 ・住宅借入金等特別控除減収分 40,000,000円 ・自動車取得税交付金減収分 13,000,000円

9 款 地方交付税

1 項 地方交付税

1 目 地方交付税

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 地方交付税	15,000	15,000	0	
特別交付税	15,000	15,000	0	【財政課→財務課】 平成21年度当初予算額と同額を見込む

10 款 交通安全対策特別交付金

1 項 交通安全対策特別交付金

1 目 交通安全対策特別交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 交通安全対策特別交付金	7,000	7,000	0	【自治環境課→道路交通課】
交通安全対策特別交付金	7,000	7,000	0	県及び市町村の区域における交通事故の発生件数人口集中度等を考慮したもので、交付金の基準額は交通反則金から算出したもので、前年度と同額を見込む。

11 款 分担金及び負担金

1 項 分担金

1 目 土木費分担金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 下水道費分担金	300	150	150	
下水道事業施設 分担金	300	150	150	【道路下水道課→上下水道課】 一般下水の接続に係る分担金

11 款 分担金及び負担金

2 項 負担金

1 目 民生費負担金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 障害者福祉費負担金	693	671	22	
難病患者等短期保護事業 利用者負担金	3	3		健康福祉課→福祉課】 難病患者等のサービス利用料負担金を見込む。(科目設置) 1,550円×2日×1人=3,100円
要約筆記奉仕員養成講座 委託事業負担金	690	668	22	健康福祉課→福祉課】 富士見市、ふじみ野市と共同実施による負担金を見込む。 1,035,000円×1/3×2市=690,000円
2 老人福祉費負担金	2,511	2,605	△ 94	
ねたきり老人短期保護 事業利用者負担金	15	15	0	【高齢者支援課→福祉課】 ねたきり老人短期保護利用保護利用者負担金を見込む 2,230円×7日×1名=15,610円
老人保護措置費費用 負担金	2,496	2,590	△ 94	【高齢者支援課→福祉課】 養護老人ホーム入所6名のうち、費用徴収対象者3名の所得階層区分ごとに見込む
3 児童福祉費負担金	102,608	100,950	1,658	
保育所保護者負担金	97,686	95,871	1,815	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額99,679,790円×98.6%(収納見込率)=97,686,194円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
延長保育保護者負担金	1,696	1,980	△ 284	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額1,740,000円×97.5%(収納見込率)=1,696,500円
滞納繰越分(通常保育分)	635	699	△ 64	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額6,354,000円×10%(収納見込率)=635,400円
滞納繰越分(延長保育分)	39	35	4	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額195,000円×20%(収納見込率)=39,000円
一時保育室 保護者負担金	2,552	2,365	187	【こども家庭課→こども支援課】 ・一日保育 3歳未満児 1,700円×950人=1,615,000円 3歳以上児 1,600円×570人= 912,000円 ・短時間保育 500円×50人=25,000円
4 学童保育費負担金	19,390	19,410	△ 20	
学童保育室 保護者負担金	19,176	19,147	29	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額19,668,000円×97.5%(収納見込率)=19,176,000円
滞納繰越分	214	263	△ 49	【こども家庭課→こども支援課】 調定見込額2,140,000円×10%(収納見込率)=214,000円

11 款 分担金及び負担金

2 項 負担金

2 目 衛生費負担金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 清掃費負担金	30,328	33,464	△ 3,136	
ごみ共同処理事業負担金	30,328	33,464	△ 3,136	【自治環境課→環境産業課】 ごみ共同処理(不燃物)事業負担金 30,328,000円 ごみの共同処理の協定に基づくもので、ふじみ野市の不燃物の受入れ分に対する負担金を見込む。

12 款 使用料及び手数料

1 項 使用料

1 目 総務使用料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 庁舎使用料	7,115	6,536	579	
水道課事務室	5,430	5,430	0	【財政課→財務課】 2,817円×160.65㎡×12月=5,430,000円
金融機関ATM機等	1,685	1,106	579	【財政課→財務課】 ATM等(314,000円) いるま野農業協同組合 127,000円 埼玉りそな銀行 141,000円 電波監視システム(設置先:総務省 関東総合通信局)46,000円 自動販売機(1,371,000円) 自動販売機(30台) 1,371,000円
2 駐車場使用料	1	1	0	
駐車場使用料				【財政課→財務課】 科目設置

12 款 使用料及び手数料

1 項 使用料

2 目 民生費使用料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 みどり学園利用料	18,730	13,166	5,564	【こども家庭課→こども支援課】
みどり学園利用料 (介護給付費分)	18,160	12,486	5,674	自立支援法に基づく介護給付費(児童デイサービス)を使用料として見込む。 6,780円×23日×10人×12ヶ月=552,000円(保護者分)÷18,160,800円
みどり学園利用料 (保護者分)	552	662	△ 110	児童数10人×平均単価4,600円×12ヶ月=552,000円
滞納繰越分	18	18	0	調定見込額90,000円×20%(収納見込率)=18,000円

12 款 使用料及び手数料

1 項 使用料

3 目 衛生使用料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 清掃施設使用料	28	28	0	
自動販売機設置使用料	28	28	0	【自治環境課→環境産業課】 自動販売機設置使用料 1,500円×12ヶ月+10,000円=28,000円

12 款 使用料及び手数料

1 項 使用料

4 目 土木使用料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 道路橋梁使用料	18,800	17,710	1,090	
道路占用料	18,800	17,710	1,090	【道路下水道課→道路交通課】 三芳町道路占用料徴収条例に基づき、道路占用料を徴収する。 平成21年度決算見込額にガス管等の増加分を見込む。
2 公園使用料及び占用料	83	79	4	
公園使用料	28	25	3	【都市計画課】 平成21年度決算見込額程度を見込む。 公園使用料 500円×56件 28,000円
公園等占用料	55	54	1	【都市計画課】 公園等占用料 東電柱 800円×65本 52,000円 NTT柱 290円×7本 2,030円 公衆電話室 900円×2基 1,800円

12 款 使用料及び手数料

1 項 使用料

5 目 教育使用料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 公民館使用料	746	746	0	
公民館使用料	360	360	0	【中央公民館】 公民館使用料 $13,500円 \times 12月 = 162,000円$ 【藤久保公民館】 公民館使用料 $12月 \times 10,000円 = 120,000円$ 【竹間沢公民館】 公民館使用料 $6,500円 \times 12月 = 78,000円$
自動販売機設置使用料	386	386	0	【中央公民館】 自動販売機設置使用料 $7,600円(2台) \times 12月 = 91,200円$ 【藤久保公民館】 自動販売機設置使用料 $2,300円(3台) \times 12月 = 147,600円$ 【竹間沢公民館】 自動販売機設置使用料 $12,400円(3台) \times 12月 = 148,800円$
2 学校給食施設使用料	15	19	△ 4	
自動販売機設置使用料	15	19	△ 4	【学校給食センター】 自動販売機設置使用料 $1,300円 \times 12ヵ月 = 15,600円$

12 款 使用料及び手数料
 2 項 手数料
 1 目 総務手数料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 徴税手数料	1,722	1,762	△ 40	
税務証明手数料等	1,722	1,762	△ 40	【税務課】 例年の発行件数を基に見込む。 評価証明 200円×1,000枚 200,000 円 住宅用家屋証明 1,300円×260枚 338,000 円 名寄帳 200円×250枚 50,000 円 公図 A3 200円×420枚 84,000 円 公図 A1 300円×120枚 36,000 円 閲覧 200円×220件 44,000 円 その他証明 200円×230枚 46,000 円 課税証明 200円×1,300枚 260,000 円 非課税証明 200円×900枚 180,000 円 所得証明 200円×800枚 160,000 円 営業証明 200円×20枚 4,000 円 出張所扱分 課税証明等 200円×1,400枚 280,000 円 【収税課→税務課】 実績を基に前年度と同額を見込む。 納税証明(本庁分) 150件×200円=30,000円 納税証明(出張所分) 50件×200円=10,000円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
2 戸籍住民基本台帳手数料	9,908	10,392	△ 484	
住民基本台帳手数料	4,085	4,205	△ 120	【住民課】 三芳町手数料条例に基づき、平成20年度実績及び平成21年度見込み額を基に見込む。 住民票の写し等 $200円 \times 19,800通 = 3,960,000円$ 補助簿閲覧 $1,000円 \times 5時間 = 5,000円$ 住民基本台帳カード $500円 \times 240枚 = 120,000円$
戸籍手数料	2,853	2,970	△ 117	【住民課】 三芳町手数料条例に基づき、平成20年度実績及び平成21年度見込み額を基に見込む。 戸籍謄抄本 $450円 \times 4,200通 = 1,890,000円$ 除籍謄抄本 $750円 \times 1,200通 = 900,000円$ 受理証明等 $350円 \times 180通 = 63,000円$
印鑑登録等手数料	2,970	3,217	△ 247	【住民課】 三芳町手数料条例に基づき、平成20年度実績及び平成21年度見込み額を基に見込む。 印鑑登録証明書 $200円 \times 14,400通 = 2,880,000円$ 印鑑登録証再交付 $300円 \times 300件 = 90,000円$
3 臨時運行許可手数料	405	450	△ 45	
自動車臨時運行許可申請手数料	405	450	△ 45	【住民課】 三芳町手数料条例に基づき、平成20年度実績及び平成21年度見込み額を基に見込む。 $750円 \times 540件 = 405,000円$

12 款 使用料及び手数料

2 項 手数料

2 目 民生費手数料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 老人福祉手数料	20	20	0	
ホームヘルパー事業 利用者手数料	20	20	0	【高齢者支援課→福祉課】 ホームヘルパー利用者の手数料を見込む 400円×1時間×52週×1名＝20,800円

12 款 使用料及び手数料

2 項 手数料

3 目 衛生手数料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 清掃手数料	799	1,050	△ 251	
廃棄物処理手数料	744	1,020	△ 276	【自治環境課→環境産業課】 廃棄物処理手数料 62,000円×12ヶ月＝744,000円
動物死体処理手数料	10	10	0	【自治環境課→環境産業課】 動物死体処理手数料 1,000円×10件＝10,000円
一般廃棄物許可申請手数料	45	20	25	【自治環境課→環境産業課】 一般廃棄物許可申請手数料 5,000円×9社＝45,000円
2 保健衛生手数料	1,241	1,241	0	
犬の鑑札等交付手数料	1,241	1,241	0	【自治環境課→環境産業課】 犬の鑑札交付手数料 3,000円×170頭＝510,000円 犬の注射済票交付手数料 550円×1,300頭＝715,000円 犬の鑑札再交付手数料 1,600円×10頭＝16,000円 犬の注射済票再交付手数料 340円×1頭＝340円 犬の注射済票再交付手数料 340円×1頭＝340円

12 款 使用料及び手数料
 2 項 手数料
 4 目 土木手数料

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
01 都市計画手数料	2,095	1,931	164	【都市計画課】
開発許可申請手数料	2,011	1,854	157	【都市計画課】 平成21年度実績を基に見込む。 開発許可等申請手数料 開発許可(法第29条申請) 平均50,000円×27件 1,350,000円 開発変更許可申請(法35条の2第1項) 平均10,000円×18件 180,000円 建築許可(法第42条申請) 26,000円×2件 52,000円 建築許可(法第43条申請) 平均10,000円×6件 60,000円 適合証明(法施行規則第60条) 6,000円×60件 360,000円 開発登録等証明(法第47条) 470円×15件 7,050円 都市計画の証明(法第17条、18条証明) 200円×10件 2,000円
屋外広告物許可手数料	84	77	7	【都市計画課】 埼玉県屋外広告物条例に基づき、屋外広告物の掲示を許可する。 屋外広告物許可申請手数料 新規350円×40㎡ 14,000円 更新350円×200㎡ 70,000円

13 款 国庫支出金

1 項 国庫負担金

1 目 民生費国庫負担金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会福祉費負担金	6,838	6,550	288	
国民健康保険基盤安定負担金	6,838	6,550	288	【住民課】 国民健康保険特別会計の運営の安定化を図るため、一般会計から繰り出す費用の一部を国が負担する。 保険者支援分 対象額 $13,677,551円 \times 1/2 = 6,838,775円$
2 障害者福祉費負担金	121,182	96,931	24,251	
障害者医療費負担金	12,330	11,280	1,050	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $24,660,000円 \times 1/2 = 12,330,000円$
障害者自立支援給付費負担金	108,852	85,651	23,201	【健康福祉課→福祉課】 介護給付費・訓練等給付費 対象額 $217,705,030円 \times 1/2 = 108,852,515円$
3 被用者児童手当負担金	9,920	59,840	△ 49,920	
被用者児童手当負担金	9,920	59,840	△ 49,920	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) $10,000円 \times 1,240人 \times 8/10 = 9,920,000円$ 3歳未満の手当額 一律10,000円
4 非被用者児童手当負担金	1,300	8,566	△ 7,266	
非被用者児童手当負担金	1,300	8,566	△ 7,266	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) $10,000円 \times 390人 \times 1/3 = 1,300,000円$ 3歳未満の手当額 一律10,000円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
5 特例給付負担金	800	4,700	△ 3,900	
特例給付負担金	800	4,700	△ 3,900	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 10,000円×80人×10/10=800,000円 3歳未満の手当額 一律10,000円
6 被用者小学校修了前特例給付負担金	8,350	44,664	△ 36,314	
被用者小学校修了前特例給付負担金	8,350	44,664	△ 36,314	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 第1子、第2子 5,000円×4,230人×1/3=7,050,000円 第3子以降 10,000円×390人×1/3=1,300,000円
7 非被用者小学校修了前特例給付負担金	3,050	17,281	△ 14,231	
非被用者小学校修了前特例給付負担金	3,050	17,281	△ 14,231	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 第1子、第2子 5,000円×1,410人×1/3=2,350,000円 第3子以降 10,000円×210人×1/3=700,000円
8 児童福祉費負担金	26,951	21,401	5,550	
保育所運営費国庫負担金	26,951	21,401	5,550	【こども家庭課→こども支援課】
9 子ども手当負担金	547,973	0	547,973	
子ども手当負担金	547,973	0	547,973	【こども家庭課→こども支援課】 ・3歳未満 被用者 13,000円×703人×10ヶ月×11/13=77,330,000円 非被用者 13,000円×210人×10ヶ月×19/39=13,300,000円 ・小学校修了前 被用者 第1子、第2子 13,000円×2,360人×10ヶ月×29/39=228,133,333円 第3子以降 13,000円×205人×10ヶ月×19/39=12,983,333円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
				非被用者 第1子、第2子 13,000円×793人×10ヶ月×29/39＝76,656,666円 第3子以降 13,000円×108人×10ヶ月×19/39＝6,840,000円 ・中学生 被用者 13,000円×755人×10ヶ月×10/10＝98,150,000円 非被用者 13,000円×266人×10ヶ月×10/10＝34,580,000円

13 款 国庫支出金
 2 項 国庫補助金
 1 目 民生費国庫補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 障害福祉費補助金	6,892	8,899	△ 2,007	
難病患者等短期入所事業費補助金	12	12	0	【健康福祉課→福祉課】 対象額(28,700円－3,100円)×1/2＝12,800円
地域生活支援事業費補助金	6,461	8,480	△ 2,019	【健康福祉課→福祉課】 統合補助金として国予算内で交付される。 対象額16,162,000円×統合補助率約40%≒6,461,001円
障害程度区分認定等事業費補助金	419	407	12	【健康福祉課→福祉課】 対象額839,550円×1/2＝419,775円
2 次世代育成支援対策交付金	5,666	5,041	625	
次世代育成支援対策交付金	5,666	5,041	625	【こども家庭課→こども支援課】 延長保育促進事業 3,400,000円 ファミリー・サポート・センター事業 1,000,000円 その他子育て支援事業 1,266,000円

13 款 国庫支出金
 2 項 国庫補助金
 2 目 衛生費国庫補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 感染症予防事業費等補助金	3,161	0	3,161	
女性特有のがん検診推進事業	3,161	0	3,161	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 対象額6, 323, 254円×補助率1/2＝3, 161, 000円

13 款 国庫支出金
 2 項 国庫補助金
 3 目 教育費国庫補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 小学校費補助金	107,241	69,362	37,879	
安全・安心な学校づくり交付金	106,769	68,992	37,777	【教育総務課】 安全・安心な学校づくり交付金 三芳小学校校舎(屋内運動場含)耐震補強工事交付金 【校舎】 工事面積:5,416㎡ 配分基礎単価:26.7千円 $26.7\text{千円}/\text{㎡} \times 5,416\text{㎡} \times 1/2 = 72,303\text{千円}$ ① 【屋内運動場】 工事面積:821㎡ 配分基礎単価:26.7千円 $26.7\text{千円}/\text{㎡} \times 821\text{㎡} \times 1/2 = 10,960\text{千円}$ ② 【アスベスト無害化】 工事面積:797㎡ 配分基礎単価:50千円 $50\text{千円}/\text{㎡} \times 797\text{㎡} \times 2/7 = 11,385\text{千円}$ ③ ①+②+③=94,648千円 藤久保小学校屋内運動場耐震補強工事交付金 $26.7\text{千円}/\text{㎡} \times 908\text{㎡} \times 1/2 = 12,121\text{千円}$ $26.7\text{千円}/\text{㎡} \times 908\text{㎡} \times 1/2 = 12,121\text{千円}$
要保護児童就学援助費補助金	80	34	46	【学校教育課】 修学旅行費 $20,000\text{円} \times 5\text{人} \times 1/2 = 50,000\text{円}$ 医療費 $12,000\text{円} \times 5\text{人} \times 1/2 = 30,000\text{円}$

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
特別支援教育就学奨励費 補助金	392	336	56	【学校教育課】 学用品費 1年 $6,305円 \times 5人 \times 1/2 = 15,763円$ 2年～6年 $7,390円 \times 18人 \times 1/2 = 66,510円$ 校外活動費 5年 $1,735円 \times 2人 \times 1/2 = 1,735$ 新入学用品費 1年 $9,950円 \times 5人 \times 1/2 = 24,875円$ 修学旅行費 6年 $10,300円 \times 5人 \times 1/2 = 25,750円$ 給食費 1年 $2,000円 \times 10.5月 \times 5人 \times 1/2 = 52,500円$ 2年～6年 $2,000円 \times 11月 \times 18人 \times 1/2 = 198,000円$ 交流学习交通 1年～6年 $1,000円 \times 23人 \times 1/2 = 11,500円$
2 中学校費補助金	549	380	169	
要保護児童就学援助費補 助金	205	162	43	【学校教育課】 修学旅行費 $50,000円 \times 7人 \times 1/2 = 175,000円$ 医療費 $12,000円 \times 5人 \times 1/2 = 30,000円$
特別支援教育就学奨励費 補助金	344	218	126	【学校教育課】 学用品費 1年 $11,940円 \times 4人 \times 1/2 = 23,880円$ 2年・3年 $13,025円 \times 8人 \times 1/2 = 52,100円$ 校外活動費（宿泊を伴うもの・林間学校） 1年 $2,920円 \times 4人 \times 1/2 = 5,840円$ 新入学用品費 1年 $11,450円 \times 4人 \times 1/2 = 22,900円$ 修学旅行費 2年 $27,850円 \times 3人 \times 1/2 = 41,775円$ 交流学习交通 1年～3年 $1,000円 \times 12人 \times 1/2 = 6,000円$ 職場実習交通 3年 $2,000円 \times 5人 \times 1/2 = 5,000円$ 給食費 1年・2年 $2,350円 \times 11月 \times 7人 \times 1/2 = 90,475円$ 3年 $2,350円 \times 10.5月 \times 5人 \times 1/2 = 61,688円$ 通学費 1年～3年 $3,622円 \times 11月 = 39,842円$

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
3 幼稚園費補助金	13,983	13,779	204	
幼稚園就園奨励費補助金	13,983	13,779	204	【学校教育課】 国庫補助対象世帯(満3歳児、3・4・5歳児) 対象者 830人 $55,932,600円(対象額) \times 1/3 \times 75\%(補助率) = 13,983,150円$
4 社会教育費補助金	1,500	1,500		
埋蔵文化財発掘 調査事業費補助金	1,500	1,500		【生涯学習課→社会教育課】 町内遺跡における各種開発に伴う確認及び発掘調査等への補助金 埋蔵文化財発掘調査事業費補助金 $3,000,000円 \times 1/2 = 1,500,000円$

13 款 国庫支出金
 3 項 委託金
 1 目 総務費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 総務管理費委託金	10	10	0	
自衛官募集事務委託金	10	10	0	【総務課→総合政策課】 平成21年度当初予算と同額を見込む。
2 戸籍住民基本台帳委託金	1,187	1,026	161	
外国人登録事務市町村交付金	1,187	1,026	161	【住民課】 外国人登録事務市町村交付金 人件費 1,160,000円 物件費 27,000円

13 款 国庫支出金
 3 項 委託金
 2 目 民生費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会福祉費委託金	10,760	10,464	296	
国民年金事務費交付金	9,304	9,414	△ 110	【住民課】 平均被保険者を基に国の算出基準で算出され交付される。 基礎年金 人件費 6,169,589円 物件費 3,135,050円 老齢福祉年金受給権者 104円
特別障害給付金事務費交付金	1	1	0	【住民課】 特別障害給付金受給権者 3人
基礎年金等協力・連携に係る経費	1,376	991	385	【住民課】 国民年金(基礎年金)等の啓発及び事務等の経費として交付される。
特別児童扶養手当事務取扱交付金	79	58	21	【健康福祉課→福祉課】 基準額1,468円×対象者54人＝79,272円

14 款 県支出金

1 項 県負担金

1 目 民生費県負担金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会福祉費負担金	25,297	25,305	△ 8	
国民健康保険基盤安定負担金	25,297	25,305	△ 8	【住民課】 国民健康保険特別会計の運営の安定化を図るため、一般会計から繰り出す費用の一部を県が負担する。 保険税軽減分 対象額 $29,171,040円 \times 3/4 = 21,878,280円$ 保険者支援分 対象額 $13,677,551円 \times 1/4 = 3,419,387円$
2 障害者福祉費負担金	60,591	48,465	12,126	
障害者医療費負担金	6,165	5,640	525	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $24,660,000円 \times 1/4 = 6,165,000円$
障害者自立支援給付費負担金	54,426	42,825	11,601	【健康福祉課→福祉課】 介護給付費・訓練等給付費 対象額 $217,705,030円 \times 1/4 = 54,426,257円$
3 老人福祉費負担金	21,444	20,270	1,174	
後期高齢者医療保険基盤安定負担金	21,444	20,270	1,174	【高齢者支援課→住民課】 後期高齢者医療制度の安定化のため、後期高齢者医療特別会計への繰出金の一部を県が負担する。 $28,593,140円(保険料軽減額) \times 3/4(負担率) = 21,444,855円$

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
4 被用者児童手当負担金	1,240	7,480	△ 6,240	
被用者児童手当負担金	1,240	7,480	△ 6,240	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 10,000円×1,240人×1/10=1,240,000円 3歳未満の手当額 一律10,000円
5 非被用者児童手当負担金	1,300	8,566	△ 7,266	
非被用者児童手当負担金	1,300	8,566	△ 7,266	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 10,000円×390人×1/3=1,300,000円 3歳未満の手当額 一律10,000円
6 被用者小学校修了前特例給付負担金	8,350	44,664	△ 36,314	
被用者小学校修了前特例給付負担金				【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 第1子、第2子 5,000円×4,230人×1/3=7,050,000円 第3子以降 10,000円×390人×1/3=1,300,000円
7 非被用者小学校修了前特例給付負担金	3,050	17,281	△ 14,231	
非被用者小学校修了前特例給付負担金	3,050	17,281	△ 14,231	【こども家庭課→こども支援課】 6月期(2月・3月分) 第1子、第2子 5,000円×1,410人×1/3=2,350,000円 第3子以降 10,000円×210人×1/3=700,000円
8 児童福祉費負担金	13,475	10,700	2,775	
保育所運営費県負担金	13,475	10,700	2,775	【こども家庭課→こども支援課】 (支弁額 88,584,430円－徴収金 34,681,150円)×1/4=13,475,820円

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
9 子ども手当負担金	77,013	0	77,013	
子ども手当負担金	77,013	0	77,013	【こども家庭課→こども支援課】 ・3歳未満 被用者 $13,000円 \times 703人 \times 10ヶ月 \times 1/13 = 7,030,000円$ 非被用者 $13,000円 \times 210人 \times 10ヶ月 \times 10/39 = 7,000,000円$ ・小学校修了前 被用者 第1子、第2子 $13,000円 \times 2,360人 \times 10ヶ月 \times 5/39 = 39,333,333円$ 第3子以降 $13,000円 \times 205人 \times 10ヶ月 \times 10/39 = 6,833,333円$ 非被用者 第1子、第2子 $13,000円 \times 793人 \times 10ヶ月 \times 5/39 = 13,216,666円$ 第3子以降 $13,000円 \times 108人 \times 10ヶ月 \times 10/39 = 3,600,000円$

14 款 県支出金

1 項 県負担金

2 目 県地方分権推進交付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 県地方分権推進交付金	5,700	4,600	1,100	
県地方分権推進交付金	5,700	4,600	1,100	【総合政策室→総合政策課】 県「分権推進交付金に係る市町村別客観的指標」に基づく、移譲事務ごとの算出

14 款 県支出金

2 項 県補助金

1 目 総務費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 防災費補助金	200	0	200	
自主防災組織結成・活動 支援事業補助金	200	0	200	【自治環境課→地域振興課】 自主防災組織の結成及び活動支援のため1カ所10万円を限度として、県が助成を行う。

14 款 県支出金

2 項 県補助金

2 目 民生費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会福祉費補助金	3,690	3,599	91	
介護保険事業費補助金	177	158	19	【高齢者支援課→健康増進課】 社会福祉法人等利用者負担金助成事業及び支払手数料に係る助成を見込む $70,000円 \times 12月 \times 18/100 \times 3/4 = 176,400円$ $90.3円 \times 12月 \times 3/4 = 813円$
民生委員及び児童委員活動費補助金	3,201	3,201	0	【健康福祉課→福祉課】 基準額 $58,200円 \times 対象人数55人 = 3,201,000円$
民生委員協議会補助金	29	29	0	【健康福祉課→福祉課】 基準額 $542円 \times 対象人数55人 = 29,810円$
民生委員協議会会長補助金	11	11	0	【健康福祉課→福祉課】 基準額 $11,920円 \times 対象人数1人 = 11,920円$
民生委員推薦会補助金	72	0	72	【健康福祉課→福祉課】 基準額 $72,700円$ (限度額)
民生委員協議会活動推進費補助金	200	200	0	【健康福祉課→福祉課】 基準額 $200,000円 \times 1件 = 200,000円$
2 障害者福祉費補助金	25,339	24,298	1,041	
難病患者等短期入所事業費補助金	6	6	0	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $(28,700円 - 3,100円) \times 1/4 = 6,400円$
難病患者等日常生活用具給付事業費補助金	67	22	45	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $90,000円 \times 3/4 = 67,500円$
地域生活支援事業費補助金	3,230	4,240	△ 1,010	【健康福祉課→福祉課】 統合補助金として県予算内で交付される。平成21年度と同額を見込む。 対象額 $16,162,000円 \times 統合補助率約40\% \times 1/2 \div 3,230,001円$

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
障害者生活支援事業補助金	10,398	9,729	669	【健康福祉課→福祉課】 在宅心身障害者手当支給事業 対象額 $20,340,000円 \times 1/2 = 10,170,000円$ 生活サポート事業 対象額 $456,000円 \times 1/2 = 228,000円$
障害福祉施設等支援事業補助金	10,263	10,301	△ 38	【健康福祉課→福祉課】 心身障害者地域デイケア事業 対象額 $19,331,640円 \times 1/2 = 9,665,820円$ 生活ホーム事業運営費 対象額 $919,800円 \times 1/2 = 459,900円$ 暮らし体験事業運営費 対象額 $35,280円 \times 1/2 = 17,640円$ 重度身体障害者居宅改善整備事業 対象額 $240,000円 \times 1/2 = 120,000円$
通所サービス利用促進事業費補助金	375	0	375	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $500,000円 \times 3/4 = 375,000円$
地域自殺対策緊急強化交付金	1,000	0	1,000	【健康福祉課→福祉課】 補助限度額 $1,000,000円 \times 10/10 = 1,000,000円$ 埼玉県地域自殺対策緊急強化事業を活用し、自殺予防に関する相談窓口の充実及び普及啓発活動に対して交付される。 事業： ○講演会、集会等を活用した「臨時相談窓口」の設置 ○こころの病(健康)等に関する講演会、講座の開催 ○パンフレット等の配布
3 重度心身障害者医療費補助金	27,765	23,365	4,400	
重度心身障害者医療費支給事業補助金	27,765	23,365	4,400	【健康福祉課→福祉課】 対象額 $83,296,149円 \times 1/3 = 27,765,383円$

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
4 老人福祉費補助金	423	448	△ 25	
老人クラブ助成事業費 補助金	423	448	△ 25	【高齢者支援課→福祉課】 老人クラブの活動等の県からの助成分を見込む 単位老人クラブ分 342,000円(補助基準額)×2/3(補助率)=228,000円 老人クラブ連合会分 293,700円(補助基準額)×2/3(補助率)=195,800円
5 児童福祉費補助金	30,117	23,911	6,206	
放課後児童健全育成 事業費	13,309	10,076	3,233	【こども家庭課→こども支援課】 ・国庫分 基本分 基準額19,688,000円×補助率2/3=13,125,333円 ・県費分 加算分 基準額552,000円×補助率1/3=184,000円
ひとり親家庭等医療費支給事業補助金	5,292	3,904	1,388	【こども家庭課→こども支援課】 15,877,981円(補助基本額)×1/3(補助率)=5,292,660円
家庭保育室等運営事業 補助金	810	1,185	△ 375	【こども家庭課→こども支援課】 基準額1,620,400円×補助率1/2=810,200円
保育対策等 促進事業費補助金	3,060	1,440	1,620	【こども家庭課→こども支援課】 ・一時保育事業 桑の実保育園子育て支援センター分 基準額 1,350,000円×2/3(補助率)=900,000円 ・特定保育事業 三芳町立子育て支援センター分 基準額 2,430,000円×2/3(補助率)=1,620,000円 桑の実保育園子育て支援センター分 基準額 810,000円×2/3(補助率)=540,000円
地域子育て支援拠点事業	5,806	5,806	0	【こども家庭課→こども支援課】 基準額8,710,000円×補助率2/3=5,806,666円
安心・元気！保育 サービス支援事業費 補助金	1,740	1,500	240	【こども家庭課→こども支援課】 一歳児担当保育士雇用費 20,000円×年間延べ144人×補助率1/2=1,440,000円 アレルギー等特別給食提供事業 50,000円×12か月×補助率1/2=300,000円
子育て支援対策 臨時特例交付金	100	0	100	【こども家庭課→こども支援課】 保育の質の向上のための研修事業 200,000円×補助率1/2=100,000円

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
6 乳幼児医療費補助金	13,479	15,117	△ 1,638	
乳幼児医療費支給事業補助金	13,479	15,117	△ 1,638	【こども家庭課→こども支援課】 40,438,744円(補助基本額)×1/3(補助率)=13,479,581円

14 款 県支出金

2 項 県補助金

3 目 衛生費県補助金

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 保健衛生費補助金	9,760	8,904	856	
市町村計画献血者確保促進事業費補助金	32	32	0	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 人口規模均等割32,000円
妊婦HIV抗体検査費補助金	49	49	0	対象額99,000円×1/2=49,000円
妊婦健康診査臨時特例交付金	9,568	8,715	853	対象額19,137,000円×1/2=9,568,500円
彩の国環境保全交付金	111	108	3	【自治環境課→環境産業課】 市町村人口の基礎事務量に加え、対象事業所、苦情件数、立入検査件数等に基づき算出され前年度実績で見込む

14 款 県支出金

2 項 県補助金

4 目 労働費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 労働諸費補助金	903	0	903	
埼玉県緊急雇用創出基金 市町村事業費補助金	903	0	903	【産業振興課→環境産業課】 緊急雇用創出基金市町村事業費補助金 公文書台帳データベース化事業 対象事業費 903,000円×補助率100%=903,000円

14 款 県支出金

2 項 県補助金

5 目 農林水産業費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 農業費補助金	1,116	1,232	△ 116	
農業委員会交付金	1,116	1,232	△ 116	【産業振興課→環境産業課】農業委員会事務局 平成21年度交付決定額と同額を見込む。

14 款 県支出金

2 項 県補助金

6 目 商工費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 消費者行政推進費補助金	2,440	0	2,440	
消費者行政活性化補助金	2,440	0	2,440	【産業振興課→環境産業課】 消費者行政活性化補助金 消費者教育・啓発推進事業 対象事業費 2,440,000円×補助率100%=2,440,000円

14 款 県支出金
 2 項 県補助金
 7 目 教育費県補助金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 中学校費補助金	2,372	3,801	△ 1,429	
いじめ・不登校対策充実事業補助金	2,372	3,801	△ 1,429	【学校教育課】 さわやか相談員への補助金 3,558,473円(対象額)×2/3(補助率)=2,372,315円
2 社会教育費補助金	500	500		
埋蔵文化財発掘調査事業費補助金	500	500		【生涯学習課→社会教育課】 町内遺跡における各種開発に伴う確認及び発掘調査等への補助金 埋蔵文化財発掘調査事業費補助金 3,000,000円×1/6=500,000円

14 款 県支出金
2 項 県補助金
8 目 ふるさと創造資金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 ふるさと創造資金	1,199	537	662	
観光資源魅力アップ事業	800	0	800	【産業振興課→環境産業課】 観光資源魅力アップ事業補助金 対象事業費 2, 400, 000円 × 補助率1/3 = 800, 000円
自主防犯パトロール支援事業補助金	399	537	△ 138	【学校教育課】 自主防犯パトロール事業に対する助成金 $599,000円(対象額) \times 2/3(補助率) = 399,333円$

14 款 県支出金

3 項 委託金

1 目 総務費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 徴税費委託金	60,866	60,924	△ 58	
個人県民税徴収委託金	60,866	60,924	△ 58	【収税課→税務課】 積算基礎 県民税取扱手数料 60,866,790円 納税義務者数 18,400人 × 3,300円 = 60,720,000円 18年度以前分 2,097,014円 × 100分の7 = 146,790円
2 戸籍住民基本台帳費委託金	34	28	6	
人口動態調査事務費交付金	34	28	6	【住民課】 人口動態調査事務費交付金 旅費 5,000円 庁費 29,340円
3 統計調査費委託金	14,305	3,471	10,834	
工業統計調査委託金	618	601	17	【財政課→財務課】 平成22年度は、従業員3人以下の事業所は本調査の対象外となる。 前回調査時の実績等を参考に見込む。
学校基本調査委託金	10	10	0	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
農林業センサス委託金	37	590	△ 553	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。
国勢調査委託金	13,632	179	13,453	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。
経済センサス基礎調査 調査区管理委託金	8	1,179	△ 1,171	【財政課→財務課】 県統計課の指示により見込む。
4 県単統計調査事務交付金	67	62	5	
統計調査確保対策交付金	17	17	0	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。
県住民異動月報統計調査 事務交付金	5	6	△ 1	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。
県(丁)字別人口調査 事務交付金	45	39	6	【財政課→財務課】 前回調査時の実績等を参考に見込む。
5 選挙費委託金	13,061	10,066	2,995	
参議院議員通常選挙執行 委託費交付金	10,800	0	10,800	【総務課→総合政策課】 参議院議員通常選挙執行委託費交付金 10,800,000円
県議会議員選挙執行 委託費交付金	2,261	0	2,261	【総務課→総合政策課】 県議会議員選挙執行委託費交付金 2,261,000円

14 款 県支出金
3 項 委託金
2 目 民生費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 障害者福祉費委託金	8	7	1	
療育手帳再交付事務委託金	8	7	1	【健康福祉課→福祉課】 基準額42.8円×対象人数151人＋均等割額1,919円＝8,382円

14 款 県支出金
3 項 委託金
3 目 土木費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 都市計画費委託金	153,569	145,027	8,542	【都市計画課】
建築確認申請等事務委託金	10	27	△ 17	【都市計画課】 建築確認申請等事務委託金 件数割額360円×10件＋均等割額6,800円 10,400円
建築物等実態調査業務委託金	18	0	18	【都市計画課】 建築物等実態調査業務委託金 1調査区9,110円×2調査区 18,220円
道路拡幅事業委託金	153,541	145,000	8,541	【道路下水道課→道路交通課】 (県委託事業) 一般国道254号(藤久保交差点)交差点改良事業 153,541,000円 埼玉県から委託を受け、県道三芳富士見線と交差する、藤久保交差点の慢性的な交通渋滞を解消するとともに、下り車線から東武東上線鶴瀬駅方面への右折規制を解除するための交差点改良事業。

14 款 県支出金

3 項 委託金

4 目 教育費委託金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 小学校費委託金	791	0	791	
小学校理科支援員等配置 事業委託金	791	0	791	【学校教育課】 理科支援員 2名 理科の学力向上のための支援員の配置に対する委託金
2 中学校費委託金	30	30	0	
家庭・学校・地域ふれあい 事業委託金	30	30	0	【学校教育課】 中学校社会チャレンジ事業の実施に対しての委託金 中学校 3校 × 10,000円

15 款 財産収入

1 項 財産運用収入

1 目 財産貸付収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 土地建物貸付収入	1,064	3,106	△ 2,042	
土地貸付収入	1,064	3,106	△ 2,042	【財政課→財務課】 商工会館 50円×400㎡×12月 =240,000円 久保宅 20円×124.22㎡×12月=29,000円 竹間沢東NTT 93,775円(基準単価)×201.97㎡×3.5/1000 ×12月=795,000円

15 款 財産収入

1 項 財産運用収入

2 目 利子及び配当金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 利子及び配当金	1,982	4,223	△ 2,241	
財政調整基金預金利子	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置
清掃施設建設基金預金 利子	1,118	1,793	△ 675	【財政課→財務課】 運用利子 203,318千円×0.55%≒1,118,000円
生涯学習施設整備基金 預金利子	384	633	△ 249	【財政課→財務課】 運用利子 101,067千円×0.38%≒384,000円
地域福祉基金預金利子	229	809	△ 580	【財政課→財務課】 運用利子 76,385千円×0.3%≒229,000円
高額療養費貸付基金預金 利子	1	1	0	【住民課】 科目設置

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
緑ぬくもり基金預金利子	144	815	△ 671	【財政課→財務課】 運用利子 36,133千円×0.34%≒144,000円
高齢者福祉基金預金利子	105	171	△ 66	【財政課→財務課】 運用利子 30,210千円×0.35%≒105,000円

15 款 財産収入

2 項 財産売払収入

1 目 不動産売払収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 土地売払収入	1	1	0	
土地売払収入	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置

15 款 財産収入

2 項 財産売払収入

2 目 物品売払収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 物品売払収入	1	1	0	
物品売払収入	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置

16 款 寄附金
1 項 寄附金
1 目 一般寄附金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 一般寄附金	1	1	0	
一般寄附金	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置

16 款 寄附金
1 項 寄附金
2 目 民生費寄附金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会福祉費寄附金	1	1	0	
民生費寄附金	1	1	0	【健康福祉課→福祉課】 科目設置

17 款 繰入金
1 項 基金繰入金
1 目 基金繰入金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 財政調整基金繰入金	448,438	176,315	272,123	
財政調整基金繰入金	448,438	176,315	272,123	【財政課→財務課】 一般財源不足分の補てん分
2 地域福祉基金繰入金	50,511	48,663	1,848	
地域福祉基金繰入金	50,511	48,663	1,848	【財政課→財務課】 充当事業 社会福祉協議会補助金 50,511,000円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
3 清掃施設建設基金繰入金	42,450	42,451	△ 1	
清掃施設建設基金繰入金	42,450	42,451	△ 1	【財政課→財務課】 充当事業 ふじみ野市基幹改修負担金 42,450,000円
4 高齢者福祉基金繰入金	3,000	0	3,000	
高齢者福祉基金繰入金	3,000	0	3,000	【財政課→財務課】 充当事業 介護保険利用者負担助成 3,000,000円

18 款 繰越金

1 項 繰越金

1 目 繰越金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 繰越金	150,000	150,000	0	
前年度繰越金	150,000	150,000	0	【財政課→財務課】 21年度決算見込み等を基に見込み計上

19 款 諸収入

1 項 延滞金、加算金及び過料

1 目 延滞金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 延滞金	3,000	3,000	0	
延滞金	3,000	3,000	0	【収税課→税務課】 前年度と同額を見込む。

19 款 諸収入

1 項 延滞金、加算金及び過料

2 目 加算金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 加算金	1	1	0	
町税加算金	1	1	0	【収税課→税務課】 科目設置

19 款 諸収入

2 項 町預金利子

1 目 町預金利子

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 預金利子	1	1	0	
預金利子収入	1	1	0	【会計課】 科目設置

19 款 諸収入

3 項 貸付金元利収入

1 目 土地開発公社貸付金元利収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 土地開発公社貸付金元利収入	208,389	288,903	△ 80,514	
土地開発公社貸付金元 利収入	208,389	288,903	△ 80,514	【財政課→財務課】 土地開発公社貸付金償還分 208,390,208円

19 款 諸収入

3 項 貸付金元利収入

2 目 勤労者住宅資金貸付金元利収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 勤労者住宅資金貸付金元利収入	2,001	2,003	△ 2	
勤労者住宅資金貸付金 元利収入	2,001	2,003	△ 2	【産業振興課→環境産業課】 勤労者住宅資金融資取扱金融機関預託金の返還金及び利子

19 款 諸収入

3 項 貸付金元利収入

3 目 小口融資貸付金元利収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 小口融資貸付金元利収入	2,601	2,603	△ 2	
小口融資貸付金元利収入	2,601	2,603	△ 2	【産業振興課→環境産業課】 小口融資資金取扱金融機関寄託金の返還金及び利子

19 款 諸収入

3 項 貸付金元利収入

4 目 不況対策資金貸付金元利収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 不況対策資金貸付金元利収入	5	13	△ 8	
不況対策資金貸付金元 利収入	5	13	△ 8	【産業振興課→環境産業課】 不況対策資金融資取扱金融機関預託金に対する利子

19 款 諸収入

4 項 受託事業収入

1 目 民生費受託事業収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 児童福祉費受託事業収入	18,697	15,723	2,974	
受託保育料	3,385	2,479	906	【こども家庭課→こども支援課】 ・第一保育所 見込み人数4人 2歳児 2人 2,075,400円 3歳児 1人 451,380円 4歳児 1人 373,020円 ・第三保育所 見込み人数1人 3歳児 1人 485,220円
2 老人福祉費受託事業収入	7,656	6,622	1,034	
後期高齢者健康診査業務 受託料	7,656	6,622	1,034	【高齢者支援課→住民課】 後期高齢者の健康診査実施による県後期高齢者医療費広域連合からの受託事業収入 生活機能評価同時実施者分 $2,855円 \times 300人 = 856,500円$ 生活機能評価非実施者分 $7,155円 \times 900人 = 6,439,500円$ 健康診査業務事務経費分 $300円 \times 1,200人 = 360,000円$

19 款 諸収入

4 項 受託事業収入

2 目 教育費受託事業収入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 社会教育費 受託事業収入	3,000	11,250	△ 8,250	
埋蔵文化財発掘 受託事業収入	3,000	11,250	△ 8,250	【生涯学習課→社会教育課】 民間開発に係る 埋蔵文化財発掘受託事業収入 3,000,000円

19 款 諸収入
5 項 雑入
1 目 滞納処分費

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 滞納処分費	1	1	0	
滞納処分費実費負担収入	1	1	0	【収税課→税務課】 科目設置

19 款 諸収入
5 項 雑入
2 目 弁償金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 弁償金	1	1	0	
弁償金	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置

19 款 諸収入
5 項 雑入
3 目 違約金及び延納利息

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 違約金及び延納利息	1	1	0	
契約上の違約金	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置

19 款 諸収入

5 項 雑入

4 目 納付金

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 日本スポーツ振興センター納付金	1,571	1,555	16	
保育所	76	84	△ 8	【こども家庭課→こども支援課】 児童数 210円×363人=76,230円
小学校	1,042	1,007	35	【学校教育課】 一般分(保護者負担分) 460円×2,266人=1,042,360円
中学校	453	464	△ 11	【学校教育課】 一般分(保護者負担分) 460円×985人=453,100円

19 款 諸収入

5 項 雑入

5 目 雑入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 雑入	50,914	58,431	△ 7,517	
自動車損害保険金	1	1	0	【財政課→財務課】 科目設置
公衆電話取扱料	50	51	△ 1	【財政課→財務課】 公衆電話取扱料 月平均2,000円×12月=24,000円 【高齢者支援課→福祉課】 ふれあいセンター公衆電話取扱料 1,000円 【中央公民館】 公衆電話取扱料 100円×12月=1,200円 【藤久保公民館】 公衆電話取扱料 12月×750円=9,000円

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
				【竹間沢公民館】 公衆電話料金 300円×12月=3,600円 【図書館】 公衆電話取扱料 1,000円×12ヶ月=12,000円
庁舎内古紙等売却 代金	40	40	0	【財政課→財務課】 庁舎内古紙等売却代金 月平均3,400円×12月=40,000円
団体生命取扱手数料	1,896	2,088	△ 192	【総務課→総合政策課】 保険会社との協約等に基づく代行業務手数料 158,000×12月=1,896,000円
健康管理証明手数料	1	2	△ 1	【総務課→総合政策課】 1,260円×1人=1,260円
団体生命共済配当金	297	343	△ 46	【総務課→総合政策課】 972,000円×30.61%≒297,000円
資源物売却代金等	18,900	19,100	△ 200	【自治環境課→環境産業課】 生きビン 5,000円×12ヶ月=60,000円 鉄くず 200,000円×12ヶ月=2,400,000円 缶プレス 570,000円×12ヶ月=6,840,000円 古紙 550,000円×12ヶ月=6,600,000円 容器包装リサイクル協会拠出金 3,000,000円
保育所等職員 給食代	6,076	7,102	△ 1,026	【こども家庭課→こども支援課】 保育所職員分 5,266,000円 学童保育室職員分 390,000円 みどり学園職員分 420,000円
一時保育室利用者 給食代	367	352	15	【こども家庭課→こども支援課】 250円×1,470人=367,500円
みどり学園利用者 給食代	360	419	△ 59	【こども家庭課→こども支援課】 児童数10人×平均単価3,000円×12ヶ月

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
雑草除去委託料	10	10	0	【産業振興課→環境産業課】 1㎡当たり100円×102㎡ 10,200円
交通災害共済加入推進助成金	104	103	1	【自治環境課→地域振興課】 交通災害共済加入推進助成金
地図代	120	131	△ 11	【都市計画課】 地図代 都市計画図 600円×160枚 96,000円 白図(1:2,500) 300円× 70枚 21,000円 白図(1:10,000) 200円× 15枚 3,000円
損害保険金	1	1	0	【都市計画課】 損害保険金 保存樹木・保存樹林の事故による損害保険金 1,000円
町史・文化財資料頒布料	80	50	30	【歴史民俗資料館】 町史等の資料館発刊物売上金
高齢大学文集代	156	156	0	【藤久保公民館】 高齢大学文集代 130冊×1,200円=156,000円
コピー代等	731	768	△ 2	【財政課→財務課】 有料コピー 月平均3,000円×12月=36,000円 【道路下水道課→道路交通課】 コピー代 40,000円 平成21年度決算見込額程度を見込む。 【中央公民館】 コピー使用料 3,000円×12月=36,000円 印刷機原紙 1,500円×12月=18,000円 【藤久保公民館】 コピー使用料 12月×17,000円=204,000円 印刷機原紙代 12月×5,000円=60,000円

節及び細節	細節金額(千円)			積算説明
	本年度	前年度	比較	
				【竹間沢公民館】 コピー使用料 6,000円×12月=72,000円 印刷機原紙代 2,000円×12月=24,000円 【図書館】 コピー代 20,000円×12ヶ月=240,000円 【歴史民俗資料館】 資料館の図書抜粋ページコピー代 1,000円
県証紙売りさばき収入	1,500	2,800	△ 1,300	【会計課】 県証紙売りさばき収入
文化振興事業収入	200	0	200	【文化会館→地域振興課】 文化事業に対する事業収入 1,000円×200枚=200,000円
職員駐車場代	6,120	6,120	0	【財政課→財務課】 職員駐車場代 2,000円×255人×12月=6,120,000円
資料館事業参加者材料代	1	1	0	【歴史民俗資料館】 月2回開催している土曜体験教室材料代
陶芸窯電気代	72	72	0	【竹間沢公民館】 陶芸窯電気代 6,000円×12月=72,000円
公的個人認証サービス実証支援事業助成金	3	3	0	【住民課】 公的個人認証サービス実証支援事業助成金 公的個人認証申請 50円×70件=3,500円
集団検診自己負担金	1,950	2,950	△ 1,000	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 胃がん 500円×800人=400, 000円 乳がん 2, 000円×600人=1, 200, 000円 前立腺がん 1, 000円×200=200, 000円 骨密度検診 500円×300人=150, 000円

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
スポーツ振興事業収入	1,500	3,000	△ 1,500	【スポーツ振興課→地域振興課】 スポーツ振興事業収入 スポーツ振興事業参加費 1,500,000 円
広告収入	1,716	1,716	0	【秘書広報室】 広報みよし広告収入 960,000円 ホームページバナー広告収入 756,000円
公園用地線下補償料	569	0	569	【財政課→財務課】 富士塚公園上空の架設送電線路補償料 1㎡当り620円(年額)×918.96㎡=569,000円
研修参加費個人負担金	265	353	△ 88	【生涯学習課→社会教育課】 週末活動等支援事業 20,000円 文化財事業 5,000円 【中央公民館】 高齢大学研修参加個人負担金 1,000円×52名=52,000円 【藤久保公民館】 高齢大学研修参加個人負担金 1,000円×126人=126,000円 【竹間沢公民館】 高齢大学研修参加個人負担分 1,000円×60名=60,000円
後期高齢者健康診査委託料介護保険負担分	1,433	912	521	【高齢者支援課→住民課】 後期高齢者の健康診査実施による介護保険り負担金 4,777円×300人=1,433,100円
後期高齢者人間ドック検査助成金	250	0	250	【高齢者支援課→住民課】 後期高齢者の負担金人間ドック実施による県後期高齢者医療広域連合からの助成金 25,000円×10人=250,000円

歳入

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
指定管理者光熱水費 負担分	6,114	0	6,114	【財政課→財務課】 文化会館上下水道使用料 354,000円 文化会館、運動公園電気使用料 5,760,000円
その他	31	41	△ 10	【総合政策室→総合政策課】 デザイン名刺代 400円×75個＝30,000円 【会計課】 科目設置

20 款 町債

1 項 町債

1 目 土木債

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 道路橋梁債	255,100	421,000	△ 165,900	
都市計画道路用地取得事業債	255,100	256,000	△ 900	【財政課→財務課】 都市計画道路用地取得事業 対象事業費340,210千円×充当率75%≒255,100千円
2 下水道債	148,500	141,000	7,500	
下水道整備事業債	148,500	141,000	7,500	【財政課→財務課】 雨水管布設事業 対象事業費220,000千円×90%×充当率75%≒148,500千円

20 款 町債

1 項 町債

2 目 教育債

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 小学校債	193,200	58,000	135,200	
小学校改修事業債	193,200	58,000	135,200	【財政課→財務課】 三芳小学校校舎・屋内運動場耐震補強工事 ({282,165千円+4,951千円} × 90%-94,684千円) × 75%≒122,800千円 対象事業 特定財源 充当率 藤久保小学校屋内運動場耐震補強工事 ({116,025千円+1,879千円} × 90%-12,121千円) × 75%≒70,400千円 対象事業 特定財源 充当率

20 款 町債
1 項 町債
3 目 臨時財政対策債

節及び細節	細節金額(千円)			積 算 説 明
	本年度	前年度	比較	
1 臨時財政対策債	520,000	520,000	0	
臨時財政対策債	520,000	520,000	0	【財政課→財務課】 平成21年度発行可能額を基に地方財政計画の伸び率を参考に見込む

1 款 議会費
1 項 議会費
1 目 議会費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
議会費100,356							100,356	
01 職員人件費15,817	2 給料	8,701	一般職給2人				15,817	【議会事務局】 議会事務局 2人
	3 職員手当等	4,916	地域手当725					
			住居手当324					
			通勤手当116					
			時間外勤務手当45					
			管理職手当360					
			期末手当2,217					
勤勉手当1,129								
4 共済費	2,200	職員共済組合負担金						
02 一般事務260	9 旅費	156	普通旅費				260	【議会事務局】 議会事務局事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	75	消耗品					
	12 役務費	24	通信運搬費18					
	14 使用料及び賃借料	5	広告料6					
03 議会運営77,543	1 報酬	46,852	議員報酬				77,543	【議会事務局】 三芳町議会は、町民の代表として公選された議員からなる町の議決機関である。3月、6月、9月、12月に開かれる定例会と必要に応じて開かれる臨時会からなり、ここで議決された事項は、執行機関に回され、実行に移される。 議員は、総務建設常任委員会、厚生文教常任委員会の2つのいずれかに所属しなければならない。 議員数 定数 16人 現議員数 15人 （1）議長 1人 （2）副議長 1人 （3）議員 13人
	3 職員手当等	18,408	議員期末手当					
	4 共済費	7,665	議員共済会負担金					
	9 旅費	366	費用弁償					
	8 報償費	80	所管事務調査謝礼30					
			講師等謝礼50					
	10 交際費	400	議長交際費					
	11 需用費	681	消耗品671					
			食糧費10					
	13 委託料	333	議場会議システム保守点検委託料					
	14 使用料及び賃借料	534	有料道路通行料60					
			自動車借上料29					
			バス借上料439					
駐車場使用料6								
18 備品購入費	74	議長掲額						
19 負担金、補助及び交付金	2,150	県議長会1,047						
		郡議長会203						
		政務調査費900						

【議会事務局】
三芳町議会は、町民の代表として公選された議員からなる町の議決機関である。3月、6月、9月、12月に開かれる定例会と必要に応じて開かれる臨時会からなり、ここで議決された事項は、執行機関に回され、実行に移される。
議員は、総務建設常任委員会、厚生文教常任委員会の2つのいずれかに所属しなければならない。
議員数 定数 16人
現議員数 15人
(1) 議長 1人
(2) 副議長 1人
(3) 議員 13人

1 款 議会費
1 項 議会費
1 目 議会費

歳出

(単位:千円)

事業名		節		説明	本年度の財源内訳			事業概要			
		区分	金額		特定財源				一般財源		
					国県支出金	地方債	その他				
04	会議録作成	3,467	13 委託料	3,467	会議録作成委託料	2,396				3,467	【議会事務局】 地方自治法123条、三芳町議会委員会条例第29条及び三芳町議会会議規則第117条に基づき、会議録を作成するとともに、その他の会議についても会議録を作成する。 また、会議録をホームページに掲載することにより、町民へ議会の本会議内容、活動状況を知らせる。
05	議会広報	3,269	11 需用費	2,476	印刷製本費					3,269	【議会事務局】 議会活動の状況を町民に周知し、議会への理解と関心を深めるため、議会だよりを発行し、議会に関する情報を広く提供する。 1 発行回数 年4回 2 発行部数 60,000部(1回 15,000部)
			12 役務費	12	通信運搬費						
			13 委託料	781	議会だより配布委託料						

2 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
一般管理費7,487							7,487	
01 一般事務(秘書広報室)4,545	3 職員手当等	731	時間外勤務手当702 休日勤務手当29				4,545	【秘書広報室】 町長及び副町長の公務執行及び秘書事務に係る経費等
	8 報償費	893	謝礼840 記念品代53					
	9 旅費	120	普通旅費					
	10 交際費	1,200	町長交際費					
	11 需用費	597	消耗品費					
	12 役務費	52	通信運搬費11 広告料41					
	14 使用料及び賃借料	145	有料道路通行料80 自動車借上料60 駐車場使用料5					
	19 負担金補助及び交付金	807	負担金517 県町村会290 郡町村会					
	02 町民の日表彰式開催事業2,942	1 報酬	50	被表彰者選考委員会委員 8人				
3 職員手当等		45	時間外勤務手当14 休日勤務手当31					
8 報償費		1,743	記念品代					
11 需用費		113	消耗品費23 印刷製本費90					
12 役務費		26	通信運搬費					
13 委託料		850	町民の日表彰式会場設営等委託料800 名誉町民写真撮影委託料50					
14 使用料及び賃借料		65	文化会館使用料					
18 備品購入費		50	名誉町民掲額					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要					
	区分	金額		特定財源			一般財源						
				国庫支出金	地方債	その他							
一般管理費 885,813				913		2,194	882,706						
01 職員人件費 866,022	2 給料	243,465	特別職 2人 15,602 一般職 61人 227,863			2,194 諸収入	863,828	【総務課→総合政策課】 1 特別職 町長年額 750千円×3月＋750千円×90%×9月 副町長 640千円×3月＋640千円×93%×9月 2 一般職 総合政策課 13人 財務課 13人 秘書広報室 5人 会計課 4人 藤久保出張所 3人 竹間沢出張所 2人 地域振興課 9人 新規採用職員12人 計 61人					
	3 職員手当等	152,492	扶養手当 7,962 地域手当 19,369 住居手当 2,340 通勤手当 2,637 時間外勤務手当 70 管理職手当 6,276 期末手当 58,539 勤勉手当 29,700 特別職期末手当 5,989 児童・子ども手当 18,290 日直手当 1,280 特別職通勤手当 40										
	4 共済費	117,582	職員共済組合負担金等										
	19 負担金、補助金及び交付金	352,483	県市町村総合事務組合(退職手当分)										
	02 一般事務(総務課) 3,453	1 報酬	19						固定資産評価審査会委員 3人	10 国庫支出金		3,443	【総務課→総合政策課】 一般管理事務に係る共通事務経費
	9 旅費	6	普通旅費										
11 需用費	620	消耗品費											
12 役務費	2,758	通信運搬費 164 賠償補償保険料 2,594											
19 負担金、補助金及び交付金	50	県雇用開発協会 12 県社会保険協会所沢支部 8 自衛官募集事務研究会 5 県防衛協会 25											
03 職員研修 258	8 報償費	72	職員研修講師謝礼				258	【総務課→総合政策課】 職員の資質の向上を図るため、各種研修を実施する。 ・新規採用職員研修 ・人権問題研修 ・普通救命講習 ・交通安全講習 ・職員研修旅費(自治人材開発センター等)					
	9 旅費	140	普通旅費										
	11 需用費	10	消耗品費 5 食糧費 5										
	19 負担金、補助金及び交付金	36	職員研修										

2 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要
	区分	金額		特定財源		一般財源	
				国県支出金	地方債		
04 職員福利厚生 2,721	8 報償費	580	産業医謝礼 420 永年勤続職員表彰記念品(勤続30年) 160				2,721【総務課→総合政策課】 職員の保健、元気回復及び相互親睦を図るための事業実施する。
	11 需用費	54	医薬材料費				
	19 負担金、補助金及び交付金	2,087	職員団体定期保険料 963 職員厚生費 1,124				
05 人事管理 7,408	1 報酬	61	特別職報酬等審議会委員 10人				7,408【総務課→総合政策課】 職員の人事及び健康管理に係る経費 特別職報酬等審議会 会長(1名)・委員(9名)
	4 共済費	2,287	公務災害補償基金				
	5 災害補償費	185	公務災害補償費(臨時職員分)				
	11 需用費	1,242	消耗品費 1,222 印刷製本費 20				
	12 役務費	36	診断及び診断書料				
	13 委託料	3,597	職員健康診断委託料 2,667 メンタルヘルス健康調査委託料 501 昇任試験委託料 429				
06 情報公開推進事業 117	1 報酬	117	情報公開審査会委員 3人 56 情報公開運営審議会委員 10人 61				117【総務課→総合政策課】 情報公開制度に基づく町の保有する情報の公開を推進する。 情報公開審査会委員 会長(1人)・委員(2人) 情報公開運営審議会委員 会長(1人)・委員(9人)
07 個人情報保護事業 105	1 報酬	105	個人情報保護審査会 3人 56 個人情報保護審議会 8人 49				105【総務課→総合政策課】 個人情報保護の観点から町の保有する個人情報の適切な取り扱いについて定め適切な運用を図る。 個人情報保護審査会委員 会長(1人)・委員(2人) 個人情報保護審議会委員 会長(1人)・委員(7人)
08 ファイリングシステム推進事業 935	11 需用費	423	消耗品費				935【総務課→総合政策課】 文書を適正かつ効率的に管理を行う。
	13 委託料	512	ファイリングシステム維持管理指導業務委託料 424 廃棄文書機密処理業務委託料 88				
09 例規集データベース事業 3,891	13 委託料	1,975	例規集更新データ作成委託料 1,890 例規集CD-ROM作成委託料 85				3,891【総務課→総合政策課】 例規等の制度改廃に関する事務を迅速に行うためデータベース等を整備する。
	14 使用料及び賃借料	1,916	例規基本システム使用料 1,890 官報情報検索サービス使用料 26				

2 款 総務費

1 項 総務管理費

1 目 一般管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
10 緊急雇用創出基金事業 903	7 賃金	617	臨時職員賃金 586 臨時職員賃金(通勤手当) 31	903 県支出金				【総務課→総合政策課】 文書管理のシステム化を推進するため緊急雇用創出事業を活用する。
	8 報償費	16	臨時職員特別報奨金					
	11 需用費	70	消耗品費					
	14 使用料 及び賃借料	200	事務機借上料					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
1 目 一般管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
一般管理費 7,175						36	7,139	
01一般事務(財政課) 7,175	11 需用費	2,794	消耗品費 2,085 印刷製本費 709			36	7,139	【財政課→財務課】 一般管理事務に係る共通事務経費等
	13 委託料	51	印刷機保守管理委託料			諸収入		
	14 使用料及び賃借料	4,330	複写機借上料(10台) 4,216 印刷機借上料(2台) 114					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
2 目 文書広報費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
文書広報費17,609						1,716	15,893	
01 広報発行事務17,609	3 職員手当等	112	時間外勤務手当102 休日勤務手当10			1,716 諸収入	15,893	【秘書広報室】 町の施策をはじめとする行政情報や生活における様々な情報を提供し周知することにより、町政の円滑な運営を図るため発行する。 ・発行回数 12回(毎月1回) ・発行部数 15,100部
	8 報償費	150	広報原稿謝礼等					
	11 需用費	14,460	消耗品費82 印刷製本費14,378					
	12 役務費	51	通信運搬費					
	13 委託料	2,821	広報配布委託料2,344 広報音声朗読テープ作成委託料346 職員研修委託料131					
	19 負担金補助及び交付金	15	日本広報協会負担金15					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
3 目 財政管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
財政管理費205							205	
01 財政事務事業205	3 職員手当等	124	時間外勤務手当				205	【財政課→財務課】 財政事務に係る共通事務経費
	9 旅費	3	普通旅費					
	11 需用費	78	消耗品費					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
4 目 会計管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
会計管理費7,984						1,500	6,484	
01 一般事務2,701	3 職員手当等	5	時間外勤務手当5			1,500 諸収入	1,201	【会計課】 会計管理事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	1	普通旅費1					
	11 需用費	1,884	消耗品費1,489 印刷製本費395					
	12 役務費	811	通信運搬費810 手数料1					
02 入出金システム5,283	13 委託料	5,157	収納事務委託料5,157				5,283	【会計課】 会計処理の効率化を図る
	14 使用料及び賃借料	126	公金振込システム使用料126					

歳出

事業名		節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
					特定財源		一般財源		
		区分	金額		国県支出金	地方債			その他
財産管理費 133,073						14,351	118,722		
01一般事務 509	1 報酬	32	公有財産取得・処分等審議会委員報酬 5人				509	【財政課→財務課】 財産管理事務に係る共通事務経費等	
	3 職員手当等	241	時間外勤務手当						
	9 旅費	14	職員出張旅費	14					
	12 役務費	21	通信運搬費	8					
			安全運転管理者講習手数料	13					
			19 負担金補助及び交付金	201	入間地区工事検査事務研究会	6			
			県安全運転管理者協会		13				
東入間安全運転管理者協会			14						
県冷凍設備保安協会	28								
電信電話ユーザー協会埼玉中央西地区協会	5								
		NOMA行政講座 参加負担金	135						
02庁舎等管理 105,483	11 需用費	28,234	庁舎消耗品費	1,370		6,531	91,133	【財政課→財務課】 町庁舎(文化会館含む)に係る光熱水費、通信運搬費等の諸経費及び庁舎を維持管理するための委託料等があり、安全で利用しやすい働きやすい環境づくりのため、効果的な庁舎施設の管理を行う。	
			食糧費	44					
					光熱水費				26,820
	12 役務費	5,071	通信運搬費	4,230		1,064			
			洗濯手数料	7					
			火災保険料	834					
	13 委託料	58,741	庁舎電気工作物保安業務委託料	951		6,755			
			エレベータ保守点検業務委託料	1,890					
			常駐警備業務委託料	9,299					
			一般廃棄物収集運搬業務委託料	353					
			機械警備業務委託料	897					
			自動ドア保守点検業務委託料	616					
			清掃業務委託料	6,908					
			電話交換業務委託料	7,704					
			設備等運転監視管理業務委託料	6,930					
			設備保守点検業務委託料	18,005					
			蓄熱槽水質改善作業委託料	2,292					
			給茶機点検清掃業務委託料	32					
			庁舎等周辺植栽管理業務委託料	2,864					
			14 使用料及び賃借料	13,437	観葉植物賃料				366
駐車場土地借上料	10,509								
電話交換機借上料	2,102								
テレビ受信料	134								
清掃用具借上料	235								
重機借上料	91								

2 款 総務費
1 項 総務管理費
5 目 財産管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
03庁舎等整備8,938	11 需用費	8,938	庁舎等修繕料				8,938	【財政課→財務課】 庁舎等の主な修繕 ・図書保管庫除湿機交換修繕5,008,500円 ・ドライエリア室外機間雨水槽ポンプ交換1,604,400円 ・蓄熱槽温度センサー交換735,000円
04公用車管理16,467	11 需用費	8,506	消耗品費298 修繕料4,264 燃料費3,944			1 諸収入	16,466	【財政課→財務課】 公用車、町長車、議長車の維持管理及び車両の買換え時には低公害車を購入することで、窒素酸化物や粒子状物質の総量の削減することにより、地球温暖化防止に貢献し、地球にやさしい環境づくりを推進する。
	12 役務費	2,824	車検等手数料505 自動車保険料2,319					
	18 備品購入費	4,360	車両購入費					
	27 公課費	777	自動車重量税					
05契約事務1,676	13 委託料	614	契約管理システム保守業務委託料				1,676	【財政課→財務課】 埼玉県電子入札共同システムを導入することにより、入札に係る事務手続きの省力化及び入札・契約制度の透明性・公平性・競争性の向上さらには応札者の利便性の向上を図る。また、電子入札の本格実施に向けて、業者管理システム及び契約管理システム導入することにより契約事務の効率化を図る。
	19 負担金補助及び交付金	1,062	県電子入札共同システム参加負担金					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
6 目 企画費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
企画費 2,411						30	2,381	
1 一般事務 181	3 職員手当等	80	時間外勤務手当				181	【総合政策室→総合政策課】 企画事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	10	普通旅費					
	11 需用費	28	消耗品費					
	12 役務費	20	通信運搬費					
	14 使用料及び賃借料	11	有料道路通行料 10					
			有料駐車場使用料 1					
	19 負担金、補助及び交付金	32	企画事務研修会等負担金					
2 行政改革推進事業 150	8 報償費	150	行政改革懇談会謝礼				150	【総合政策室→総合政策課】 第4次行政改革大綱の進行状況に係る審議
3 総合振興計画見直し検討事業 1,654	1 報酬	159	総合振興計画審議会報酬 13人 159				1,654	【総合政策室→総合政策課】 20歳以上2,000人の町民を対象として、住民基本台帳から無作為抽出し、住民意識調査を実施することにより、第4次総合振興計画策定後の住民意識の変化や施策満足度等を把握する。調査結果を基礎資料として、計画の一部見直しについて審議する。
	12 役務費	445	通信運搬費					
	13 委託料	1,050	総合振興計画住民意識調査集計分析委託料					
4 町制施行40周年記念事業 414	8 報償費	50	記念品代			30	384	【総合政策室→総合政策課】 町政施行40周年の機会をとらえ、町のPR戦略の一環として、町への愛着心の高揚を図る。 1)町民の誇りや宝、シンボル等を住民参画で創出するため、町の名所、景観、名産等を写真やイラスト等で募集し、5作品を選定してデザイン名刺ほか町の発行物に使用する。 2)みらいくんを活用した40周年ロゴシールを作成し、期間中、デザイン名刺、チラシ、封筒等の印刷物に貼付する。 3)40周年懸垂幕を作成し、期間中、庁舎広報塔に掲示する。
	11 需用費	303	印刷製本費					
	13 委託料	61	町制施行40周年懸垂幕作成委託料					
5 広域行政事務 12	19 負担金、補助及び交付金	12	東武東上線改善対策協議会負担金				12	【総合政策室→総合政策課】 東上線沿線の自治体と連携して、東上線の運行や駅舎等の改善を促す。

2 款 総務費
1 項 総務管理費
7 目 電算処理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
電算処理費 123,725							123,725	
01 内部管理業務 49,981	3 職員手当等	413	時間外勤務手当				49,981	【財政課→財務課】 庁内の様々な電算処理維持管理の為に物理的、技術的な対策を行い電算処理業務を推進する。
	9 旅費	8	普通旅費					
	11 需用費	2,814	消耗品費 2,314 修繕料 500					
	12 役務費	1,900	システム等設定費					
	13 委託料	9,056	事務機保守管理委託料					
	14 使用料及び賃借料	35,715	事務機借上料					
	19 負担金、補助及び交付金	75	県電子自治体推進会議県市町村 共同事業負担金 30 地方自治情報センター会員負担金 45					
02 ネットワーク維持業務 11,458	12 役務費	7,628	回線利用料 4,377 接続サービス利用料 3,251				11,458	【財政課→財務課】 LGWAN・庁内LANと出先機関を広域ネットワークを結び、ネットワークの維持管理を行う。
	13 委託料	911	LGWAN関連委託料					
	14 使用料及び賃借料	2,919	事務機借上料					
03 情報セキュリティ対策事業 3,873	11 需用費	70	消耗品費				3,873	【財政課→財務課】 ネットワークに繋がっている全ての機器について、ウイルス対策や各クライアントの管理を行いセキュリティ対策に努める。
	12 役務費	3,224	セキュリティ対策等手数料					
	13 委託料	579	保守管理委託料					
04 住民サービス事業 58,413	11 需用費	535	消耗品費				58,413	【財政課→財務課】 住民サービスの向上と事務処理の更なる効率化を目指し、各種システムの導入及び運用を行う。
	12 役務費	3,797	システム利用手数料					
	13 委託料	36,806	ソフトウェア保守委託料 4,013 電算処理委託料 32,793					
	14 使用料及び賃借料	17,275	ソフトウェア使用料					

歲出

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
出張所費717							717		
02 一般事務717	11 需用費	145	消耗品費	95				717	【藤久保出張所】 一般管理事務に係る共通事務経費等 329 【竹間沢出張所】 一般管理事務に係る共通事務経費等 388
			燃料費	14					
			光熱水費	36					
	12 役務費	230	通信運搬費						
	13 委託料	157	事務機保守管理委託料	104					
			清掃業務委託料	53					
	14 使用料及び賃借料	185	事務機借上料	120					
清掃用具使用料			65						

2 款 総務費

1 項 総務管理費

9 目 公平委員会費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
公平委員会費 259							259	
1 公平委員会運営 259	1 報酬	133	委員報酬 3人				259	【総合政策室→総合政策課】 地方公務員法の規定に基づき、職員の勤務条件に関する措置要求や不利益処分に対する不服申立ての審査を行う。
	9 旅費	11	費用弁償 8 普通旅費 3					
	10 交際費	10	委員長交際費					
	11 需用費	13	消耗品費					
	14 使用料及び賃借料	16	有料道路通行料					
	19 負担金、補助金及び交付金	76	負担金					
			全国公平委員会連合会 22 全国公平委員会連合会総会 8 全国公平委員会連合会本部研究会 10 全国公平委員会連合会関東支部 11 全国公平委員会連合会関東支部総会等 20 県公平委員会連合会 5					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
10 目 自治振興費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
自治振興費 31,949							31,949	
01 行政連絡区支援事業 20,271	1 報酬	10,920	区長報酬 14人 4,200 副区長報酬 28人 6,720				20,271	【自治環境課→地域振興課】 地域の自治活動の中心的役割を担っている行政連絡区及び区長会の活動を支援する。
	3 職員手当等	75	時間外勤務手当					
	9 普通旅費	30	普通旅費					
	19 負担金補助及び交付金	9,246	区長会 200 行政連絡区運営費 9,046					
02 集会所整備事業 1,273	12 役務費	13	適合証明・建築確認申請料				1,273	【自治環境課→地域振興課】 藤久保第1区第2集会所の建設に向けて、設計業務委託等を行う。
	13 委託料	1,260	藤久保第1区第2集会所設計業務委託料					
03 集会所維持管理事業 9,918	11 需用費	829	消耗品 329 修繕料 500				9,918	【自治環境課→地域振興課】 地域住民の自治活動の拠点である集会所の修繕、改修工事及び保守点検等を行う。
	12 役務費	167	手数料					
	13 委託料	1,291	集会所設備点検委託料					
	14 使用料及び賃借料	4,092	集会所土地借上料					
	15 工事請負費	3,500	藤久保第3区集会所屋根及び塗装工事 藤久保第5区集会所トイレ改修工事 竹間沢第1区集会所トイレ改修工事					
	16 原材料費	39	集会所用砂					
04 掲示板維持管理事業 487	11 需用費	487	印刷製本費 34 修繕料 453				487	【自治環境課→地域振興課】 老朽化した町掲示板の修繕を行う。

2 款 総務費

1 項 総務管理費

11 目 交通安全対策費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
交通安全対策費 65,591						104	65,487	
01 交通指導員事業 10,478	1 報酬	10,080	交通指導員 通常勤務17人 8,160 特別勤務2人 1,920				10,478	【自治環境課→地域振興課】 小、中学校の通学路において立哨活動し、交通事故防止を図ることができる。。
	11 需用費	263	交通指導員制服					
	14 使用料及び賃借料	84	バス借上料					
	19 負担金補助及び交付金	51	東入間地区交通指導員連絡協議会負担金					
02 交通安全啓発事業 1,787	3 職員手当等	148	時間外勤務手当				1,787	【自治環境課→地域振興課】 交通安全協会三芳支部視察研修 交通安全啓発用品 立看板、もも太郎旗、ポケットティッシュ 街頭活動 各種団体の協力を頂き交通事故防止を図っています。
	9 旅費	17	普通旅費					
	11 需用費	318	消耗品費 303 食糧費 15					
	19 負担金補助及び交付金	1,304	東入間交通安全協会 負担金 381					
			東入間地区 交通安全対策協議会 負担金 365					
			西部地区交通安全事務連絡会負担金 8					
東入間交通安全協会 三芳支部補助金 400 三芳町交通安全母の会補助金 150								
03 交通災害共済事業 210	3 職員手当等	11	時間外勤務手当			104	106	【自治環境課→地域振興課】 市町村交通災害共済加入案内印刷
	11 需用費	180	印刷製本費					
	12 役務費	19	通信運搬費					
04 交通安全施設整備事業 15,635	3 職員手当等	17	時間外勤務手当				15,635	【自治環境課→道路交通課】 道路照明灯の球切れ及び道路反射鏡の破損等 道路照明灯の電気料 道路照明灯設置及び設置替、道路反射鏡設置及び設置替 交差点鎮設置、道路標示
	11 需用費	4,421	修繕料 1,200 光熱水費 3,221					
	12 役務費	4	通信運搬費					
	14 使用料及び賃借料	10	共架費					
	15 工事請負費	10,863	交通安全施設等整備事業					
	16 原材料費	320	交通安全施設等材料					
05 駅前放置自転車対策事業 13,358	19 負担金補助及び交付金	13,358	駅前放置自転車対策事業				13,357	【自治環境課→地域振興課】 富士見市との協定及び協議に基づき実施しています。
06 地域交通改善対策事業 24,123	1 報酬	123	交通審議会委員 10人				24,123	【自治環境課→道路交通課】 ライフバスとの協定書に基づき実施しています。
	19 負担金補助及び交付金	24,000	バス交通改善対策事業					

2 款 総務費
1 項 総務管理費
12 目 防災費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
防災費 7,473				200			7,273	
01 自主防災組織育成事業 400	19 負担金補助 及び交付金	400	自主防災組織育成補助金	200 県支出金			200	【自治環境課→地域振興課】 県と協調して、自主防災組織の結成及び活動を支援する。
02 防災訓練事業 282	3 職員手当等	40	時間外勤務手当				282	【自治環境課→地域振興課】 入間東部地区合同防災訓練を開催し、地域住民への防災意識の啓発を行うとともに、消防署・消防団の活動を理解してもらう。
	12 役務費	64	手数料 53 防災訓練保険料 11					
	14 使用料及び 賃借料	178	バス借上料					
03 災害対策事業 713	1 報酬	42	防災会議委員報酬 7人				713	【自治環境課→地域振興課】 災害時に備えて土嚢づくりを行うほか、風水害発生時に職員を出動させる。また、地域防災計画の見直しも行う。
	3 職員手当等	583	時間外勤務手当 480 管理職員特別勤務手当 83 特殊勤務手当 20					
	11 需用費	30	食糧費					
	16 原材料費	58	災害用川砂					
04 防災無線維持管理事業 3,342	8 報償費	95	バンザマスト設置場所謝礼				3,342	【自治環境課→地域振興課】 防災行政無線の維持管理及び運用を行う。
	11 需用費	739	消耗品 72 修繕料 549 燃料費 2 光熱水費 116					
	12 役務費	573	通信運搬費 293 手数料 280					
	13 委託料	1,935	防災行政無線保守委託料					
05 防災井戸維持管理事業 232	12 役務費	232	非常用・防災井戸検査手数料				232	【自治環境課→地域振興課】 非常用防災井戸の維持管理を行う。
06 防災備蓄事業 2,262	11 需用費	2,138	消耗品費 2,116 燃料費 22				2,262	【自治環境課→地域振興課】 食料備蓄のほか、防災機器の保守管理を行う。
	13 委託料	124	防災用発動発電機点検委託料 42 浄水器保守委託料 82					
07 消防団支援事業 194	9 旅費	15	普通旅費				194	【自治環境課→地域振興課】 三芳町消防団の視察研修活動を支援する。
	14 使用料及び 賃借料	179	バス借上料					
08 国民保護 48	1 報酬	48	国民保護委員報酬 8人				48	【自治環境課→地域振興課】 国民保護計画の見直し等を行う。

2 款 総務費

1 項 総務管理費

13 目 コミュニティ活動促進費

歳出

(単位:千円)

事業名		節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
		区分	金額		特定財源				一般財源
					国県支出金	地方債	その他		
コミュニティ活動促進費 803								803	
01 協働のまちづくり推進事業 803	3 職員手当等	291	時間外勤務手当					803	【総合政策室→地域振興課】 協働のまちづくり条例及び協働推進計画に基づき、協働のまちづくりネットワーク活動の支援と協働推進に係る職員の連携やスキルの向上を図る。
	8 報償費	160	協働職員研修講師謝礼						
	11 需用費	2	食糧費						
	19 負担金、補助及び交付金	350	協働のまちづくりネットワーク補助金						

13 目 コミュニティ活動促進費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
コミュニティ活動促進費 155,611						6,899	148,712	
01 一般事務 279	3 職員手当等	210	時間外勤務手当				279	【文化会館→地域振興課】 一般管理事務に係る共通事務経費等
	9 旅 費	12	普通旅費					
	11 需用費	57	消耗品費					
02 文化会館及び体育施設管理運営事業 152,090	12 役 務 費	178	火災保険料			585	145,391	【文化会館→地域振興課】 文化会館及び体育施設の管理運営は指定管理委託料で賄い、指定管理委託料に含まない事務機等の借上料、10万円を超える修繕については、町が負担する。
	13 委 託 料	150,000	体育施設及び文化会館指定管理委託料			使用料及び手数料		
	14 使用料及び賃借料	892	複写機借上料 432 印刷機借上料 126 事務機借上料 334			6,114 諸収入		
	19 負担金、補助及び交付金	1,020	全国公立文化施設協議会 20 文化会館修繕工事 1,000					
03 文化振興事業 3,242	8 報 償 費	2,000	文化振興事業謝礼			200	3,042	【文化会館→地域振興課】 三芳町が行なう文化振興事業は、指定管理者をして実施する事業、町が直接実施する事業と相互に補完関係を築きながら実施する。
	11 需 用 費	193	食糧費 25 印刷製本費 168			諸収入		
	12 役 務 費	93	通信運搬費 33 手数料 60					
	14 使用料及び賃借料	956	施設使用料 456 付属設備及び備品使用料 500					

2 款 総務費

1 項 総務管理費

13 目 コミュニティ活動促進費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
コミュニティ活動促進費 10							10	
01 コミュニティ活動促進事業 10	19 負担金補助 及び交付金	10	県コミュニティ協議会				10	【自治環境課→地域振興課】 彩の国コミュニティ協議会負担金 10,000円

2 款 総務費

1 項 総務管理費

13 目 コミュニティ活動促進費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
コミュニティ活動促進費 12,493							12,493	
01 交流促進(みよしまつり)事業 10,416	3 職員手当等	1,416	時間外勤務手当				10,416	【生涯教育課→地域振興課】 町民の交流の場として、多くの町民の参加協力により実施される。 活気溢れるまちづくりに寄与していく。
	19 負担金及び交付金	9,000	みよしまつり補助金					
02 生涯学習促進事業 807	8 報償費	20	生涯学習情報誌等点訳謝礼				807	【生涯教育課→地域振興課】 町民一人ひとりが、主体的に学べるよう、機会や情報を提供する。 住民の主体的な学習活動を進める。
	11 需用費	177	生涯学習情報誌印刷製本費					
	13 委託料	600	生涯学習講座委託料					
	19 負担金及び交付金	10	彩の国生涯学習まちづくり市町村協議会負担金					
03 文化芸術事業補助及び団体補助事業 1,270	19 負担金及び交付金	1,270	町民文化祭補助金 920 文化協会補助金 350				1,270	【生涯教育課→地域振興課】 文化芸術事業及び団体が、自らの力で事業活動が展開できるよう、健全かつ適切に支援する。

2 款 総務費
1 項 総務管理費
14 目 防犯対策費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
防犯対策費 11,498							11,498	
01 防犯灯設置管理事業 10,443	3 職員手当等	17	時間外勤務手当				10,443	【自治環境課→道路交通課】 住民の設置要望個所に設置、防犯上危険と見られる場所には32Wへの移行を行う。
	11 需用費	9,426	修繕料 2,000 光熱水費 7,426					
	15 工事請負費	1,000	防犯灯新設工事					
02 防犯活動推進事業 1,054	3 職員手当等	70	時間外勤務手当				1,054	【自治環境課→地域振興課】 犯罪のない明るい社会の実現を理想として、住民の地域安全思想の普及高揚と地域安全体制を確立すること、警察の地域安全活動に協力しもって公共の安全に寄与する。 東入間警察署管内の関係機関、団体及び住民等が総力を決集して、暴力団等の存在しない平和で明るく住みよい街づくりを推進する。
	11 需用費	110	消耗品費					
	12 役務費	7	通信運搬費					
	19 負担金補助及び交付金	867	東入間防犯協会負担金 754 東入間地区暴力排除推進協議会負担金 113					
03 犯罪被害者支援事業 1	20 扶助費	1	犯罪被害者支援金				1	【自治環境課→地域振興課】 条例に基づいて犯罪被害者への支援を行う。

2 款 総務費
1 項 総務管理費
15 目 人権推進費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
人権推進費2,646							2,646	
01 人権啓発事業597	3 職員手当等	34	時間外勤務手当34				597	【総務課→総合政策課】 同和問題を始め、様々な人権問題の解消に向け啓発事業を推進する。
	9 旅費	20	普通旅費20					
	11 需用費	152	消耗品費152					
	12 役務費	10	通信運搬費10					
	14 使用料及び賃借料	45	有料道路通行料43 駐車場使用料2					
	19 負担金、補助金及び交付金	336	入間郡市同和対策協議会分担金36 人権対策関係研修会168 川越人権擁護委員協議会112 川越ブロック行政相談研究協議会20					
02 住民相談事業1,560	1 報酬	1,560	住民相談員報酬1,560				1,560	【総務課→総合政策課】 町民の身近に抱える心配事、悩み事等の解消を図る相談窓口(無料)を開設する。 法律相談 月 2回 ・人権擁護委員 3人 ・行政相談委員 2人 ・弁護士 2人
03 外国人生活支援事業489	13 委託料	489	外国人生活相談業務委託料368				489	【総務課→総合政策課】 外国人町民のための、生活支援事業行う。 ・外国人生活相談 毎週 火曜日・木曜日 ・外国語版ホームページ
			外国語版ホームページ更新委託料121					

2 款 総務費

1 項 総務管理費

16 目 男女共同参画費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
男女共同参画費	2,546						2,546		
01 男女共同参画社会促進事業	2,056	3 職員手当等	147	時間外勤務手当	147				2,056【総務課→総合政策課】 三芳町男女共同参画推進委員会を中心に男女共同参画の推進に関する施策を行う。 ・男女共同参画推進会議委員 12人 ・男女共同参画情報誌の発行 ・共に生きる女と男のセミナー開催 ・ヒューマンフェスタ2011開催
		8 報償費	782	講師等謝礼	642				
				男女共同参画推進会議委員謝礼	120				
				情報誌イラスト謝礼	20				
		9 旅費	90	普通旅費	90				
		11 需用費	609	消耗品費	50				
				食糧品費	2				
		印刷製本費		557					
		12 役務費	184	通信運搬費	10				
		手数料	174						
13 委託料	110	手話通訳委託料	44						
		要約筆記委託料	66						
14 使用料及び賃借料	52	文化会館使用料	50						
		駐車場使用料	2						
19 負担金、補助金及び交付金	82	男女共同参画研修負担金	17						
		町女性爽の会補助金	65						
02 女性相談事業	490	13 委託料	490	女性相談委託料	490				490【総務課→総合政策課】 女性の悩み事、心配事の解消を図るため相談室を開設する。 ・相談及びカウンセラー 月 2回

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要			
	区分	金額		特定財源				一般財源		
				国県支出金	地方債	その他				
税務総務費	177,727			44,676		1,682	131,369			
01 職員人件費	176,224	2 給料	96,950	一般職給 25人	96,950	44,676		1,682	129,866	【税務課】 税務課 14人 収税課 11人
		3 職員手当等	54,430	扶養手当	2,148	県支出金		使用料及び賃借料		
				地域手当	8,130					
				住居手当	1,656					
				通勤手当	1,580					
管理職手当	2,520	期末手当	25,443	勤勉手当	12,953					
4 共済費	24,844	職員共済組合負担金	24,844							
02 一般事務	1,503	8 旅費	22	普通旅費	22				1,503	【税務課】 税務事務全般に係る事務経費等
		11 需用費	591	消耗品費	591					
		19 負担金、補助及び交付金	890	負担金						
				川越地区税務協議会	5					
				県市町村軽自動車税事務協議会	121					
県市町村税務協議会	3									
資産評価システム研究センター	60									
(財)地方税電子化協議会	701									

2 款 総務費
2 項 徴税費
1 目 税務総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
税務総務費 159				61		40	58	
01一般事務(収税課) 159	2 旅費	16	普通旅費	61		40	58	【収税課→税務課】 収税事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	75	消耗品費	県支出金		使用料及び 手数料		
	19 負担金補助及び交付金	68	税務事務研修負担金					

2 款 総務費
2 項 徴税費
2 目 賦課徴収費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
賦課徴収費 58,743				14,729			44,014	
01 町税賦課事務事業 (諸税) 21,342	11 需用費	90	消耗品費 14 印刷製本費 76	11,214 県支出金			10,128	【税務課】 軽自動車税の賦課、並びに過誤納金等還付事務経費等
	12 役務費	452	通信運搬費 452					
	23 償還金利 子及び割 引料	20,800	過誤納金等還付金 20,000 還付加算金 800					
02 町税賦課事務事業 (住民税) 7,029	3 職員手当 等	1,184	時間外勤務手当 1,184	3,515 県支出金			3,514	【税務課】 個人・法人町民税賦課事務に係る経費等
	7 賃金	1,258	臨時職員賃金 1,214 臨時職員通勤手当 44					
	11 需用費	1,394	消耗品費 114 印刷製本費 1,280					
	12 役務費	3,033	通信運搬費 3,033					
	13 委託料	160	確定申告書発送業務委託料 130 年末調整関係用紙発送業務委託料 30					
03 町税賦課事務事業 (固定資産税) 11,354	2 職員手当 等	637	時間外勤務手当 637				11,354	【税務課】 固定資産税・都市計画税賦課事務に係る経費等
	7 賃金	991	臨時職員賃金 945 臨時職員通勤手当 46					
	8 報償費	114	臨時職員特別報奨金 114					
	11 需用費	173	消耗品費 55 印刷製本費 118					
	12 役務費	1,249	通信運搬費 1,249					
	13 委託料	4,723	空中写真撮影及び写真図作成業務委託料 3,643 地図システム保守業務委託料 619 地図システム追加設定業務委託料 312 事務機保守管理委託料 149					
14 使用料及 び賃借料	3,467	家屋評価計算システム借上料 2,474 地図システム借上料 433 A0版複写機借上料 560						
04 固定資産評価替 事務事業 19,018	13 委託料	19,018	土地評価システムメンテナンス業務委託料 4,347 標準宅地の時点修正に関する業務委託料 2,255 標準宅地の標準化補正業務委託料 51 標準宅地の鑑定評価業務委託料 12,365				19,018	【税務課】 固定資産評価替(平成24年)事務に係る経費等

2 款 総務費
2 項 徴収費
2 目 賦課徴収費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
賦課徴収費5,656				1,400			4,256	
01町税徴収事務(収税課)5,656	3 職員手当等	1,287	時間外勤務手当1,239 特殊勤務手当48	1,400	県支出金		4,256	【収税課→税務課】 町税徴収事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	425	消耗品費101 印刷製本費324					
	12 役務費	3,827	通信運搬費2,032 手数料1,779 自動車保険料16					
	13 委託料	95	収納代行業務委託料					
	14 使用料及賃借料	22	有料道路通行料12 駐車場等使用料10					

2 款 戸籍住民基本台帳費
 3 項 戸籍住民基本台帳費
 1 目 戸籍住民基本台帳費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
戸籍住民基本台帳費 77,849				1,271		10,316	66,262	
01職員人件費 68,114	2 給料	37,182	一般職給 9人 37,182	1,169		4,958 使用料及び 手数料	61,987	【住民課】 住民課9人
	3 職員手当等	21,338	扶養手当 1,056 地域手当 3,167 住居手当 120 通勤手当 520 時間外勤務手当 106 管理職手当 1,344 期末手当 9,956 勤勉手当 5,069					
	4 共済費	9,594	職員共済組合負担金 9,594					
	11 需用費	334	消耗品費 41 印刷製本費 293					
	12 役務費	36	通信運搬費 36					
	13 委託料	28	事務機保守管理委託料 28					
	4 共済費	216	臨時職員社会保険料等 216					
	7 賃金	1,574	臨時職員賃金 1,536 臨時職員通勤手当 38					
03住民基本台帳事務 2,378	8 報償費	118	臨時職員特別報奨金 118	50 県支出金		2,328 使用料及び 手数料		【住民課】 住民基本台帳事務に係る事務経費等 臨時職員1人
	9 旅費	8	普通旅費 8					
	11 需用費	106	消耗品費 106					
	12 役務費	174	通信運搬費 174					
	13 委託料	125	事務機保守管理委託料 125					
	14 使用料及び賃借料	57	事務機借上料 57					
	11 需用費	137	印刷製本費 137					
	04印鑑登録事務 137	11 需用費	137					
05住民基本台帳ネットワーク事務 2,683	11 需用費	517	消耗品費 91 印刷製本費 426				2,683	【住民課】 住民票コードを基に、各市町村で管理している住民基本台帳(住民情報システム)をネットワーク化し、住民基本台帳事務の効率化及び全国共通の本人確認の確立を目的として、住民票の写しの広域交付、転入転出の特例処理及び住民基本台帳カード交付のサービスを実施する。
	13 委託料	935	住民基本台帳ネットワークシステム委託料 935					
	14 使用料及び賃借料	1,231	事務機借上料 1,231					
06戸籍事務 3,904	9 旅費	8	普通旅費 8	34 県支出金		2,853 使用料及び 手数料	1,017	【住民課】 戸籍原簿を始め関係帳簿をすべてデータ化しコンピュータによる管理を行い、証明発行、戸籍記録事務の迅速化及び
	11 需用費	362	消耗品費 362					

2 款 戸籍住民基本台帳費
 3 項 戸籍住民基本台帳費
 1 目 戸籍住民基本台帳費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国庫支出金	地方債			その他
	12 役務費	209	通信運搬費	209				効率化により住民サービスの向上を図る。
	13 委託料	479	戸籍電算システム保守業務委託料	451				
			事務機保守管理委託料	28				
	14 使用料及び賃借料	2,836	事務機借上料	2,836				
	19 負担金補助及び交付金	10	川越地区戸籍住民基本台帳事務協議会	10				
07外国人登録事務	18 9 旅費	4	普通旅費	4	18 国庫支出金			【住民課】 外国人登録事務に関する研究及びその改善を図るとともに、各市町村相互の連絡を緊密にし、適切な運営を期することを目的とした、外国人登録事務協議会負担金を計上する。
	11 需用費	11	消耗品費	11				
	19 負担金補助及び交付金	3	外国人登録事務協議会	3				
08公的個人認証事務	180 13 委託料	180	公的個人認証機器保守委託料	180		3 諸収入	177	【住民課】 オンラインで国税に関する申告・納税などができるシステムやインターネットを通じて申請・届出などの行政手続ができる電子申請システムなど、さまざまな行政手続が自宅のパソコンからインターネットを通じて可能になる。公的個人認証サービスによる電子証明書は、インターネットによる行政手続の際、なりすまし、改ざんなどの危険性を防ぐための確かな本人確認手段となるものであり、住民記録カードに格納して交付する。
09自動車臨時運行許可申請事務	37 11 需用費	37	印刷製本費	37		37 使用料及び手数料		【住民課】 道路運送車両法及び道路運送車両法施行規則の規定に基づき、臨時運行許可証を交付するとともに、臨時運行許可番号標を貸与する。

2 款 総務費

4 項 選挙費

1 目 選挙管理委員会費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
選挙管理委員会費	1,125						1,125		
01 選挙管理委員会運営業務	1,125	1 報酬	1,062	選挙委員会委員報酬 4人	1,062			1,125	【総務課→総合政策課】 選挙人名簿への定期登録等委員会を開催する。
		10 交際費	10	委員長交際費	10				
		11 需用費	28	消耗品費	28				
		12 役務費	10	通信運搬費	10				
		19 負担金、 補助金及び交付金	15	県市町村選挙管理委員会 連合会入間支会負担金	15				

2 款 総務費
4 項 選挙費
2 目 選挙啓発費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
選挙啓発費	104						104	
01 選挙啓発推進業務	104	8 報償費	3 啓発作品応募者謝礼	3			104	【総務課→総合政策課】 選挙の投票率向上のための啓発を行うとともに投票区の変更に係る周知を図る。
		11 需用費	73 消耗品費	73				
		13 委託料	28 投票区変更告知らし配布委託料	28				

2 款 総務費

4 項 選挙費

3 目 参議院議員選挙費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
参議院議員選挙費	14,233			10,800			3,433	
01 参議院議員選挙	14,233	1 報酬	796	投票所の投票管理者 12人 120 期日前投票の投票管理者 1人(16日間) 144 投票所の立会人 48人(2人×12投票所) 432 開票管理者 1人 10 開票立会人 10人 90	10,800 県支出金		3,433	【総務課→総合政策課】 参議院議員選挙の適正な管理・執行を行う。 ・投票所12ヶ所 ・定数 242人→選挙すべき議員数 121人 内訳 選挙区選出96人→48人 (埼玉県選挙区定数 6人→3人) 比例代表選出146人→73人 ※ 3年ごとに半数改選
		3 職員手当等	1,419	時間外勤務手当 1,419				
		7 賃金	3,043	投票事務従事者 2,419 開票事務従事者 624				
		8 報償費	459	投票管理者謝礼 399 ポスター掲示場等謝礼 60				
		11 需用費	1,867	消耗品費 1,255 食糧費 270 印刷製本費 342				
		12 役務費	1,132	通信運搬費 921 手数料 211				
		13 委託料	3,475	投票事務従事者派遣 48人 1,149 期日前投票所投票事務従事者派遣 2 489 開票事務従事者派遣 37人 389 電話交換委託料 41 選挙公報配布等委託料 317 選挙告知ちらし配布委託料 70 ポスター掲示板設置撤去委託料 794 投票所入場整理券計算料委託料 226				
		14 使用料 及び賃借料	737	投票管理システム使用料 158 選挙システム使用料 6 机・椅子・エアコン借上料 573				
		18 備品購入費	1,305	選挙用備品 1,305				

4 目 町長選挙費

(単位:千円)

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
町長選挙費	10,317						10,317		
01 町長選挙	10,317	1 報酬	653	投票所の投票管理者 12人 期日前投票の投票管理者 1人(4日間) 投票所の立会人 48人(2人×12投票所) 選挙長 1人 開票立会人 5人	120 36 432 20 45			10,317	【総務課→総合政策課】 町長選挙に係る適正な管理・執行を行う。
		3 職員手当等	393	時間外勤務手当	393				
		7 賃金	2,806	投票事務従事者 開票事務従事者	2,419 387				
		8 報償費	459	投票管理者謝礼 ポスター掲示場等謝礼	399 60				
		11 需用費	1,888	消耗品費 食糧費 印刷製本費 燃料費	908 236 736 8				
		12 役務費	1,543	通信運搬費 手数料	1,378 165				
		13 委託料	2,418	投票事務従事者派遣 36人 期日前投票所投票事務従事者派遣 2 開票事務従事者派遣 37人 電話交換委託料 選挙公報配布委託料 選挙告知ちらし配布委託料 ポスター掲示板設置撤去委託料 投票所入場整理券計算料委託料	862 146 296 41 70 70 706 227				
		14 使用料 及び賃借料	157	選挙システム使用料 机・椅子・ストープ借上料	7 150				

2 款 総務費

4 項 選挙費

5 目 県議会議員選挙費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
県議会議員選挙費	2,550			2,261			289		
01 県議会議員選挙	2,550	11 需用費	944	消耗品費	602	2,261	県支出金	289	【総務課→総合政策課】 県議会議員選挙に係る準備経費
				印刷製本費	342				
		12 役務費	886	通信運搬費	750				
				手数料	136				
		13 委託料	720	選挙告知ちらし配布委託料	70				
				ポスター掲示板設置委託料	423				
				投票所入場整理券計算料委託料	227				

2 款 総務費
5 項 統計調査費
1 目 統計調査総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
統計調査総務費	32			17			15	
01 統計調査確保対策	32	11 需用費	25 消耗品費	17			15	【財政課→財務課】 各種統計調査に従事する統計調査員確保のための事業
		19 負担金、補助 及び交付金	7 県統計協会負担金					

2 款 総務費

5 項 統計調査費

2 目 基幹統計調査費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
基幹統計調査費	14,943			14,295			648		
01 工業統計調査	706	1 報酬	591	指導員報酬 調査員報酬	38 553	618		88	【財政課→財務課】 製造業を営む事業所について製造品出荷額等を調査し、工業の実態を明らかにするとともに、製造業に関する総合的基礎資料とする。 ・調査対象 製造業を営む従業員4人以上の事業所（290～310） ・予定指導員数 1名 ・予定調査員数 15名
	3 職員手当等	23	時間外勤務手当	23					
	7 賃金	17	臨時職員賃金	17					
	11 需用費	59	消耗品費 食糧費	50 9					
	12 役務費	16	通信運搬費	16					
02 国勢調査	14,127	1 報酬	11,175	指導員報酬 調査員報酬	1,226 9,949	13,632		495	【財政課→財務課】 国勢調査は、統計法に基づく基幹統計第1号を作成するための人口に関する全数調査で、国内の人口の実態を把握し、各種行政施策の基礎資料を得ることを目的として実施。 大正9年以来5年ごとに行われ、平成22年で19回目 ・指定調査区＝250調査区程度 ・予定指導員数 21名程度、予定調査員数 216名程度
	3 職員手当等	806	時間外勤務手当	806					
	7 賃金	328	臨時職員賃金	328					
	8 報償費	100	調査協力 筆耕謝礼	50 50					
	11 需用費	1,030	消耗品費 食糧費 印刷製本費	540 140 350					
	12 役務費	153	通信運搬費	153					
	14 使用料及び賃借料	535	事務機借上料	535					
03 農林業センサス	37	11 需用費	34	消耗品費	34	37			【財政課→財務課】 平成22年2月1日に実施した同調査の調査票等のエラー照会等の対応を随時行う。
	12 役務費	3	通信運搬費	3					
04 経済センサス基礎調査区管理	13	11 需用費	12	消耗品費	12	8		5	【財政課→財務課】 平成21年に基礎調査で設定した調査区について変更のある調査区について最新かつ正確な状態にする。
	12 役務費	1	通信運搬費	1					

2 款 総務費

5 項 統計調査費

2 目 基幹統計調査費

歳出

(単位:千円)

事業名		節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
		区分	金額		特定財源			一般財源	
					国県支出金	地方債	その他		
05 学校基本調査	10	11 需用費	10	消耗品費	10				10【財政課→財務課】 学校基本法によるすべての学校について、基本的な事項を調査し、教育行政の基礎資料とする。
06 県住民異動月報統計調査	5	11 需用費	5	消耗品費	5				5【財政課→財務課】 住民の異動状況及び市町村別人口・世帯数を明らかにし、各種行政施策の基礎資料とする。
07 県町(丁)字別人口調査	45	11 需用費	45	消耗品費	45				45【財政課→財務課】 市町村ごとに町(丁)字別・年齢別・男女別人口を明らかにし、人口に関する小地域別統計情報を整備し、各種施策の基礎資料とする。

2 款 総務費
6 項 監査委員費
1 目 監査委員費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
監査委員費 629							629	
01 監査業務 629	1 報酬	570	監査委員 2人 570				629	【総務課→総合政策課】 地方自治法等に基づく監査を実施する。 1.定期監査 2.例月出納検査 3.決算監査 4.財政健全化審査 5.その他 財政的援助団体、出資団体等の監査
	9 旅費	9	費用弁償 6 普通旅費 3					
	10 交際費	10	委員長交際費 10					
	11 需用費	10	消耗品費 10					
	19 負担金、補助金及び交付金	30	県町村監査委員協議会負担金 30					

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

1 目 社会福祉総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
社会福祉総務費 199,895				3,513	0	50,512	145,870			
01 職員人件費 127,558	2 給料	67,868	一般職給 15人				127,558	【健康福祉課→福祉課】 一般職 健康福祉課 9人 高齢者支援課 6人		
	3 職員手当等	41,533	扶養手当 3,072							
			地域手当 5,876							
			住居手当 912							
			通勤手当 1,188							
			時間外勤務手当 60							
			管理職手当 2,508							
			期末手当 18,499							
			勤勉手当 9,418							
	4 共済費	18,157	職員共済組合負担金							
02 一般事務 833	9 旅費	4	普通旅費			1 寄付金	832	【健康福祉課→福祉課】 社会福祉総務事務に係る共通事務経費等		
	11 需用費	103	消耗品費 85							
			印刷製本費 18							
			12 役務費						22	通信運搬費 12
										手数料 10
	14 使用料及び賃借料	109	有料道路通行料 4							
			バス借上料 105							
	19 負担金、補助及び交付金	595	三芳町遺族会補助金 320							
			埼玉土建国民健康保険組合補助金 248							
			埼玉県建設国民健康保険組合補助金 27							
03 民生委員・児童委員業務 7,306	1 報酬	74	民生委員推薦会委員報酬	3,513 県支出金			3,793	【健康福祉課→福祉課】 厚生労働大臣から委嘱を受け、地域福祉の増進のため、高齢者、障がい者、母子、児童などの諸問題や生活に対する不安や悩み等の町民の身近な相談相手として、また行政との橋渡し役として担当地域を持って活動する民生委員・児童委員が構成する民生委員・児童委員協議会に対し、活動経費の助成を行う。 委員数 55人 (1) 民生委員・児童委員 52人 (2) 主任児童委員 3人		
	9 旅費	30	普通旅費							
	14 使用料及び賃借料	347	バス借上料							
	19 負担金、補助及び交付金	6,855	三芳町民生委員・児童委員協議会補助金							
04 入間東部福祉会業務 12,144	19 負担金、補助及び交付金	12,144	入間東部福祉会知的障害者入所更生施設建設借入償還金負担金 6,944				12,144	【健康福祉課→福祉課】 入間東部福祉会が運営しているみよしの里の建設借入償還金分の負担金、みよしの里及びにむさしの作業所の運営費の助成を行う。		
			入間東部福祉会運営費補助金 5,200							
05 更生保護 343	9 旅費	15	普通旅費				343	【健康福祉課→福祉課】 犯罪等を行った者の構成や社会復帰の支援を及び未然に防ぐ啓発活動を行う団体に対し、経費負担、助成を行う。		
	14 使用料及び賃借料	42	バス借上料							

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

1 目 社会福祉総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
	19 負担金、補助及び交付金	286	更生保護観察協会所沢支部負担金 三芳町保護司会補助金	151 135					
06 福祉医療取扱費業務	1,200	19 負担金、補助及び交付金	1,200	東入間医師会等医療費取扱事務負担金				1,200	【健康福祉課→福祉課】 東入間医師会及び歯科医師会等に福祉四医療の現物給付分の取り扱い事務手数料を負担する。
07 三芳町社会福祉協議会補助	50,511	19 負担金、補助及び交付金	50,511	三芳町社会福祉協議会補助金			50,511 繰入金		【健康福祉課→福祉課】 住民の参加と協力で地域福祉向上のための中心的役割を担い、行政、自治会、ボランティア、民生委員・児童委員及び福祉団体等と連携し、高齢者、母子、児童、障がい者などに必要なサービスの提供やボランティアの育成等を実施する社会福祉協議会に対し、助成を行う。

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

2 目 障害者福祉費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国庫支出金	地方債			その他
障害者福祉費 398,665				240,856	0	693	157,116	
01 一般事務 666	3 職員手当等	264	時間外勤務手当	79 国庫支出金			579	【健康福祉課→福祉課】 障がい者福祉事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	16	普通旅費	8 県支出金				
	11 需用費	67	消耗品費					
	12 役務費	300	通信運搬費					
	19 負担金、補助及び交付金	19	県障害者スポーツ協会					
02 障がい者自立支援事業 243,982	1 報酬	660	介護給付費等の支給に関する審査会委員 5人	121,601 国庫支出金			51,749	【健康福祉課→福祉課】 障害者自立支援法に基づき、障がいの特性や適性に 応じて、自立した日常生活や社会生活を営むことが できるよう、様々な福祉サービス等を提供、費用負 担し、地域での自立に向けた総合的な支援を行う。 1 介護給付費 障がい程度が一定以上の者に生活上又は療養上の 必要な介護を行う。 (1) 居宅介護等 (2) 児童デイサービス (3) 短期入所 (4) 療養介護 (5) 生活介護 (6) 施設入所支援 (7) 共同生活介護(ケアホーム) (8) 旧法施設支援 2 訓練等給付費 身体的又は社会的なリハビリテーションや就労につ ながる支援を行う。 (1) 自立訓練 (2) 就労移行支援 (3) 就労継続支援 (4) 共同生活援助(グループホーム) 3 サービス利用計画作成費 サービス利用に関して、特に支援が必要な人につ いて、相談支援事業者からサービス利用計画の作成 やサービスのあつせん・調整を受けるための費用負 担。
	11 需用費	67	印刷製本費	70,632 県支出金				
	12 役務費	384	手数料					
	13 委託料	6	自立支援医療費審査支払事務委託料					
	19 負担金、補助及び交付金	242,865	負担金 介護・訓練等給付費 214,465 サービス利用計画作成費 240 自立支援医療費 24,660 補装具費 3,000 補助金 通所サービス利用促進事業 500					

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

2 目 障害者福祉費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要			
	区分	金額		特定財源				一般財源		
				国県支出金	地方債	その他				
							4 自立支援医療費負担 健康保険の自己負担3割と自立支援医療の自己負担1割の差額分を公費負担する。なお、生活保護受給者の場合は、自立支援医療は10割を負担する。 5 補装具費の支給 補装具の購入や修理にかかる費用の9割(公費分)及び自己負担分が一定額を超えた場合を負担する。 6 通所サービス利用促進事業補助 障がい者支援施設において、障がい者の送迎に係る経費を補助する。			
03 障がい者在宅援護事業	13,801	11 需用費	136	印刷製本費	12		3	13,365	【健康福祉課→福祉課】 障がい者の在宅生活の支援をするための各種助成を行う。	
		13 委託料	29	難病患者等短期保護事業委託料	国庫支出金 421 県支出金		分担金及び負担金			
		19 負担金、補助及び交付金	536	福祉有償運送運営協議会負担金						80
				生活サポート事業補助金						456
		20 扶助費	13,100	重度心身障害者福祉タクシー利用料						6,369
				重度身体障害者居宅改善整備費	240					
				地域福祉バス利用料	602					
				心身障害者駐輪場利用料	547					
				心身障害者(児)自動車燃料費	3,247					
				重度身体障害者紙おむつ給付	419					
				身体障害者(児)診断書料等	360					
				精神障害者診断書料等	75					
				精神障害者福祉タクシー利用料	311					
				精神障害者自動車燃料費	840					
				難病患者等日常生活用具給付	90					
04 障がい者施設援護事業	955	19 負担金、補助及び交付金	955	補助金	477			478	【健康福祉課→福祉課】 身体障がい者及び知的障がい者が家庭環境や住宅事情等でそれができない者を入居させる生活ホームの運営費を補助する。また地域生活への移行を支援するため、体験的に入居する暮らし体験事業としての生活ホーム及びグループホーム等の運営費補助を行う。	
				生活ホーム事業	920	県支出金				
				暮らし体験事業運営費	35					
05 障がい者手当事業	25,440	20 扶助費	25,440	在宅重度心身障害者手当	20,340	10,170			15,270	【健康福祉課→福祉課】 在宅の重度心身障がい者及び特定疾患患者の経済的、精神的負担の軽減をはかるため、手当又は見舞金を支給する。また、心身障がい児で特別支援学校等に通園又は通学している児童の保護者に通園奨励費を補助する。 在宅重度心身障害者手当 月額 5,000円 心身障害児通園奨励費 月額 5,000円 特定疾患見舞金 月額 1,500円
				心身障害児通園奨励費	1,500					
				特定疾患見舞金	3,600					

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

2 目 障害者福祉費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国庫支出金	地方債	その他		
06 相談支援事業 351	1 報酬	221	地域自立支援協議会委員 12人				351	【健康福祉課→福祉課】 障害者自立支援法に基づき市町村事業として、障害者等からの相談に応じ、必要な情報の提供や権利擁護のための必要な援助を行うことにより、障がい者等が自立した日常生活又は社会生活を支援する。
	12 役務費	130	手数料					
07 コミュニケーション支援養成事業 1,634	8 報償費	805	要約筆記奉仕員養成講座講師等謝礼	378		690	378	【健康福祉課→福祉課】 障害者自立支援法に基づき市町村事業として、聴覚障がい者の社会参加や情報保障の担い手である手話通訳者、手話奉仕員、要約筆記奉仕員を養成する。
	9 旅費	81	費用弁償	国庫支出金 188				
	11 需用費	17	消耗品費					
	13 委託料	731	手話通訳者養成講習会委託料 385 手話奉仕員養成講習会委託料 214 要約筆記奉仕員養成講座委託料 132	県支出金				
08 手話通訳者等派遣事業 2,984	8 報償費	21	登録手話通訳者認定試験委員謝礼	1,184			1,207	【健康福祉課→福祉課】 障害者自立支援法に基づき市町村事業として、聴覚障がい者の情報保障を行う手話派遣事業を富士見市社会福祉協議会へ委託し実施する。
	13 委託料	438	コミュニケーション支援事業委託料	国庫支出金 593				
	19 負担金、補助及び交付金	2,525	手話通訳者派遣事業負担金	県支出金				
09 障がい者地域生活支援事業 20,318	13 委託料	343	訪問入浴事業委託料	4,899			12,970	【健康福祉課→福祉課】 障害者自立支援法に基づき市町村事業として、障がい者の能力や適性に応じ、自立した日常生活や社会生活を営むことができるよう支援する。
	19 負担金、補助及び交付金	19,755	補助金 11,518 地域活動支援センター事業 1,714 移動支援事業 662 日中一時支援事業 5,785 日常生活用具給付事業 76 更生訓練費給付事業	国庫支出金 2,449 県支出金				
	20 扶助費	220	障害者運転免許取得費 120 障害者自動車改造費 100					
	8 報償費	15	就労支援センター実習謝礼					
10 障がい者就労支援センター事業 4,816	12 役務費	113	通信運搬費 102 賠償保険料 1 傷害保険料 10				4,816	【健康福祉課→福祉課】 障がい者の就労と社会参加を目的として、通所施設利用者を含め、就労意欲のある障がい者を対象に特性や適性を把握し、雇用に向けた支援を実施する。
	15 工事請負費	27	就労支援センター電話回線設置工事					
	18 備品購入費	193	就労支援センター備品					
	19 負担金、補助及び交付金	4,468	就労支援センター運営事業負担金					

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

2 目 障害者福祉費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
11 重度心身障害者医療費助成83,518	12 役務費	222	通信運搬費	27,765			55,753	【健康福祉課→福祉課】 重度の障がい者に対して、医療費の自己負担分を助成する。
	20 扶助費	83,296	重度心身障害者医療費	県支出金				
12 障がい者団体育成事業200	19 負担金、補助及び交付金	200	補助金				200	【健康福祉課→福祉課】 障がい者福祉団体の活動経費の一部を助成する。
			身体障害者福祉会150 手をつなぐ親の会50					

(単位:千円)

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
3 目 老人福祉費

事業名		節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
					特定財源		一般財源		
		区分	金額		国県支出金	地方債			その他
老人福祉費 297,507					21,867		11,870	263,770	
01 一般事務 30	3 職員手当等	23	時間外勤務手当 23					30	【高齢者支援課→福祉課】 老人福祉事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	7	消耗品費 7						
02 後期高齢者医療支援事業 54,216	3 職員手当等	83	時間外勤務手当 83	21,444		9,339	23,433	【高齢者支援課→住民課】 埼玉県後期高齢者医療広域連合に対する負担金、後期高齢者医療被保険者を対象に実施する健康診査に係る経費及び人間ドック受診に係る補助金等並びに一般会計から特別会計への繰入金を計上する。	
	7 賃金	879	賃金 845 賃金(通勤手当) 34						
	8 報償費	71	報奨金 71						
	11 需用費	38	印刷製本費 38						
	12 役務費	424	通信運搬費 186 手数料 238						
	13 委託料	11,400	後期高齢者健康診査業務委託料 11,400						
	19 負担金補助及び交付金	8,594	県後期高齢者医療広域連合負担金 8,344 後期高齢者人間ドック検査料補助金 250						
	28 繰出金	32,727	後期高齢者医療特別会計繰出金 32,727						
03 後期高齢者医療費負担金 149,117	19 負担金補助及び交付金	149,117	後期高齢者医療費負担金 149,117				149,117	【高齢者支援課→住民課】 高齢者の医療の確保に関する法律に定められた負担率に基づき、埼玉県後期高齢者医療広域連合に対して後期高齢者の医療費を負担する。	
04 めくもり健康入浴事業 10,401	11 需用費	283	印刷製本費 283				10,401	【高齢者支援課→福祉課】 60歳以上の高齢者に対して、年間12枚の入浴施設利用券を交付し、1枚当たり300円を助成する。	
	12 役務費	552	通信運搬費 552						
	20 扶助費	9,566	めくもり健康入浴 9,566						
05 地域福祉バス利用助成事業 14,999	11 需用費	231	印刷製本費 231				14,999	【高齢者支援課→福祉課】 70歳以上の高齢者に対して、年間96枚のバス利用券を交付し、1枚当たり210円を助成する。	
	20 扶助費	14,768	扶助費 14,768						
06 老人施設入所措置事業 12,490	8 報償費	53	謝礼 53			2,496	9,994	【高齢者支援課→福祉課】 老人福祉法第11条の規定に基づき、65歳以上の者であって、環境上の理由及び経済的理由により、居宅において養護を受けることが困難な者を養護老人ホームに入所させ保護する	
	12 役務費	5	通信運搬費 5						
	13 委託料	12,432	委託料 12,432						
07 在宅介護支援センター運営委託事業 8,000	13 委託料	8,000	委託料 8,000				8,000	【高齢者支援課→福祉課】 在宅介護支援センターを委託により2ヶ所運営。 委託先 社会福祉法人 美咲会 ・ NPO法人 はなまる	
08 介護手当支給事業 3,000	20 扶助費	3,000	介護手当 3,000				3,000	【高齢者支援課→福祉課】 在宅で要介護4又は要介護5の要介護者を介護している者に対し、要介護者一人につき月額5千円を支給する。	
09 ねたきり老人手当支給事業 3,916	12 役務費	16	通信運搬費 16				3,916	【高齢者支援課→福祉課】 在宅の要介護4又は要介護5の65歳以上の高齢者に対して、月額5千円を支給する。	
	20 扶助費	3,900	ねたきり老人手当 3,900						

歳出

(単位:千円)

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
3 目 老人福祉費

事業名		節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
		区分	金額		特定財源			一般財源			
					国県支出金	地方債	その他				
10 敬老祝金支給事業	7,836	8 報償費	400	記念品代	400				7,836	【高齢者支援課→福祉課】 70歳(古希)、77歳(喜寿)、88歳(米寿)、99歳(白寿)になられた高齢者に対して、長寿を祝福し敬老祝金を支給する。 また、婚姻50年迎えられたご夫婦に記念品を贈呈する。	
		11 需用費	2	消耗品費	2						
		12 役務費	139	通信運搬費	139						
		20 扶助費	7,295	敬老祝金	7,295						
11 高齢者健康生きがい事業 (ゲートボール場整備)	6,182	11 需用費	275	消耗品費	95				6,182	【高齢者支援課→福祉課】 ゲートボール場11箇所の借上げを含めた維持管理を行う。	
				修繕料	50						
				光熱水費	130						
		12 役務費	2	手数料	2						
		13 委託料	59	浄化槽清掃維持管理委託料	40						
				浄化槽保守点検委託料	19						
		14 使用料及び賃借料	5,846	土地借上料	5,846						
12 高齢者緊急時保護事業	1,300	13 委託料	1,300	緊急時保護委託料	1,300				1,300	【高齢者支援課→福祉課】 虐待により高齢者を緊急に避難させる場合や、認知症症状のある高齢者を保護した場合で身元が判明しない時、一時的に高齢者を保護するためのベッド1床を、特別養護老人ホームに確保する。	
13 ホームヘルパー養成 研修補助事業	451	12 役務費	1	通信運搬費	1			20	431	【高齢者支援課→福祉課】 ホームヘルパー2級養成研修を終了した者に3万円を限度に補助を行う。	
		19 負担金補助及び交付金	450	ホームヘルパー養成研修受講料補助	450			使用料及び補助金			
14 在宅福祉支援事業	3,992	12 役務費	538	通信運搬費	1			15	3,977	【高齢者支援課→福祉課】 65歳以上の高齢者が、可能な限り住み慣れた家庭や地域の中で、安心して暮らし続けることができるよう支援を行うとともに、介護している家族等の身体的、精神的及び経済的負担の軽減を図るため、日常生活に必要な様々なサービスの提供を行う。 (1)高齢者緊急時連絡システム事業 (2)高齢者居宅改善整備費補助事業(要支援・要介護認定者を除く) (3)ねたきり老人短期保護事業(要支援・要介護認定者を除く) (4)老人日常生活用具給付事業 (5)ねたきり老人等寝具洗濯乾燥サービス事業(要介護4・5認定者) (6)老人デイサービス事業(要支援・要介護認定者を除く) (7)入浴サービス事業(要支援・要介護認定者を除く) (8)ホームヘルプサービス事業(要支援・要介護認定者を除く)	
				手数料	537			分担金及び負担金			
		13 委託料	698	ねたきり老人短期保護委託料	68						
				入浴サービス事業委託料	343						
				老人デイサービスセンター委託運営委託料	66						
				ホームヘルプサービス委託料	209						
				ねたきり老人等寝具洗濯事業委託料	12						
		14 使用料及び賃借料	2,420	緊急時連絡システム通報装置借上料	2,420						
19 負担金補助及び交付金	70	緊急時連絡システム事業負担金	70								
20 扶助費	266	高齢者居宅改善整備費	180								
		老人日常生活用具給付	86								
15 老人クラブ活動 支援事業	2,035	8 報償費	57	記念品代	57	423			1,612	【高齢者支援課→福祉課】 老人クラブ普及発展のため、地区老人クラブ12団体及び老人クラブ連合会へ補助金を交付する。	
		19 負担金補助及び交付金	1,978	老人クラブ研修随行負担金	40						
				老人クラブ補助金	1,938						

(単位:千円)

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
3 目 老人福祉費

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
16 シルバー人材センター支援事業 19,542	19 負担金補助及び交付金	19,542	シルバー人材センター補助金 19,542				19,542	【高齢者支援課→福祉課】 定年退職などにより引退した高齢者を会員として、就業の場を提供することにより、高齢者に働きがいと生きがいを与えるとともに活力ある地域社会づくりを目的とする一般社団法人三芳町シルバー人材センターに対し、助成を行う。 会員数 284人（平成21年10月1日現在）

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
4 目 介護保険費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
介護保険費 280,507				177		3,000	277,330	
01 職員人件費 69,564	2 給料	39,085	一般職給 10人 39,085				69,564	【高齢者支援課→健康増進課】 健康増進課 10人
	3 職員手当等	20,205	扶養手当 294					
			地域手当 3,180					
			住居手当 90					
			通勤手当 766					
			時間外勤務手当 347					
			管理職手当 360					
			期末手当 10,051					
勤勉手当 5,117								
4 共済費	10,274	職員共済組合負担金 9,944 社会保険料等 330						
02 一般事務 5,715	7 賃金	5,287	臨時職員賃金 5,134 臨時職員通勤手当 153				5,715	【高齢者支援課→健康増進課】 介護保険事務に係る事務経費等
	8 報償費	428	臨時職員特別報奨金 428					
03 介護保険利用者負担助成 6,804	12 役務費	2	手数料 2	177		3,000	3,627	【高齢者支援課→健康増進課】 ・低所得で生計が困難である者に対して、介護保険の居宅サービスの利用に係る利用者負担の助成を行う。 ・町民税非課税のうち特に生計が困難である者に対して、介護保険サービスの利用に係る利用者負担の減額を実施した社会福祉法人等に助成を行う。
	20 扶助費	6,802	介護保険利用者負担助成 6,566 社会福祉法人等利用者負担額減額助成 236					
04 介護保険特別会計繰出金 198,424	28 繰出金	198,424	介護保険特別会計繰出金 198,424				198,424	【高齢者支援課→健康増進課】 介護保険法に規定する公費負担分(居宅給付費、施設給付費12.5%、介護予防費12.5%、包括的、任意事業20.0%)及び事務費相当分を一般会計から繰出する。

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

5 目 行旅病人及び死亡人取扱費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
行旅病人及び死亡人取扱費 305							305	
01 行旅病人及び死亡人取扱事務 305	12 役務費	55	手数料 42 広告料 13				305	【健康福祉課→福祉課】 旅行中に病気等で倒れたり、死亡した者の住所及び居所がないか明らかでないもので救護する者がいないときは、町でその救護を行う。
	13 委託料	250	行旅死亡人取扱委託料					

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
6 目 災害救助費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
災害救助費300							300	
01 災害見舞金支給事務300	20 扶助費	300	災害見舞金				300	【健康福祉課→福祉課】 三芳町災害見舞金条例に基づき、火災等の災害により被害を受けた世帯の世帯主等に対し、災害見舞金を支給する。

歳出

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
7 目 国民年金費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
国民年金費15,680				10,681			4,999	
01 職員人件費15,560	2 給料	8,769	一般職給 2人8,769	10,561			4,999	【住民課】 住民課 2人
	3 職員手当等	4,536	扶養手当234					
			地域手当721					
			通勤手当80					
			時間外勤務手当52					
			期末手当2,285					
			勤勉手当1,164					
	4 共済費	2,255	職員共済組合負担金2,255					
02 国民年金事務120	9 旅費	2	普通旅費2	120				【住民課】 第1号被保険者（日本に住所のある20歳以上60歳未満の自営業者・学生・無職の人など）となる人の加入・喪失等の届出等の受理・進達、制度の周知及び様々な国民年金に関する相談業務を行う。
	11 需用費	93	消耗品費13 印刷製本費80					
	12 役務費	20	通信運搬費20					
	19 負担金、補助及び交付金	5	所沢地区国民年金事務研究会負担金5					

(単位:千円)

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
8 目 老人福祉センター費

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
老人福祉センター 27418						1	27,417	
01 老人福祉センター 運営事業 27,418	12 役務費	21	火災保険料	21		1	27,417	【高齢者支援課→福祉課】 高齢者を対象に、レクリエーションや各種教室を設けて、健康の増進や教養の向上、仲間づくりの場を提供するとともに、健康相談を実施する。 なお、平成18年度から地方自治法第244条の2第3項の規定による指定管理者制度を導入しており、平成21年度から平成25年度までは、施設の管理を一般社会福祉法人三芳町社会福祉協議会に委託する。
	13 委託料	27,397	老人福祉センター指定管理委託料	27,397				

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

9 目 障害福祉施設費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
障害福祉施設費 83,293				1,000			82,293	
01職員人件費 14,423	2 給料	8,059	一般職給 8,059					【健康福祉課→福祉課】 ・精神障害者小規模地域生活支援センター 2名
	3 職員手当等	4,315	地域手当 645					
			住居手当 324					
			通勤手当 100					
			時間外勤務手当 240					
期末手当 1,992								
	勤勉手当 1,014							
4 共済費	2,049	職員共済組合負担金 2,049						
02.一般事務費 5,121	1 報酬	1,616	嘱託保健師 1人 1,616					【健康福祉課→福祉課】 一般管理事務に係る共通事務経費及び施設管理経費等
	9 旅費	20	普通旅費 20					
	11 需用費	893	消耗品費 294					
			修繕料 50					
			光熱水費 549					
	12 役務費	333	通信運搬費 306					
			火災保険料 27					
	13 委託料	1,984	機械警備委託料 366					
			清掃業務委託料 869					
			一般廃棄物収集運搬業務委託料 63					
			消防設備保守点検委託料 17					
			電気工作物保安点検業務委託料 88					
			自動ドア保守点検業務委託料 42					
			エレベータ保守点検業務委託料 252					
			複写機保守管理委託料 287					
	14 使用料及び賃借料	275	複写機借上料 14					
			駐車場借上料 168					
			清掃用具使用料 93					
03.精神保健福祉事業 1,994	8 報償費	1,586	講師等謝礼 1,022	1,000				【健康福祉課→福祉課】 ・精神保健及び精神障害者福祉に関する法律第46条、第47条に基づき次の事業を行っています。 ①相談支援業務 ②こころの健康相談等 ③精神保健福祉に関する講座・講演会 ④普及啓発事業（地域自殺対策緊急強化事業分を含む） ・地域自殺対策緊急強化事業分 ①自殺予防に関する相談日 ②自殺予防の普及啓発事業（精神科医師、臨床心理士等）
			相談事業医師等報償 564					
	11 需用費	378	消耗品費 378					
	19 負担金、補助及び交付金	30	こころの健康づくりをすすめる会補助金 30					

3 款 民生費

1 項 社会福祉費

9 目 障害福祉施設費

歳出

(単位:千円)

事業名		節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
		区分	金額		特定財源			一般財源	
					国県支出金	地方債	その他		
									・団体活動補助金 精神障害者の社会復帰への支援を行う団体に助成する。
04.太陽の家事業管理運営事業	50,945	13 委託料	50,945	太陽の家指定管理委託料	50,945				【健康福祉課→福祉課】 ・心身の障害により就労が困難な者を通所させて、職業訓練、生活指導等を行う。 ※通所定員は19名
05.みよし工房管理運営事業	10,810	13 委託料	10,810	精神障害者小規模作業所指定管理委託料	10,810				【健康福祉課→福祉課】 ・地域で生活する精神障害者の日常生活の支援、相談及び交流活動等を行う。 ※通所定員は15名

3 款 民生費
1 項 社会福祉費
10 目 国民健康保険費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
国民健康保険費 415,112				32,135			382,977	
01 職員人件費 35,112	2 給料	19,477	一般職給 5人 19,477				35,112	【住民課】 住民課 5人
	3 職員手当等	10,672	扶養手当 294					
			地域手当 1,611					
			住居手当 384					
			通勤手当 234					
			時間外勤務手当 251					
			管理職手当 360					
			期末手当 4,995					
			勤勉手当 2,543					
	4 共済費	4,963	職員共済組合負担金 4,963					
02 国民健康保険事業特別会計繰出金 380,000	28 繰出金	380,000	国民健康保険特別会計繰出金 380,000	32,135			347,865	【住民課】 国民健康保険財政の健全化・安定化を図るため、一般会計から国民健康保険事業特別会計へ繰出しを行う。 1 保険基盤安定繰出金(国民健康保険法第72条の2の2の規定により、所得の少ない被保険者について、条例で定めるところにより行う応益割額の軽減額分) 2 出産育児一時金繰出金(国民健康保険の保険給付のうち、出産育児一時金に係る一般会計繰出しに要する経費) 3 財政安定化支援事業繰出金(国民健康保険財政の健全化及び保険税負担の平準化に資するための一般会計繰出しに要する経費) 4 国民健康保険事業特別会計繰出金(国民健康保険事業特別会計の健全化のための経費)

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

1 目 児童福祉総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
児童福祉総務費 226,307				14,016			212,291	
01 職員人件費 92,957	2 給料	50,706	一般職級 12人 50,706				92,957	【こども家庭課→こども支援課】 一般職 こども支援課 12人
	3 職員手当等	29,203	扶養手当 1,332 地域手当 4,329 住居手当 180 通勤手当 624 時間外勤務手当 416 管理職手当 2,064 期末手当 13,424 勤勉手当 6,834					
	4 共済費	13,048	職員共済組合負担金 13,048					
	7 賃金	3,213	臨時職員賃金 3,152 臨時職員通勤手当 61					
	8 報償費	262	臨時職員特別報奨金 262					
02 一般事務 3,492	9 旅費	6	普通旅費 6				3,492	【こども家庭課→こども支援課】 児童福祉事務等に係る共通事務経費等
	11 需用費	11	消耗品費 11					
03 児童家庭相談援助事業 3,259	1 報酬	2,910	家庭児童相談員 2人 2,910	508			2,751	【こども家庭課→こども支援課】 児童家庭相談援助事業は、家庭児童相談員等による家庭児童相談を通じて、すべての子どもたちが健全に育ち、持っている力を最大限に発揮して生きていけるよう、子ども及びその家族等の相談に応じ、適切な支援を提供する。 電話(直通ライン)や来庁による面接相談、家庭訪問による相談
	4 共済費	279	社会保険料等 279					
	9 旅費	5	費用弁償 5					
	12 役務費	34	通信運搬費 34					
	13 委託料	9	家庭児童相談員健康診断委託料 9					
	19 負担金、補助及び交付金	22	負担金 はつかり会 7 県家庭児童相談室連絡協議会 5 西部地区家庭児童相談室連絡協議: 10					
04 子どもを守る地域ネットワーク協議会運営 170	8 報償費	145	講師謝礼等 145	29			141	【こども家庭課→こども支援課】 子どもを守る地域ネットワーク協議会は、虐待を受けている子どもを始めとする要保護児童の早期発見や保護又は要支援児童もしくは特定妊婦への支援を図るため、関係機関がその子ども等に関する情報や考え方を共有し、適切な連携の下で対応していくも
	11 需用費	20	消耗品費 20					
	12 役務費	5	通信運搬費 5					

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

1 目 児童福祉総務費

歳出

(単位:千円)

事業名		節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
		区分	金額		特定財源				一般財源
					国県支出金	地方債	その他		
								のである。 協議会の構成は、福祉、保健・医療、教育、警察などの 関係機関25団体	
05 乳幼児医療費支給事業	75,036	11 需用費	37	消耗品費	37	13,479		61,557	【こども家庭課→こども支援課】 乳幼児医療支給事業は、0歳から就学前までの乳幼児を対象に 医療費の助成を行うことにより子育て中の負担の軽減をする。
		12 役務費	124	通信運搬費	124				
		20 扶助費	74,875	乳幼児医療費	74,875				
06 こども医療費支給事業	50,907	11 需用費	79	消耗品費	79			50,907	【こども家庭課→こども支援課】 こども医療費支給事業は、少子化対策の一環として、子育て家 庭への経済的支援の充実を図る。 なお、本年度より中学生の通院分も助成対象として予算計上した。
		12 役務費	311	通信運搬費	311				
		20 扶助費	50,517	こども医療費	50,517				
07 児童扶養手当事務	54	12 役務費	54	通信運搬費	54			54	【こども家庭課→こども支援課】 児童扶養手当は、母子家庭や父親に一定以上の障害がある 家庭で、児童を養育している母親又は養育者に対して、所得が 一定限度額未満である場合に手当を支給し、母子家庭の生活の 安定と自立の促進に寄与する。
08 次世代育成支援行動地域協議会	120	8 報償費	120	謝礼	120			120	【こども家庭課→こども支援課】 三芳町次世代育成支援行動計画の推進に当たり、平成18 年度に設置した「三芳町次世代育成支援対策地域協議会」に おいて後期計画（平成22年度～平成26年度）の実施状況の 把握・点検を行う。 1.構成員 8人 2.開催予定回数 3回
09 赤ちゃんの駅推進事業	312	11 需用費	312	印刷製本費	312			312	【こども家庭課→こども支援課】 乳児と一緒に外出しやすい環境づくりのため、公共施設や 商業施設の中に授乳する部屋やおむつ交換のための台を確 保する。

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

2 目 児童措置費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
児童措置費 855,982				705,022			150,960	
01 子ども手当(児童手当)支給事業 753,703	3 職員手当等	19	時間外勤務手当 19	662,346			91,357	【こども家庭課→こども支援課】 子ども手当は、中学校3年生までの児童を養育している人に手当を支給する。 支給対象月 平成22年4月から23年1月の10カ月 支給額 月額一律 13,000円 平成22年2月・3月分は児童手当分(小学校6年生までの児童を養育している人で、申請に基づく審査により所得限度額未満等で支給該当と認められた人(公務員を除く))のみ支給する。 支給額 3歳未満、月額一律 10,000円 3歳以上、第1子・第2子 5,000円 第3子以降 10,000円
	7 需用費	7	消耗品費 7					
	12 役務費	377	通信運搬費 377					
	20 扶助費	753,300	被用者児童手当 12,400					
			非被用者児童手当 3,900					
			特例給付 800					
			被用者小学校修了前特例給付 25,050					
		非被用者小学校修了前特例給付 9,150						
		子ども手当 702,000						
02 認可保育所児童委託事業 95,010	13 委託料	95,010	認可保育所委託料 95,010	41,866			53,144	【こども家庭課→こども支援課】 児童福祉法第24条に基づく保育業務を行う社会福祉法人等の設置する民間保育所に対し、保育の実施に要する費用を支弁する。 委託保育所数・・・14か所 委託児童数・・・103人
03 認可外保育施設審議会 50	1 報酬	50	認可外保育施設審議会委員報酬 50				50	【こども家庭課→こども支援課】 児童福祉法第8条第3項の規定に基づき、審議会を設置し、認可外保育室に関し必要な調査及び審議を行う。 委員数・・・8人
04 家庭保育室等利用支援事業 7,219	13 委託料	7,219	家庭保育室委託料 3,743 家庭保育室保育料軽減費 3,476	810			6,409	【こども家庭課→こども支援課】 児童福祉法第24条第1項ただし書に基づき、保護者の就労又は疾病等により保育に欠ける乳幼児の保育を家庭保育室に委託する。 町内保育室・・・1か所 町外保育室・・・3か所

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

3 目 母子父子福祉費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
母子父子福祉費 16,181				5,292			10,889	
01 ひとり親家庭等医療費 支給事業 15,954	3 職員手当 等	20	時間外勤務手当 20	5,292			10,662	【こども家庭課→こども支援課】 ひとり親家庭等医療費支給事業は、医療費の助成を行うことにより、ひとり親家庭等の生活の安定と自立を支援する。 児童等を養育している所得が一定限度額未満の母子・父子家庭、親がいないため親に代わってその子どもを育てている養育者家庭、父(母)に一定の障害がある家庭に医療費を助成する。
	11 需用費	5	消耗品費 5					
	12 役務費	51	通信運搬費 51					
	20 扶助費	15,878	ひとり親家庭等医療費 15,878					
02 ひとり親家庭支援事業 227	11 需用費	9	消耗品費 9				227	【こども家庭課→こども支援課】 小学校又は中学校に入学する児童を養育しているひとり親家庭(生活保護世帯を除く非課税世帯)に就学祝品を支給する。 小学校に入学する児童一人当たり5,000円の文具券 中学校に入学する児童一人当たり5,000円の図書券
	12 役務費	18	通信運搬費 18					
	20 扶助費	200	ひとり親家庭児童就学祝品 200					

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

4 目 保育所費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
保育所費 474,958				13,666	0	111,702	349,590	
01 職員人件費 263,254	2 給料	146,491	一般職給 146,491	0	0	0	263,254	【こども家庭課→こども支援課】 保育所 37人、子育て支援センター 2人
	3 職員手当等	79,588	扶養手当 1,482 地域手当 11,968 住居手当 1,746 通勤手当 1,653 時間外手当 4,994 管理職手当 1,620 期末手当 37,191 勤勉手当 18,934					
	4 共済費	37,175	職員共済組合負担金 37,175					
02 一般事務 355	1 報酬	56	保育所・学童保育室入所(室) 児童選考委員 9人 56	0	0	0	355	
	12 役務費	299	通信運搬費 249 手数料 50					
03 保育施設サービス 21 苦情解決処理に係る 第三者委員会	8 報償費	21	委員謝礼 21	0	0	0	21	【こども家庭課→こども支援課】 三芳町立保育所、学童保育室及びみどり学園の利用者からの苦情に対し、適切な解決に努める。
04 子育て支援センター 9,855 管理運営事業	4 共済費	792	労働災害保険料 39 社会保険料等 753	4,523 県支出金		2,552 分担金及び負担金 367 諸収入	2,413	【こども家庭課→こども支援課】 一時及び特定保育事業、地域子育て支援拠点事業を実施する施設。 ・一時及び特定保育事業 保護者の疾病や育児疲れの保護者の心理的・身体的負担を軽減するための一時預かり保育を行う。 ・地域子育て支援拠点事業 地域の子育支援機能の充実を図り、子育ての不安感等を緩和及び子どもの健やかな育ちを促進することを目的とし、乳児又は幼児及びその保護者が相互の交流を行う場所を開設や、子育てについての相談、情報の提供、助言その他の援助を行う。
	7 賃金	7,366	臨時職員賃金 7,287 臨時職員通勤手当 79					
	8 報償費	640	職員研修講師謝礼 40 臨時職員特別報奨金 600					
	11 需用費	814	消耗品費 176 施設修繕料 33 医薬材料費 15 光熱水費 229 賄材料費 361					
	12 役務費	201	通信運搬費 131 手数料 7 公有建物災害共済分担金 20 傷害保険料 43					

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

4 目 保育所費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
	14 使用料及び賃借料	15	清掃用具使用料	15				
	18 備品購入費	19	施設用備品	19				
	19 負担金、補助及び交付金	8	職員研修	8				
05 公立保育所管理運営事業142,079	4 共済費	7,232	労働災害保険料	428	100 県支出金	100,056	33,196	【こども家庭課→こども支援課】 児童福祉法第24条に基づき、保護者の就労等により保育に欠ける児童を、保護者に代わり保育する。 町立保育所数・・・3所 (第一保育所、第二保育所、第三保育所)
			社会保険料等	6,804				
	7 賃金	79,279	臨時職員賃金	77,871				
			臨時職員通勤手当	1,408				
	8 報償費	6,518	職員研修講師謝礼	200				
			臨時職員特別報奨金	5,928				
			嘱託医報償金	390				
	9 旅費	27	普通旅費	27				
	11 需用費	39,396	消耗品費	3,882				
			印刷製本費	190				
			施設修繕料	872				
			医薬材料費	75				
			燃料費	1,524				
			光熱水費	8,247				
			賄材料費	24,606				
	12 役務費	696	通信運搬費	328				
		手数料	308					
		公有建物災害共済分担金	60					
13 委託料	5,925	自動火災報知設備保守点検委託料	186					
		機械警備委託料	1,637					
		ボイラー保守点検委託料	159					
		清掃業務委託料	679					
		給食用リフト保守点検委託料	181					
		厨房器具保守点検委託料	47					
		一般廃棄物収集運搬業務委託料	208					
		植木管理委託料	358					
		電気保安管理委託料	32					
		地下タンク保守点検委託料	79					
		雨水管清掃業務委託料	238					

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

4 目 保育所費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
			害虫駆除業務委託料	574					
			遊具保守点検委託料	198					
			空調機保守点検委託料	158					
			給食室排気設備清掃業務委託料	275					
			砂場殺菌消毒委託料	182					
			自家用電気工作物保安業務委託料	468					
			複写機保守点検委託料	250					
			歯科検診用器具消毒委託料	16					
	14 使用料及び賃借料	1,647	自動車借上料(児童傷病輸送)	5					
			土地借上料	620					
			事務機借上料	647					
			バス借上料	315					
			清掃用具使用料	54					
			駐車場使用料	3					
			施設入場料	3					
	15 工事請負費	63	第二保育所2階廊下扇風機設置工事	63					
	18 備品購入費	998	施設用備品	998					
	19 負担金、補助及び交付金	298	職員研修	76					
			日本スポーツ振興センター掛金	136					
			県体育協議会会費	36					
			県社会福祉協議会会費	23					
			県保育士会会費	23					
			県栄養士研究会	4					
06 保育所給食管理事業	39,990	13 委託料	39,990	39,990			39,990	【こども家庭課→こども支援課】 第1保育所 年間委託額 14,295,000円(消費税含) 第2保育所 年間委託額 11,340,000円(消費税含) 第3保育所 年間委託額 14,355,000円(消費税含)	
07 民間保育所支援事業	14,304	19 負担金、補助及び交付金	14,304	14,304	8,043		6,261	【こども家庭課→こども支援課】 社会福祉法人が設置及び経営する町内認可保育所の健全な運営及び入所児童の処遇の充実を図るため、補助金を交付する。	
08 ファミリー・サポート・センター事業	5,100	4 共済費	550	20	1,000		4,100	【こども家庭課→こども支援課】 ファミリー・サポート・センター事業は、利用会員と協力会員からなる会員組織で、地域において会員同士が相互	
		7 賃金	3,745	530					
			臨時職員賃金	3,637					

3 款 民生費
 2 項 児童福祉費
 4 目 保育所費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
			臨時職員通勤手当	108					援助活動を行う。
	8 報償費	381	講師謝礼	80					
			臨時職員特別報奨金	301					
	9 旅費	6	普通旅費	6					
	11 需用費	77	消耗品費	50					
			印刷製本費	22					
			賄材料費	5					
	12 役務費	303	通信運搬費	207					
			手数料	1					
			傷害保険料	95					
18 備品購入費	33	施設用備品	33						
19 負担金、補助及び交付金	5	職員研修	5						

3 款 民生費

2 項 児童福祉費

5 目 学童保育費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
学童保育費 68,495				13,309		19,780	35,406	
02 職員人件費 37,298	2 給料	20,637	一般職給 5人 20,637			2,010	34,898	【こども家庭課→こども支援課】 学童保育室 5人
	3 職員手当等		扶養手当 192			負担金及び 分担金 390 諸収入		
			地域手当 1,696					
			住居手当 90					
			通勤手当 678					
			時間外手当 368					
			管理職手当 360					
			期末手当 5,313					
			勤勉手当 2,705					
	4 共済費	5,259	職員共済組合負担金 5,259					
02 一般事務 205	11 需用費	65	印刷製本費 65				205	【こども家庭課→こども支援課】 学童保育室事務に係る共通事務経費
	12 役務費	140	通信運搬費 118					
			手数料 22					
03 学童保育室管理 運営事業 30,992	4 共済費	303	労働災害保険料 111	13,309 県補助金		17,380 負担金及び 分担金	303	【こども家庭課→こども支援課】 臨時職員 20人 保護者の就労などにより放課後に常時留守家庭となる児童の保育を行い、その健全育成を図る。 H22年度より竹間沢第2学童保育室が開室。 学童保育室数・・・6室 定員 藤久保学童保育室 70名 唐沢学童保育室 60名 北永井学童保育室 70名 竹間沢学童保育室 35名 竹間沢第2学童保育室 40名 上富学童保育室 25名
			社会保険料等 192					
	7 賃金	20,575	臨時職員賃金 20,179					
			臨時職員通勤手当 396					
	8 報償費	1,513	臨時職員報奨金 1,513					
	9 旅費	9	普通旅費 9					
	11 需用費	7,399	消耗品費 1,064					
			修繕料 750					
			医薬材料費 30					
			燃料費 27					
			光熱水費 726					
			賄材料費 4,802					
	12 役務費	658	通信運搬費 294					
手数料 150								
傷害保険料 203								
公有建物災害共済分担金 11								
13 委託料	10	自動火災報知器設備保守点検 10						

3 款 民生費
2 項 児童福祉費
5 目 学童保育費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
	14 使用料及び賃借料	434	自動車借上料(児童傷病輸送) 5 かしの木ケアセンター北永井学童 429 使用料					
	18 備品購入費	81	施設用備品 81					
	19 負担金、補助及び交付金	10	職員研修 10					

3 款 民生費
2 項 児童福祉費
6 目 児童館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
児童館費 57,158							57,158	
01 職員人件費 33,709	2 給料	17,992	一般職給 4人				33,709	【こども家庭課→こども支援課】 児童館 4人
	3 職員手当等	11,085	扶養手当 468 地域手当 1,570 住居手当 245 通勤手当 231 時間外手当 126 管理職手当 1,164 期末手当 4,825 勤勉手当 2,456					
	4 共済費	4,632	職員共済組合負担金 4,632					
02 児童館管理運営事業 23,449	4 共済費	1,630	労働災害保険料 60 社会保険料 1,570				23,449	【こども家庭課→こども支援課】 臨時職員 6人 児童館では、児童の健康を増進し、また、情操を豊かにする事を目的として、親子で楽しく遊べる場を提供する。
	7 賃金	11,048	臨時職員賃金 10,890 臨時職員通勤手当 158					
	8 報償費	957	謝礼 133 臨時職員報奨金 824					
	9 旅費	4	普通旅費 4					
	11 需用費	5,050	消耗品費 1,192 食糧費 42 印刷製本費 6 修繕料 2,520 医薬材料費 6 光熱水費 1,209 賄材料費 75					
	12 役務費	590	通信運搬費 260 手数料 15 火災保険料 22 傷害保険料 293					児童館主要事業 北永井児童館 わくわくカーニバル(10月) 藤久保児童館 おばけやしき(7月) 竹間沢児童館 竹児まつり(8月) 児童館共通事業(あそびのへや) 年間48回開催 * 活動を通して乳幼児の心身の発達を促す。 * 楽しい歌や遊びを伝えて親子のふれあいを高める。 * 季節行事を楽しむ。
	13 委託料	2,151	自動火災報知設備保守点検委託料 60 機械警備委託料 1,083 清掃業務等委託料 387 植木管理委託料 120 一般廃棄物収集運搬業務委託料 139 複写機保守点検委託料 216 空調機保守点検委託料 63					その他の事業 人形劇、工作教室、手芸教室、お菓子作り、工作教室 夏野菜の収穫、野外料理等

3 款 民生費
2 項 児童福祉費
6 目 児童館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
	14 使用料 及び 賃借料	1,564	遊具保守点検委託料	35				
			自動ドア点検委託料	48				
			事務機借上料	358				
			土地借上料	1,150				
			清掃用具使用料	50				
	18 備品購入 費	425	施設用備品	425				
	19 負担金 補助及び 交付金	30	県児童館連絡協議会負担金	30				

3 款 民生費
2 項 児童福祉費
7 目 みどり学園費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
みどり学園費39,479		39,479			19,510	19,969		
職員人件費23,732	2給料	13,133	一般職給13,133			3,983	19,749	【こども家庭課→こども支援課】 職員3人
	3職員手当等	7,231	扶養手当276			使用料及び手数料		
			地域手当1,102					
			住居手当30					
			通勤手当215					
時間外手当142								
管理職手当360								
期末手当3,383								
勤勉手当1,723								
4共済費	3,368	職員共済組合負担金3,368						
みどり学園運営事業14,747	4共済費	871	労働災害保険料41 社会保険料等830					【こども家庭課→こども支援課】 臨時職員4人(看護師1名含) 障がい児が日常生活における基本的動作を習得し、個々の能力をより発揮することができるよう、当該障がい児の身体及び精神の状況並びにその置かれている環境に応じて適切かつ効果的な指導及び訓練を行う。 定員15名 入所見込み児童数8名
	7賃金	7,501	臨時職員賃金6,832 通勤手当669			14,747 使用料及び手数料		
	8報償費	592	臨時職員報奨金592					
	9旅費	12	臨時職員普通旅費12					
	11需用費	1,501	消耗品費179					
			修繕料401					
			医薬材料費5					
			光熱水費95					
			賄材料費821					
	12役務費	229	通信運搬費134					
			手数料23					
			傷害保険料13					
			公有建物災害共済分担金59					
	13委託料	3,972	バス運行業務委託料3,402					
			機械警備委託料378					
			清掃業務委託料84					
			複写機保守点検委託料108					
	14使用料及び賃借料	21	事務機借上料9					
駐車場使用料2								
施設入場料3								
清掃用具使用料7								
18備品購入費	14	施設用備品14						

歲出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
	19 負担金補助 交付金	34	県障害児通園施設協議会会費 職員研修負担金	4 30						
02 みどり学園児童 訓練指導推進事業	1,000	8 報償費	580	言語修得訓練指導謝礼 講演会講師謝礼	550 30			780	220	【こども家庭課→こども支援課】 ＊ みどり学園在園児の言語指導、理学療法、作業療法を行う。 ＊ 非在園児で発達やその他育ちに心配のある子どもの相談指導を行う。 発達支援巡回相談事業委託料 35,000×12ヶ月
		13 委託料	420	発達支援巡回相談事業委託料	420			諸収入		

4 款 衛生費

1 項 保健衛生費

1 目 保健衛生総務費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
保健衛生総務費210,702			210,702	12,810		3,191	194,701	
01職員人件費107,918	2給料	57,752	一般職給15人57,752				107,918	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 保健センター職員8人
	3職員手当等	35,309	扶養手当2,088					
			地域手当4,931					
			住居手当1,152					
			通勤手当881					
			時間外勤務手当1,218					
			管理職手当1,788					
			期末手当15,407					
			勤勉手当7,844					
	4共済費	14,857	職員共済組合負担金14,857					
02一般事務6,897	1報酬	4,037	嘱託保健師1人576	32 県支出金			6,865	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 保健総務事務に係る共通事務経費等
			嘱託看護師3人1,733					
			嘱託助産師3人1,024					
			嘱託管理栄養士1人112					
			嘱託栄養士1人592					
	4共済費	5	労働保険加入料5					
	7賃金	1,502	臨時職員賃金1,476					
			臨時職員通勤手当26					
	8報償費	123	臨時職員報奨金123					
	9旅費	31	普通旅費31					
	11需用費	449	消耗品費136					
			印刷製本費313					
	12役務費	196	手数料18					
			賠償保険料63					
			傷害保険料55					
			筆耕翻訳料60					
	13委託料	159	嘱託職員健康診査委託料80					
			健康カレンダー広報折込配布委託料79					
	19負担金、補助及び交付金	395	県市町村保健師協議会負担金25					
			県市町村行政栄養士協議会負担金5					
			食生活推進員協議会補助金100					
			食品衛生協会40					
			料理飲食店組合25					
			献血推進協議会補助金200					

4 款 衛生費
1 項 保健衛生費
1 目 保健衛生総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
O3健康増進事業 3,027	8 報償費	181	保健事業謝礼 健康増進事業従事者報償	10 171				3,027	【健康増進課】保健センター 生活習慣病の予防と健康の保持及び増進を図る。 ・骨密度検診(18歳～65歳・70歳) ・成人歯科検診(20歳以上) ・肝炎ウイルス検診(40歳・40歳以上未受診者) ・健康診査(対象40歳以上の生保) ・成人健康相談 保健師、管理栄養士、による心身の健康相談 ・健康教育 健康体操指導者養成講座を開催し普及啓発を図る。 健康増進に関する講座を4日コースで開催する。 ・食育推進 地域の食育活動の推進を図るボランティアの養成講座を開催 及び食育推進の情報提供を実施する。
	11 需要費	175	消耗品費 印刷製本費	130 45					
	12 役務費	265	通信運搬費	265					
	13 委託料	2,406	健康診査事業委託料 成人歯科健診委託料	1,956 450					
O4母子保健事業 5,764	8 報償費	4,922	保健事業謝礼 母子保健事業従事者報償	70 4,852				5,764	【健康増進課】保健センター 母性及び乳幼児の健康維持・増進を図るために各種事業を実施している。 ・4か月児健診(月1回) ・10か月児健診(月1回) ・1歳6か月児健診(月1回) ・2歳児歯科健診(月1回) ・3歳児健診(月1回) ・育児相談(月1回) ・育児学級(4日コース年4回) 子育てに必要な知識の提供仲間づくりの学級を開催する。 ・両親学級(4日コース年3回) 安心して出産育児臨むため必要な知識の提供や仲間づくりの学級を開催する。 ・こんにちは赤ちゃん訪問 出生後4か月児までの乳児を対象に、保健師、助産師、看護師が訪問して、育児に関する情報提供や育児相談等を実施する。 ・新生児訪問 母子保健法に基づく保健師、助産師による新生児訪問を実施する。
	11 需用費	561	消耗品費 印刷製本費	390 171					
	12 役務費	197	通信運搬費	197					
	13 委託料	84	母子保健事業委託料	84					

4 款 衛生費

1 項 保健衛生費

1 目 保健衛生総務費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
								・経過観察児健診 医師、言語療法士、臨床心理士による個別相談	
05がん検診事業	47,224	11 需要費	535	印刷製本費	535	3,161	諸収入	40,872	【健康福祉課→健康増進課】保健センター がんの早期発見、早期治療を目的に6月から翌年3月まで実施する。 集団検診(年に各胃8回・乳11回・前立腺1回)と医療機関で実施する検診(子宮・大腸・肺)がある。 ・胃がん検診(35歳以上)自己負担額 500円 集団 ・乳がん検診(30歳以上)自己負担額 2,000円 集団※1 ・前立腺がん検診(50歳以上)自己負担額 1,000円 集団 ・子宮がん検診(20歳以上)自己負担金1,000円 個別※1 ・大腸がん検診(40歳以上)自己負担金500円 個別 ・肺がん検診(40歳以上)自己負担金X線、喀痰検査各500円 個別 ※1女性特有がん検診(乳・子宮)を含む。
	12 役務費	532	通信運搬費	532	国庫収出金				
	13 委託料	46,157	がん検診事業委託料	46,157					
06妊婦健康診査事業	27,615	11 需用費	73	印刷製本費	73	9,617 県支出金		17,998	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 妊娠中の異常を早期に発見し、適切な保健指導を行うため委託医療機関において健康診査を実施する。 健康診査内容 妊婦健康診査 14回 ・HBs抗原検査1回 ・HCV抗体検査1回 ・不規則抗体1回 ・グルコース2回 ・子宮頸がん1回 ・超音波検査4回 ・HIV抗体検査1回 ・GBS検査1回
	12 役務費	1	通信運搬費	1					
	13 委託料	27,390	妊婦健診診査委託料	27,390					
	19 負担金、補助及び交付金	151	妊婦健康診査補助金	151					
07地域医療確保事業	12,257	19 負担金、補助及び交付金	12,257	川越地区病院群輪番制病院運営費 負担金 在宅当番医制運営事業費補助金 休日急患診療所運営費補助金 病診連携事業補助金 小児時間外救急診療所運営費補助金 三芳医会補助金	3,246 584 3,747 363 4,117 200			12,257	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 地域医療・救急医療体制の整備・向上を図るため、各種の助成を行う。

4 款 衛生費
1 項 保健衛生費
2 目 予防費

(単位: 千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要		
	区分	金額		特定財源		一般財源			
				国県支出金	地方債			その他	
予防費	58,625						58,625		
01一般事務	1,151	11 需用費	783	消耗品費	53			1,151	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 予防事業に係る共通事務経費
				印刷製本費	730				
		12 役務費	218	通信運搬費	72				
				障害保険料	146				
		13 委託料	150	医療系廃棄物処理委託料	150				
02予防接種事業	57,474	1 報酬	150	予防接種事業嘱託看護師 2人	150			57,474	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 予防接種法に基づき、対象者に予防接種を実施する。 1 集団接種 ポリオ(生後3カ月から7歳6カ月未満まで2回) 2 個別接種(契約医療機関で接種) ・BCG(生後6か月未満1回) ・三種混合(生後3か月から7歳6カ月未満までに4回) ・二種混合(11歳から13歳未満1回) ・麻しん風しん混合ワクチン (1歳から2歳までに1回、5歳から7歳未満まで(就学前の1年間)に1回) ・麻しん風しん混合ワクチン(中学1年生及び高校3年生に相当する年の者) ・日本脳炎(3歳から7歳6カ月未満 1期2回、1年後1回) ・日本脳炎(9歳から13歳未満 1回) ・高齢者インフルエンザ(65歳以上 3 予防接種補助金 ・区域外予防接種 ・肺炎球菌ワクチン予防接種 (70歳以上)
		8 報償費	840	予防接種事業報医師償	840				
		11 需用費	304	医薬材料費	304				
		13 委託料	54,496	一般個別予防接種委託料	34,680				
	学校個別予防接種			7,496					
				高齢者インフルエンザ予防接種	12,320				
	19 負担金、補助及び交付金	1,684	予防接種補助金	1,684					

4 款 衛生費

1 項 保健衛生費

3 目 環境衛生費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
環境衛生費 56,426							56,426	
01 一般事務 96	3 職員手当等	41	時間外勤務手当 41				41	【自治環境課→環境産業課】 環境衛生事務に係る共回事務経費等
	9 旅費	6	普通旅費 6					
	11 需用費	37	消耗品費 37					
	12 役務費	12	通信運搬費 12					
02 環境衛生対策審議会 257	1 報酬	257	環境衛生対策審議会委員 14人 257				257	【自治環境課→環境産業課】 廃棄物処理の処理及び清掃に関する法律、下水道の整備等に伴う一般廃棄物処理業等の合理化に関する特別措置法及び墓地、埋葬等に関する法律に基づく措置の適正な施策について審議する。 委員数 15人(内行政機関職員1人) 開催予定回数 3回
03 クリーン運動推進事業 378	8 報償費	100	ごみゼロ運動謝礼 100				378	【自治環境課→環境産業課】 道路清掃や缶拾い等の環境美化活動を通じ、環境問題に対する認識を深め、美しさと温もりのあるまちづくり推進することを目的として、町及び区長会が主体となり、町災害対策協会の協力により町内全域で実施する。
	11 需用費	278	消耗品費 266 食糧費 12					
04 狂犬病予防推進事業 517	11 需用費	128	消耗品費 112 印刷製本費 16				517	【自治環境課→環境産業課】 狂犬病予防法による犬の登録及び予防注射済票交付等事務を行うとともに、集合狂犬病予防注射を実施する。また、犬の正しい飼い方等の普及啓発を行う。
	12 役務費	139	通信運搬費 128 手数料 11					
	13 委託料	235	狂犬病予防注射会場設営委託料 235					
	19 負担金補助及び交付金	15	狂犬病予防協会 15					
05 不法投棄対策事業 1,169	11 需用費	269	消耗品費 269				1,169	【自治環境課→環境産業課】 不法投棄防止看板を作成し、希望住民に配布する。また、不法投棄物の撤去を行う。
	13 委託料	900	不法投棄処分委託料 900					
06 スズメ蜂駆除事業 730	11 需用費	21	消耗品費 21				730	【自治環境課→環境産業課】 人に危害を及ぼす恐れがあるスズメ蜂等の巣の駆除処理
	13 委託料	709	スズメ蜂駆除委託料 709					

4 款 衛生費
1 項 保健衛生費
3 目 環境衛生費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
								を行うことにより、安全な住民生活の確保を図る。駆除困難なものについては専門業者に依頼する。
07 葬斎場事業 52,871	19 負担金 補助及び 交付金	52,871	入間東部地区衛生組合(葬斎場分) 52,871				52,871	【自治環境課→環境産業課】 三芳町・富士見市・ふじみ野市で組織する一部事務組合の入間東部地区衛生組合で運営されている「しののめの里」の運営管理についての負担金。 構成市町の負担割合は、設置負担金が人口割額80%(三芳町15.2%)、均等割額20%であり、管理負担金が人口割額100%(三芳町15.2%)である。
08 生活環境保全事業 110	11 需用費	95	消耗品費 95				110	【自治環境課→環境産業課】 排水施設の無い地域における一般家庭雑排水吸い込み下水槽等の使用者に対し汲み取り費用について補助金の交付や、家庭害虫の発生防止のため殺虫剤を配布することにより、生活環境の保全を図る。
	19 負担金 補助及び 交付金	15	吸い込み下水道清掃費 15					
09 けやき基金積立事業 200	19 負担金 補助及び 交付金	200	けやき基金 200				200	【自治環境課→環境産業課】 社団法人埼玉県産業廃棄物協会が設置した「さいたま環境整備事業推進積立金(通称:けやき基金)」に積立を行う。 けやき基金は、産業廃棄物を適正に処理し、環境の保全を図ることを目的として、協会、県、市町村、民間企業が積立を行っている積立金。
10 エコクラブ支援事業 98	8 報償費	50	エコクラブ事業謝礼 50				98	【自治環境課→環境産業課】 こどもエコクラブ事業による、子どもたちが地域において行う環境学習や実践活動を支援する。
	11 需用費	40	消耗品費 25 印刷製本費 15					
	12 役務費	8	通信運搬費 8					

4 款 衛生費
1 項 保健衛生費
4 目 公害対策費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
公害対策費 9,608				111			9,497	
01 一般事務 106	3 職員手当等	70	時間外勤務手当 70				106	【自治環境課→環境産業課】 公害対策事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	3	普通旅費 3					
	11 需用費	18	消耗品費 18					
	12 役務費	6	通信運搬費 6					
	19 負担金補助及び交付金	9	西部地区環境事務研究会負担金 9					
02 環境調査事業 9,477	13 委託料	9,477	河川水質調査委託料 1,365	111 県支出金			9,366	【自治環境課→環境産業課】 町内の環境の現況を把握するために環境調査を行い、今後の環境行政に役立てる。 河川水質調査 砂川堀等6地点の水質汚濁の状況を監視するもので、生活環境項目等4回、健康項目2回、流量1回測定する。 環境大気調査 町内10地点の二酸化窒素濃度を毎月測定する。また、ベンゼン、オキシダント、浮遊粒子状物質、窒素酸化物を夏・冬の年2回測定する。 地下水汚染調査 町内15地点の有機塩素系化学物質の測定をする。 臭気濃度測定 苦情等があった場合に測定する。 酸性雨調査 庁舎屋上にて降雨を採取し、水素イオン濃度を年10回測定する。 ダイオキシン類測定調査 町内4地点の大気中のダイオキシン類を年4回測定する。 道路交通騒音測定 町内主要道路の5地点を24時間測定する。
			環境大気調査委託料 3,025					
			地下水汚染調査委託料 315					
			臭気濃度測定委託料 228					
			酸性雨調査委託料 485					
			ダイオキシン類測定調査委託料 3,794					
			道路交通騒音測定委託料 265					
03 環境保全協定会事業 25	19 負担金補助及び交付金	25	町環境保全協定会補助金 25				25	【自治環境課→環境産業課】 三芳町環境保全協定会への補助金

4 款 衛生費

1 項 保健衛生費

5 目 保健センター費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
保健センター費	3,662			729			2,993	
01施設管理事業	3,662	11 需用費	610 消耗品費 印刷製本費 修繕領 光熱水費	190 42 270 108	729		2,993	【健康福祉課→健康増進課】保健センター 保健センター維持管理に係る事務経費等
		12 役務費	291 通信運搬費 手数料 火災保険料	264 10 17				
		13 委託料	2,407 清掃業務委託料 自動火災報知設備保守点検委託料 一般廃棄物収集運搬業務委託料 電気工作物保安業務委託料 自動ドア保守点検業務委託料 事務機保守管理委託料 汚水枅清掃業務委託料	1,303 74 63 426 126 378 37				
		14 使用料及び賃借料	243 トイレ自動洗浄機借上料 事務機借上料 清掃用具使用料 テレビ受診料	25 125 78 15				
		18 備品購入費	108 施設用備品	108				
		19 負担金、補助及び交付金	3 縣市町村保健センター連絡協議会負担金	3				

4 款 衛生費
2 項 清掃費
1 目 清掃総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
清掃総務費27,856							27,856	
01 職員人件費23,818	2 給料	12,710	一般職給 3人12,710				23,818	【自治環境課→環境産業課】 環境産業課 3人 (清掃工場1人、広域ごみ処理処理施設建設準備室2人)
	3 職員手当等	7,805	扶養手当804					
			地域手当1,110					
			住居手当60					
			通勤手当191					
			時間外勤務手当44					
			管理職手当360					
			期末手当3,456					
			勤勉手当1,760					
休日勤務手当20								
4 共済費	3,303	職員共済組合負担金3,303						
02 一般事務費528	8 報償費	7	謝礼7				528	【自治環境課→環境産業課】 清掃総務事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	45	普通旅費45					
	11 需用費	288	消耗品費193					
			印刷製本費95					
	12 役務費	152	通信運搬費152					
	14 使用料及び手数料	16	有料道路通行料16					
19 負担金補助及び交付金	20	県清掃行政研究協議会20						
03 廃棄物対策事業1,842	11 需用費	1,615	消耗品費476 印刷製本費1,139				1,842	【自治環境課→環境産業課】 ごみの正しい分け方・出し方・日程表の作成及び配布等を行う。
	12 役務費	30	手数料30					
	13 委託料	197	広報折込配布委託料197					
04 施設維持管理事業1,208	11 需用費	65	光熱水費65				1,208	【自治環境課→環境産業課】 清掃工場管理事務所の施設維持管理経費等
	12 役務費	54	手数料10					
			火災保険料44					
	13 委託料	1,009	浄化槽清掃維持管理委託料97					
			自動火災報知設備保守点検委託料46					
			機械警備委託料454					
清掃業務委託料138								
		樹木管理委託料227						

4 款 衛生費
2 項 清掃費
1 目 清掃総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
			汚泥処分委託料	47					
	14 使用料及び手数料	80	清掃用具使用料	65					
			テレビ受信料	15					
05 上富第一区環境衛生協議会事業260	19 負担金補助及び交付金	260	上富第一区環境衛生協議会260				260	【自治環境課→環境産業課】 上富第一区環境衛生協議会への補助金	
06 生ごみ減量化促進事業200	19 負担金補助及び交付金	200	電気式生ごみ処理機購入費200				200	【自治環境課→環境産業課】 電気式生ごみ処理機の購入に対し補助することにより、生ごみの減量化及び再資源化を図るため補助金を交付する。 購入金額の2分の1(限度額2万円)	

4 款 衛生費
2 項 清掃費
2 目 塵芥処理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
塵芥処理費 584,385						92,505	491,880	
01 一般事務 141	14 使用料及び手数料	7	有料道路使用料 7			45 使用料及び手数料	96	【自治環境課→環境産業課】 塵芥処理事務に係る共通事務経費等
	27 公課費	134	汚染負荷量賦課金 134					
02 一般廃棄物収集運搬事業 216,135	13 委託料	216,135	一般廃棄物収集運搬業務委託料 215,946 動物死体処理委託料 189			754 使用料及び手数料	215,381	【自治環境課→環境産業課】 家庭から排出される一般廃棄物の収集運搬業務及び路上等飼い主不明の動物死体収集やペット動物死体の自宅収集を委託する。
03 清掃工場運転管理業務 74,730	13 委託料	74,730	清掃工場運転管理業務委託料 74,730			30,328 分担金及び負担金 15,900 諸収入	28,502	【自治環境課→環境産業課】 清掃工場の施設の運転業務を委託する。
04 清掃工場運営事業 14,038	11 需用費	4,500	燃料費 180 光熱水費 4,320			28 使用料及び手数料	14,010	【自治環境課→環境産業課】 清掃工場の施設運営経費と集計・記録管理・立会い等の管理業務を委託し、運営を行う。
	13 委託料	9,538	清掃工場管理業務委託料 9,538					
05 ごみ処理施設維持管理事業 30,988	11 需用費	26,978	消耗品費 3,978 修繕料 23,000				30,988	【自治環境課→環境産業課】 清掃工場の粗大ごみ処理・水処理施設等の機能維持を図るため保守点検や修繕を行う。
	12 役務費	37	手数料 37					
	13 委託料	3,973	電気工作物保安業務委託料 440					
			最終処分場水質分析業務委託料 2,730					
			容器洗浄機保守点検委託料 205					
			粗大ごみ処理施設保守点検委託料 227					
		浸出水処理施設点検委託料 110						
		雑排水槽他清掃委託料 261						
06 ごみ共同処理事業 155,100	19 負担金 補助及び交付金	155,100	ごみ共同処理事業 155,100				155,100	【自治環境課→環境産業課】 ふじみ野市との共同処理により、三芳町の可燃ごみをふじみ野市の施設で焼却処理を行う処理経費の負担金。
07 不燃物処理事業 11,924	13 委託料	11,924	使用済乾電池等処理委託料 2,646				11,924	【自治環境課→環境産業課】 有害物質を含む乾電池や蛍光灯等を適正処理するため委託する。また、粗大ごみ等の破碎処理後の不燃物を埼玉県
			破碎不燃物処分委託料 9,068					
			廃タイヤ処理委託料 105					

4 款 衛生費
2 項 清掃費
2 目 塵芥処理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
			小型消火器具廃棄委託料	105					環境整備センターで最終処分する。	
08 再商品化事業	38,878	13 委託料	38,878	再商品化業務委託料	1,139			3,000	35,878	【自治環境課→環境産業課】 分別収集したびん・ペットボトル・容器包装プラスチック類を再商品化するため、再商品化の前処理をして日本容器包装リサイクル協会に引き渡す。また、容器包装以外のプラスチックをリサイクル処理業者に委託する。 不法投棄され回収した家電リサイクル法に基づく家電を処理する。
				ペットボトル運搬圧縮業務委託料	8,585			諸収入		
				容器包装プラスチック運搬圧縮業務委託料	22,050					
				容器包装以外プラスチックリサイクル処理委託料	6,799					
				家電4品目再商品化業務委託料	305					
09 基幹改修事業	42,451	19 負担金 補助及び 交付金	42,451	基幹改修費	42,451			42,450	1	【自治環境課→環境産業課】 ふじみ野市と三芳町との共同処理事業に際し、上福岡清掃センターの基幹改修工事を行いダイオキシン対策等を万全のものとし、共同でその工事費用を負担する。

4 款 衛生費

2 項 清掃費

3 目 広域ごみ処理施設建設費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
広域ごみ処理施設建設費 10,281							10,281	
01 広域ごみ処理施設等建設事業 10,281	1 報酬	308	広域ごみ処理施設等検討委員会委員 10人 308				10,281	【自治環境課→環境産業課】 埼玉県ごみ処理広域化計画及びふじみ野市・三芳町ごみ処理広域化基本計画に基づき、平成28年度の稼働を目標に新たなごみ処理施設を整備する。
	3 職員手当等	170	時間外勤務手当 170					
	19 負担金補助及び交付金	9,803	広域ごみ処理施設等建設事業 9,803					

4 款 衛生費

2 項 清掃費

4 目 し尿処理費

(単位:千円)

し尿処理費 28,963							28,963	
01 し尿処理事業 28,963	19 負担金補助及び交付金	28,963	入間東部地区衛生組合負担金 28,963				28,963	【自治環境課→環境産業課】 三芳町・富士見市・ふじみ野市で組織する一部事務組合の入間東部地区衛生組合でし尿処理及び浄化槽汚泥処理について運営経を負担金する。 構成市町の負担割合は、人口割額50%(三芳町15. 2%)、処理人口割額30%(三芳町9. 9%)、均等割額20%である。

5 款 労働費
1 項 労働諸費
1 目 労働諸費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
労働諸費 3,312						2,001	1,311		
01 一般事務 162	11 需用費	10	消耗品費			1 諸収入	161	【産業振興課→環境産業課】 労働事務に係る共通事務経費等	
	12 役務費	2	通信運搬費						
	19 負担金、補助 及び交付金	150	入間東部労政連絡会負担金						50
			所沢労働基準協会負担金						30
			所沢地区雇用対策協議会負担金	70					
02 内職相談事業 1,080	1 報酬	1,080	内職相談員1人				1,080	【産業振興課→環境産業課】 家庭外で働くことが困難な者に対する福祉の増進を図るため、内職相談員を配置し毎週水曜日の午前10時から午後4時まで相談業務を実施。	
03 労働団体支援事業 70	19 負担金、補助 及び交付金	70	川越地方労働組合連絡協議会補助金 40 入間東部労働組合連合会補助金 30				70	【産業振興課→環境産業課】 労働者のための労働行政の推進、労働団体の育成、労働環境づくりを支援することにより、円滑な運営を行うために補助金を交付する。	
04 勤労者住宅資金融資 2,000	21 貸付金	2,000	勤労者住宅資金融資			2,000 諸収入		【産業振興課→環境産業課】 1 勤労者住宅資金融資 勤労者住宅資金融資あつ旋規則に基づき、住宅の新築・購入・増改築を行うため金融機関への預託金運用で融資のあつ旋を行い勤労者の福祉の向上と労働力の確保に努める。	

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
1 目 農業委員会費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
01農業委員会費3,796				1,116			2,680	
01農業委員会運営3,796	1 報酬	3,276	農業委員会委員 13人	1,116 県支出金			2,680	【産業振興課→環境産業課】農業委員会事務局 農業委員会等に関する法律の規定に基づき、農地の権利移動及び転用に関する許認可等の審査など農地行政を執行するとともに、優良農地の確保・保全や農用地の利用調整を主とした地域農業の振興を図るなど、農家・農業者の利益代表機関としての業務を行う。 1 委員数 13人 （1）会長 1人 （2）会長職務代理 1人 （3）委員 11人 2 総会予定回数 12回（定例会）
	8 報償費	34	農業者年金推進報償					
	9 旅費	4	普通旅費					
	10 交際費	40	会長交際費					
	11 需用費	159	消耗品費					
	12 役務費	8	通信運搬費					
	14 使用料及び賃借料	85	有料道路通行料 6 バス借上料 79					
	19 負担金、補助及び交付金	190	負担金 100 農業会議拠出金 90 入間地方協議会					

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
2 目 農業総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
農業総務費 38,501							38,501	
01職員人件費 33,491	2 給料	17,466	一般職給 4人				33,491	【産業振興課→環境産業課】 環境産業課4人
	3 職員手当等	11,498	扶養手当 1,488					
			地域手当 1,574					
			住居手当 90					
			通勤手当 275					
			時間外勤務手当 79					
管理職手当 720								
	期末手当 4,819							
	勤勉手当 2,453							
	4 共済費	4,527	職員共済組合負担金					
02一般事務 10	11 需用費	10	消耗品費				10	【産業振興課→環境産業課】 一般管理事務に係る共通事務経費
03産業祭事業 5,000	19 負担金、補助及び交付金	5,000	産業祭補助金				5,000	【産業振興課→環境産業課】 農業及び商工業の振興を目的とし地域農業・地域産業の宣伝を行い町産業の活性化を図る。 産業祭補助金 5,000,000円

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
3 目 農業振興費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
農業振興費 27,507						10	27,497	
01一般事務 1,011	1 報酬	171	農業振興地域整備審議会委員 14人			10	1,001	【産業振興課→環境産業課】 農業振興地域整備審議会 委員数 14人 (1)会長 1人 (2)副会長 1人 (3)委員 12人
	3 職員手当等	107	時間外勤務手当			諸支出金		農業の重要性を深める体験農場及び体験落ち葉掃きによる啓蒙。
	8 報償費	447	農業経営改善推進員謝礼 105 作付調査謝礼 105 体験農場謝礼 190 体験落ち葉掃き謝礼 15 体験落ち葉掃き参加者記念品 32					
	9 旅費	3	普通旅費					
	11 需用費	11	消耗品費					
	12 役務費	30	通信運搬費					
	13 委託料	11	雑草除去委託料					
	14 使用料及び賃借料	2	駐車場使用料					
	19 負担金、補助及び交付金	229	負担金 三富地域農業振興協議会 200 埼玉農林統計協会 14 県農業農村振興対策協議会 15					
02農業支援事業 26,496	19 負担金、補助及び交付金	26,496	補助金 埼玉中部農業共済組合 529 4Hクラブ 56 茶業研究会 27 農業経営研究会 80 農家組合育成費 252 川越いも振興会 100 青年農業者協議会 25 農家組合長連絡協議会 27 農業近代化資金利子補給 100 農業改善事業 9,000 農業資材適正処理推進事業 300 特別栽培(有機)推進事業 7,000 生分解性フィルム推進事業 1,000 畑作土壌改良事業 8,000				26,496	【産業振興課→環境産業課】 各農業団体に助成を行い、農業の活性化を図る。 農業近代化資金融通法に基づく資金を活用する農業者等の利子負担を軽減するため、1%の利子補給を行う。 農業改善を目的とした機械・施設等の整備を行う認定農業者及び2戸以上の組織に整備費の一部を助成し、効率的・安定的な農産物の生産を図る。 廃マルチフィルム・廃棄農業資材・緑肥作物・有機肥料ブレンド材・生分解性フィルムの一部助成により減農業・減化学肥料農産物の生産及び農作業の労働コスト軽減を図る。 畑作土壌改良剤の購入費の一部を助成し、農産物の安定的生産を図る。

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
4 目 畜産業費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
畜産業費126							126	
01畜産支援事業126	19 負担金、補助及び交付金	126	補助金 消臭剤13 牛検査料及び予防注射23 酪農増殖改良事業90				126	【産業振興課→環境産業課】 畜産業を営む者に一部助成を行い酪農の安定化を図る。

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
5 目 農地費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
農地費573							573	
01一般事務337	13 委託料	300	地籍修正測量委託料				337	【産業振興課→環境産業課】 農地に係る共通一般事務
	19 負担金、 補助及び 交付金	36	負担金 県土地改良事業団体連合会18 川越土地改良推進協議会18					
	22 補償、補填 及び賠償金	1	国土調査修正に伴う保証金					
02地域保全事業236	19 負担金、 補助及び 交付金	236	県農地・水・環境保全向上対策 地域協議会負担金				236	【産業振興課→環境産業課】 農地環境の良好な景観を図るため地域住民と農業者による 地域活動組織が遊休農地に景観作物(菜の花・コスモス)等 の植栽等を実施し遊休農地の解消、農地の風食防止、自然 環境の保全を図る。

6 款 農林水産業費
1 項 農業費
6 目 農業センター費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
農業センター費 1,884							1,884		
01農業センター施設管理 事業 1,884	11 需用費	688	光熱水費				1,884	【産業振興課→環境産業課】 農業センターに係る施設管理経費	
	12 役務費	70	手数料						7
			災害保険料						63
	13 委託料	1,111	受付等業務委託料						500
			自動火災報知設備保守点検委託料						40
			清掃業務委託料						432
			浄化槽清掃維持管理委託料						95
			一般廃棄物収集運搬業務委託料						44
14 使用料及び賃借料	15	テレビ受信料							

7 款 商工費
1 項 商工費
1 目 商工総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
商工総務費16,692							16,692	
01 職員人件費16,692	2 給料	9,006	一般職給 2人				16,692	【産業振興課→環境産業課】 環境産業課 2人
	3 職員手当等	5,361	扶養手当 372					
			地域手当 779					
			住居手当 30					
			通勤手当 152					
			時間外手当 64					
			管理職手当 360					
			期末手当 2,388					
			勤勉手当 1,216					
	4 共済費	2,325	職員共済組合負担金					

7 款 商工費

1 項 商工費

2 目 商工業振興費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
商工業振興費	18,046			800		2,606	14,640	
01 一般事務	50	9 旅費	2 普通旅費			6 諸収入	44	【産業振興課→環境産業課】 商工業振興事務に係る共通事務経費等
		11 需用費	10 消耗品費					
		12 役務費	8 通信運搬費					
		19 負担金、補助 及び交付金	30 県物産観光協会					
02 観光推進事業	2,500	8 報償費	100 ゆる玉応援団派遣謝礼	800			1,700	【産業振興課→環境産業課】 1 町のシンボル形成事業 町のキャラクターの認知度を向上させ、そのキャラクターをシンボルとして町の魅力ある地域イメージの形成を推進することにより、印象的な情報発信を行う。
		13 委託料	2,400 まちキャラクター着ぐるみ作成業務委託料					
03 商工会支援事業	10,000	19 負担金、補助 及び交付金	10,000 商工会補助金				10,000	【産業振興課→環境産業課】 1 三芳町商工会補助金 町内商工業者と三芳町商店街の振興と安定を図るため、経営改善普及事業や、地域総合振興事業・商工業振興事業等を行っている商工会に対し補助する。
04 商店街支援事業	396	19 負担金、補助 及び交付金	396 商店街街路灯等共同施設費補助金				396	【産業振興課→環境産業課】 1 商店街街路灯等共同施設費補助金 商店街の振興及び推進を図るために、商店街の街路灯の使用電灯料の60%を補助する。
05 中小企業融資	5,100	19 負担金、補助 及び交付金	99 融資資金利子補給及び保証料			2,600 諸収入	2,500	【産業振興課→環境産業課】 1 融資資金利子補給及び保証料 三芳町中小企業者融資あっせん資金利子補給及び保証料交付要綱に基づき、町制度融資利用者（小口融資資金・特別小口無担保無保証人補償制度融資資金・不況対策資金）に対し、負担の軽減（完済時に利子の60%及び保証料の全額補助）を行い、経営の安定を図る。 2 小口融資寄託金 小口融資あっせん規約・特別小口無担保無保証人補償制度要綱に基づく融資の原資とするため、金融機関との契約に基づき取扱金融機関に寄託する。
		21 貸付金	5,000 小口融資寄託金					
		22 補填、補償 及び賠償金	1 小口融資等損失補償					

7 款 商工費
1 項 商工費
3 目 消費者行政推進費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
消費者行政推進費 3,698				2,440			1,258	
01 一般事務 22	9 旅費	3	普通旅費				22	【産業振興課→環境産業課】 消費者行政事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	10	消耗品費					
	12 役務費	2	通信運搬費					
	19 負担金、補助 及び交付金	7	西部市町村消費者行政連絡協議会負担金					
02 消費生活相談事業 1,106	1 報酬	1,070	消費生活相談員 1人 1,070				1,106	【産業振興課→環境産業課】 消費生活に関するトラブルから消費者を保護し安心して消費生活が営めるよう的確なアドバイスと知識や情報を提供する必要があるため、消費生活相談員を配置し、毎週火・金曜日の午前10時から午後4時まで相談業務を実施して町民の利益を擁護し消費生活の安定に寄与する。
	9 旅費	36	費用弁償					
03 消費生活啓発事業 2,570	8 報償費	30	消費生活講座謝礼	2,440 県支出金			130	【産業振興課→環境産業課】 消費生活に関連する知識の普及を図り直接被害の未然防止に繋げるため、小冊子を全世帯に配布及び啓発用教材等の拡充を図り、消費者啓発を推進する。
	11 需用費	2,344	消耗品費 259 印刷製本費 2,085					
	13 委託料	196	広報折込配布委託料					

8 款 土木費
 1 項 土木管理費
 1 目 土木総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
土木総務費 107,350						18,840	88,510	
01 職員人件費 99,294	2 給料	53,526	一般職給 13人 53,526			18,800	99,294	【道路下水道課→道路交通課】 一般職 13人
	3 職員手当等	32,437	扶養手当 2,778 地域手当 4,641 住居手当 180 通勤手当 1,048 時間外勤務手当 523 管理職手当 1,704 期末手当 14,297 勤勉手当 7,266			使用料及び 手数料 40 諸収入		
	4 共済費	13,331	職員共済組合負担金 13,331					
02 一般事務 944	9 旅費	12	普通旅費 12				944	【道路下水道課→道路交通課】 土木総務事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	273	消耗品 273					
	12 役務費	5	通信運搬費 5					
	13 委託料	120	事務機保守管理委託料 120					
	14 使用料及び賃借料	380	有料道路通行料 2 事務機借上料 378					
	19 負担金、補助金及び交付金	154	県道路協会 25 一般国道254号和光川越間バイパス 40 建設促進期成同盟会 さいたま地方法務局川越支局管内官 公署登記事務連絡協議会 関越自動車道埼玉県対策協議会 3 埼玉県地区用地対策連絡協議会 5 東京狭山線整備促進期成同盟会 18 県街路事業推進協議会 15 職員研修 45					
03 道路街路灯管理事業 2,153	11 需用費	2,153	修繕料 116 光熱水費 2,037				2,153	【道路下水道課→道路交通課】 町道路敷地に設置されている街路灯の維持管理を行う。 【都市計画課→道路交通課】 都市計画道路における街路灯の維持管理を行う。
04 歩行者等安全対策事業 4,959	14 使用料及び賃借料	4,959	道路用地等借上料 4,959				4,959	【道路下水道課→道路交通課】 町民の歩行の安全性と利便性の為の歩道用地の確保。

8 款 土木費

2 項 道路橋梁費

1 目 道路橋梁維持費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
道路橋梁維持費100,028							100,028	
01 道路施設管理事業9,834	11 需用費	613	消耗品費444 修繕料150 燃料費19				9,834	【道路下水道課→道路交通課】 安全で円滑な道路交通の確保のため、道路施設の管理を行う。
	13 委託料	7,768	雨水浸透施設清掃委託料1,480 道路上廃棄物処分委託料80 放置車両撤去処分委託料132 残土処分委託料300 U形側溝洗浄委託料3,795 ガードレール清掃委託料220 草刈委託料861 街路樹等管理業務委託料900					
	14 使用料及賃借料	1,329	作業車借上料1,329					
	18 備品購入費	124	作業用備品124					
02 道路施設維持補修事業83,051	12 役務費	49	通信運搬費49				83,051	【道路下水道課→道路交通課】 道路機能を維持するため、道路の維持補修を行い、道路環境の保全と安全で円滑な道路交通の確保を図る。 平成22年度の主な事業 (1)町道幹線 3号線道路修繕工事 延長 200m (2)町道幹線 4号線道路修繕工事 延長 200m (3)町道幹線11号線道路修繕工事 延長 70m (4)町道幹線15号線道路修繕工事 延長 100m (5)町道幹線20号線道路修繕工事 延長 100m (6)町道幹線22号線道路修繕工事 延長 100m (7)町道上富114号線防護柵修繕工事 延長 100m (8)町道竹間沢東1号線道路修繕工事 延長 100m (9)その他諸工事
	15 工事請負費	80,000	道路修繕工事80,000					
	16 原材料費	3,002	道路補修用材料等3,002					
03 街路樹管理事業7,143	13 委託料	7,143	街路樹等管理業務委託料7,143				7,143	【都市計画課→道路交通課】 街路樹剪定等を行い、道路交通の安全を図る。

8 款 土木費
2 項 道路橋梁費
2 目 道路新設改良費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
道路新設改良費 270,756				153,541			117,215	
01 道路施設管理事業 3,620 (道路台帳)	13 委託料	3,620	道路台帳作成業務委託料 3,620				3,620	【道路下水道課→道路交通課】 道路拡幅や寄附採納に伴って生じる町道の変更箇所を道路台帳に反映させる。
02 道路改良事業 107,884	11 需用費	34	修繕料 34				107,884	【道路下水道課→道路交通課】 町民生活に密着した、道路の拡幅改良整備を行い、道路交通を確保するとともに、生活環境の向上を図る。 平成22年度の主な事業 (1)町道幹線 5号線道路改良工事 延長 100m (2)町道幹線 5・17号線道路改良工事 延長 150m (3)町道幹線 8号線道路改良工事 延長 40m (4)町道竹間沢41号線道路改良工事 延長 120m (5)松風台自治会内道路改良工事 延長 150m (6)藤ヶ丘自治会内道路改良工事 延長 100m (7)北永井591番地先道路改良工事 延長 50m
	12 役務費	50	通信運搬費 50					
	15 工事請負費	100,000	道路改良工事 100,000					
	22 補償、補填及び賠償金	7,800	物件補償料 7,800					
03 道路拡幅事業 5,711	11 需用費	30	消耗品費 30				5,711	【道路下水道課→道路交通課】 町民生活に密着した、道路拡幅事業を行い、住環境の向上を図る。
	12 役務費	1,303	手数料 1,303					
	13 委託料	3,010	道路境界復元測量業務委託料 500					
			道路境界確認測量業務委託料 2,053					
			道路丈量図作成業務委託料 457					
	17 公有財産購入費	1,368	道路拡幅等に伴う用地買収費 1,368					
04 国道交差点拡幅 153,541 (県委託事業)	11 需用費	98	消耗品費 98	153,541				【道路下水道課→道路交通課】 国道254号藤久保交差点に右折帯が無い為、交通の安全及び円滑化を図る。
	12 役務費	6,842	手数料 6,842					
	13 委託料	1,218	物件調査積算業務委託料(単価入替) 1,218					
	17 公有財産購入費	65,589	土地購入費(県委託事業) 65,589					
	22 補償、補填及び賠償金	79,794	物件補償料(県委託事業) 79,794					

8 款 土木費
3 項 河川費
1 目 河川改良費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
河川改良費716							716	
01 河川管理事業716	13 委託料	494	上富水路浚渫業務委託料494				716	【道路下水道課→道路交通課】 河川の適正管理の保全の為、維持管理を行う。
	19 負担金、補助金及び交付金	222	県河川協会8					
			新河岸川水系改修促進期成同盟会14					
			富士見江川維持管理200					

8 款 土木費

4 項 都市計画費

1 目 都市計画総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
都市計画総務費 458,636				28	255,100	2,298	201,210	
01 都市計画審議会 134	1 報酬	134	都市計画審議会委員 11人 134				134	【都市計画課】 都市計画法第77条の2第1項の規定により、三芳町都市計画審議会を開催し都市計画に関する事項を調査審議する。 委員 11人 (1)学識経験者 6人 (2)町議会議員 5人 開催予定回数 2回
02 職員人件費 112,244	2 給料	59,444	一般職給 14人 59,444	28		2,178 使用料及び 手数料 120 諸収入	109,918	【都市計画課】 都市計画課 14人
	3 職員手当等		扶養手当 4,134					
			地域手当 5,245					
			住居手当 594					
			通勤手当 708					
			時間外勤務手当 356					
		管理職手当 1,980						
		期末手当 16,175						
		勤勉手当 8,235						
4 共済費	15,373	職員共済組合負担金 15,373						
03 一般事務 304	9 旅費	30	普通旅費 30				304	【都市計画課】 都市計画総務事務
	11 需用費	155	消耗品費 155					
	12 役務費	76	通信運搬費 76					
	14 使用料及び賃借料	3	駐車場使用料 3					
	19 負担金補助及び交付金	40	負担金					
			県都市計画協会 20					
		県住環境整備推進協議会 6						
		川越地区建築行政事務連絡協議会 10						
		彩の国既存建築物地震対策協議会 1						
		彩の国人にやさしい建物づくり連絡協議会 3						
04 都市計画基本図作成 4,494	13 委託料	4,494	都市計画基本図作成業務委託料 4,494				4,494	【都市計画課】 平成14年度に作成した都市計画図の見直しが必要となった為に実施する。
05 都市計画道路用地取得 340,210	17 公有財産購入費	340,210	都市計画道路用地取得費 340,210		255,100		85,110	【都市計画課】 平成18年度から平成20年度に三芳町土地開発公社が先行取得した用地を取得する。

8 款 土木費

4 項 都市計画費

1 目 都市計画総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
06 既存住宅耐震化促進事業	1,250	19 負担金補助及び交	1,250	補助金 既存住宅耐震診断助成金	1,250				1,250	【都市計画課】 地震による既存住宅の倒壊の被害を防ぎ、安全な住宅の整備の推進を図るため、耐震診断を実施する所有者にその費用の一部を助成する。

8 款 土木費

4 項 都市計画費

2 目 土地地区画整理費

(単位:千円)

土地地区画整理費 180,905							180,905	
01 職員人件費 150	3 職員手当等	150	時間外勤務手当 150				150	【都市計画課】 区画整理係 1人
02 一般事務 55	19 負担金補助及び交付金	55	負担金 県土地地区画整理事業推進協議会 10 富士見都市計画土地地区画整理組合連合会 45				55	【都市計画課】 土地地区画整理事業を推進するため共通事務経費等負担金
03 北松原土地地区画整理支援事業 119,350	19 負担金補助及び交付金	119,350	北松原土地地区画整理事業負担金 19,350 北松原土地地区画整理組合補助金 100,000				119,350	【都市計画課】 北松原土地地区画整理事業の推進を図るために補助金を交付する。
04 藤久保第一土地地区画整理支援事業 61,250	19 負担金補助及び交付金	61,250	藤久保第一土地地区画整理事業負担金 11,250 藤久保第一土地地区画整理組合補助金 50,000				61,250	【都市計画課】 藤久保第一土地地区画整理事業の推進を図るために補助金を交付する。
05 富士塚地区土地地区画整理準備支援事業 100	19 負担金補助及び交付金	100	富士塚地区土地地区画整理事業準備委員会補助金 100				100	【都市計画課】 富士塚地区土地地区画整理事業準備事業を支援するために補助金を交付する。

8 款 土木費
4 項 都市計画費
3 目 下水道費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
下水道費 580,148					148,500	300	431,348	
01 職員人件費 6,928	2 給料	3,845	一般職給 1人 3,845				6,928	【道路下水道課→上下水道課】 上下水道課 1人
	3 職員手当等	2,097	扶養手当 156					
			地域手当 321					
			住居手当 30					
			通勤手当 40					
			時間外勤務手当 62					
			期末手当 986					
			勤勉手当 502					
4 共済費	986	職員共済組合負担金 986						
02 一般事務 205	9 旅費	3	普通旅費 3				205	【道路下水道課→上下水道課】 一般下水道事業に係る共通事務経費等
	11 需用費	188	消耗品費 12 光熱水費 176					
	12 役務費	14	通信運搬費 14					
03 一般下水道施設管理 9,712	13 委託料	6,404	高圧洗浄委託料 6,000 マンホールポンプ管理委託料 404				9,712	【道路下水道課→上下水道課】 一般下水道管路施設の機能維持のため点検及び清掃・修繕を行い、円滑な雨水排水や浸水、事故の防止を図る。 平成22年度の主な事業 (1)高圧洗浄管渠清掃 3,000m (2)マンホールポンプ保守点検 2箇所(羽生山・永久保) (3)マンホールポンプ用地借地 1箇所(羽生山) (4)修理用資材購入 35組
	14 使用料及び賃借料	7	羽生山マンホールポンプ用地借上料 7					
	16 原材材費	3,301	修理用資材 3,301					
04 一般下水道整備 243,303	15 工事請負費	220,000	排水管布設工事費 220,000		148,500	300	94,503	【道路下水道課→上下水道課】 一般下水道管渠の整備を行い、雨水対策の強化により、浸水冠水の被害をなくし住環境の向上を図る。 平成22年度の主な事業 (1)藤久保第2区地内雨水管布設替工事 延長 30m (2)藤久保第4区地内雨水管布設工事 延長130m (3)藤久保第5区地内雨水管布設工事1工区 延長378m (4)藤久保第5区地内雨水管布設工事2工区 延長111m (5)北松原地区雨水管布設工事 延長 76m (6)竹間沢東地区雨水管撤去工事 延長 45m (7)町道幹線16号線舗装本復旧工事 延長 75m (8)町道上富97号線舗装本復旧工事 延長 30m 人孔蓋交換工事等 5箇所 水道管切廻し工事の補償費 3箇所
	22 補償、補填及び賠償金	23,303	工事に伴う補償金 23,303					

8 款 土木費
4 項 都市計画費
3 目 下水道費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
05 公共下水道事業特別会計繰出金320,000	28 繰出金	320,000	公共下水道事業特別会計繰出金320,000				320,000	【道路下水道課→上下水道課】 公共下水道特別会計に係る繰出金

8 款 土木費
4 項 都市計画費
4 目 公園費

歳出

(単位：千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
公園費45,163							45,163	
01 公園施設管理事業31,790	8 報償費	558	子供広場管理報償558				31,790	【都市計画課】 住民が都市公園等を安全で快適に利用できるように遊具、トイレ等の修繕、清掃、除草、樹木剪定などを行い、大切かつ有効に利用されるよう施設の維持管理を行う。
	11 需用費	5,410	消耗品費118					
			修繕料4,433					
			燃料費13					
			光熱水費846					
	19 負担金補助及び交付金	12	県都市公園整備促進協議会負担金12					
13 委託料	13,894	施設等管理業務委託料625						
		都市公園等清掃業務委託料6,000						
		一般廃棄物収集運搬業務委託料313						
		植木等管理業務委託料6,956						
14 使用料及び賃借料	11,916	子供広場土地借上料11,916						
02 公園施設整備事業7,600	15 工事請負費	7,600	俣埜公園外柵改修工事7,600				7,600	【都市計画課】 都市公園を安全かつ快適に利用できるよう、遊具など各施設の維持補修や、園内の改修・改良を行う。
03 ふれあいの森管理事業2,000	14 使用料及び賃借料	2,000	ふれあいの森土地借上料2,000				2,000	【都市計画課】 ふれあいの森土地所有者への借上料支払い。
04 こぶしの里管理事業3,773	14 使用料及び賃借料	3,773	こぶしの里土地借上料3,773				3,773	【都市計画課】 こぶしの里土地所有者への借上料支払い。

8 款 土木費

4 項 都市計画費

5 目 緑化推進費

歳出

(単位：千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
緑化推進費4,421						1	4,420	
01 保存樹木・樹林管理事業3,643	8 報償費	133	保存樹林報償133			1 諸収入	3,642	【都市計画課】 保存樹林の保全を努めるとともに、保存樹木等の枯れ枝除去業務を行う。
	12 役務費	509	賠償保険料509					
	13 委託料	3,000	保存樹木等管理業務委託料2,000 保存樹木診断業務委託料1,000					
	22 補償補填及び賠償金	1	保存樹木等による損害賠償金1					
02 緑化推進助成778	8 報償費	462	県自然環境保全地域報償462				778	【都市計画課】 三芳町多福寺県自然環境保全地域の保全に努めるとともにみどり豊かな環境を確保し緑化意識の高揚を図る。
	11 需用費	100	消耗品費100					
	12 役務費	12	通信運搬費12					
	19 負担金補助及び交付金	204	負担金 県緑化推進委員会20 くぬぎ山地区自然再生協議会34 補助金 生垣設置奨励150					

9 款 消防費

1 項 消防費

1 目 常備消防費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
常備消防費 490,970							490,970	
01 常備消防事業 490,970	19 負担金補助 及び交付金	490,970	入間東部地区消防組合負担金(常備) 490,920 入間東部地区消防組合地方分権交付金 50				490,970	【自治環境課→地域振興課】 三芳町・ふじみ野市・富士見市で組織する入間東部地区消防組合が共同処理する事務について、消防に要する経費を負担する。 負担割合は、均等割20%、基準財政需要額割80%

9 款 消防費

1 項 消防費

2 目 非常備消防費

(単位:千円)

非常備消防費 27,934							27,934	
01 非常備消防事業 27,394	19 負担金補助 及び交付金	27,934	入間東部地区消防組合負担金(三芳消防団) 27,934				27,934	【自治環境課→地域振興課】 三芳町・ふじみ野市・富士見市で組織する入間東部地区消防組合へ、非常備消防分に要する経費を負担する。

9 款 消防費

1 項 消防費

3 目 消防施設費

(単位:千円)

消防施設費 1,052							1,052	
01 消火栓設置事業 1,052	19 負担金補助 及び交付金	1,052	消火栓設置費負担金 1,052				1,052	【自治環境課→地域振興課】 水道課で実施する配水管布設工事時に設置される消防施設の備費を負担する。 北松原区画整理6-4号線配水管布設工事 443,887円 町道上富69号線配水管布設工事 607,976円

1 目 教育委員会費

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
教育委員会費 1,417							1,417	
01 教育委員会運営 1,417	1 報酬	1,062	教育委員会委員 4人 1,062				1,417	【教育総務課】 教育委員会は、地方教育行政の組織及び運営に関する法律に基づいて設置する首長から独立した行政機関であり、委員の合意により、町の教育行政の方針や施策を決定する。 1 委員数 4人 （1）委員長 1人 （2）同職務代理者 1人 （3）委員 2人 2 開催予定回数 12回（定例会） 3 平成22年度の主な事業 （1）教育行政視察 様々な教育諸課題について先進地域を視察する。 （2）教育委員会学校訪問 教育現場の現状を把握し、意見や要望等を教育行政に反映させる。 （3）小中一貫教育の推進 中学校区ブロックの一貫教育の推進し、小・中学校間の連携を強化する。
	9 旅費	61	費用弁償 61					
	10 交際費	170	委員長・教育長交際費 170					
	14 使用料及び賃借料	18	有料道路通行料 15 駐車場使用料 3					
	19 負担金補助、及び交付金	106	負担金 入間地区教育委員会連合会 61 入間東部地区教育委員会連絡協議会 30 関東甲信越静市町村教育委員会連合会 15					

10 款 教育費
1 項 教育総務費
2 目 事務局費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
事務局費 125,685							125,685	
01 職員人件費 124,232	2 給料	67,505	教育長 7,046 一般職給 14人 60,459				124,232	【教育総務課】 1 特別職 教育長年額 7,046千円 2 一般職 教育総務課 6人 学校教育課 8人
	3 職員手当等	39,575	扶養手当 2,484					
			地域手当 5,209					
			住居手当 888					
			通勤手当 1,035					
			時間外勤務手当 265					
			管理職手当 2,160					
			期末手当 16,391					
			勤勉手当 8,345					
			教育長期末手当 2,733					
休日勤務手当 65								
4 共済費	17,152	職員共済組合負担金 17,152						
02 一般事務(教育総務課) 729	8 報償費	30	教育委員会の自己点検・評価に係る有識者謝礼 30				729	【教育総務課】 教育委員会事務局事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	16	普通旅費 16					
	11 需用費	530	消耗品費 182					
			印刷製本費 348					
	12 役務費	53	通信運搬費 53					
	14 使用料及び賃借料	28	有料道路通行料 25					
			駐車場使用料 3					
	19 負担金補助、及び交付金	72	負担金					
全国町村教育長会 5								
県町村教育長会 40								
郡教育長会 25								
03 成人の日事業 724	8 報償費	386	成人式協力者謝礼 50				724	【教育総務課】 平成22年度新たに成人となるものを対象に成人式を開催する。 予定人数 400人
			成人式記念品代 336					
	11 需用費	94	消耗品費 10					
			食糧費 8					
			印刷製本費 76					
	12 役務費	20	通信運搬費 20					
	13 委託料	164	成人式設営委託料 164					
	14 使用料及び賃借料	60	文化会館使用料 60					

10 款 教育費
1 項 教育総務費
2 目 事務局費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
事務局費 59,917				13,993			45,924	
01 一般事務(学務) 1,260	3 職員手当等	1,031	時間外勤務手当 1,031				1,260	【学校教育課】 教育委員会事務局事務に係る共通事務経理等
	9 旅費	59	普通旅費 59					
	11 需用費	41	消耗品費 41					
	12 役務費	126	通信運搬費 126					
	14 使用料及び賃借料	3	駐車場使用料 3					
02 公務災害補償 1	5 災害補償費	1	公務災害補償費 1				1	【学校教育課】 学校医等の公務上の災害に対する補償費
03 幼稚園就園奨励費補助事業 58,656	12 役務費	143	手数料 143	13,993			44,663	【学校教育課】 保護者の経済的負担の軽減を図ることを目的として、所得に応じて保育料等の一部を補助する。 1 対象者数 830人 2 補助対象 国庫補助対象 町民税非課税世帯及び町民税所得割非課税世帯 町民税所得割額 34,500円以下の世帯 町民税所得割額 183,000円以下の世帯 町単独補助対象世帯(町民税所得割額 183,000円超)
	19 負担金、補助及び交付金	58,513	補助金 58,513 幼稚園就園奨励費	国庫支出金				

10 款 教育費
1 項 教育総務費
3 目 教育指導費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
教育指導費 28,810				2,402			26,408		
01 一般事務(指導) 947	4 共済費	165	労働災害保険料 165				947	【学校教育課】 教育委員会事務局(指導係)事務に係る共通事務経費等	
	8 報償費	40	講師謝礼等 40						
	11 需用費	102	消耗品費 102						
	12 役務費	17	通信運搬費 17						
	14 使用料及び賃借料	279	バス借上料 32 自動車借上料 107 文化会館使用料 140						
	19 負担金、補助及び交付金	344	負担金 県指導主事会 8 西部地区指導主事会 2 入間地区教育センター等連絡協議会 2 産業教育振興会入間支部 8 県学校保健会 24 入間東部学校保健会 38 西部地区学校教育事務担当者会 1 県教育研究所連絡協議会 5 県立特別支援学校教育振興会 105 県立定時制教育及び通信制教育振興会 19 全日本特別支援教育連盟 2 県市町村等適応指導教室連絡協議会 5 教科用図書採択協議会 25 補助金 町小学校体育連盟 70 町中学校体育連盟 30						
02 三芳町教育相談員・適応指導教室運営事業 5,584	1 報酬	3,090	教育相談員 3人 3,090	2,372			3,212		【学校教育課】 教育相談及び適応指導教室の運営を図る。 1 常任相談員 3人 2 適応指導員 1人
	4 共済費	309	社会保険料等 309						
	7 賃金	1,940	臨時職員賃金 1,906 臨時職員通勤手当 34						
	8 報償費	159	臨時職員特別報奨金 159						
	9 旅費	2	普通旅費 2						
	11 需用費	30	消耗品費 30						
	14 使用料及び賃借料	54	事務機借上料 28 テレビ受信料 26						
03 学校評議委員事業 240	8 報償費	240	学校評議委員謝礼 240				240		【学校教育課】 各校に評議委員を配置する。 1 各校3人×8校＝24人

10 款 教育費

1 項 教育総務費

3 目 教育指導費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要			
	区分	金額		特定財源						
				国県支出金	地方債	その他				
04 国際交流事業	463	8 報償費	215	親善訪問団受入れ家庭等謝礼	215				463	【学校教育課】 児童生徒の国際感覚を育成し、国際理解教育及び語学教育の充実を図るため、国際的な交流を図る。
		11 需用費	100	消耗品費	20					
				食糧費	70					
				印刷製本費	10					
		12 役務費	27	傷害保険料	27					
		14 使用料及び賃借料	121	有料道路通行料	16					
				自動車借上料	105					
05 生徒支援事業	1,326	8 報償費	1,220	部活動ボランティア指導員謝礼	120				1,326	【学校教育課】 児童生徒の日常的な支援を図るため、必要に応じて、部活動ボランティア指導員及び日本語指導者を配置する。 1 部活動ボランティア指導員 12人 2 日本語指導者 10人
				日本語指導者謝礼	1,100					
		11 需用費	10	消耗品費	10					
		12 役務費	96	傷害保険料	96					
06 小中一貫教育推進事業	135	8 報償費	115	講師謝礼等	50				135	【学校教育課】 小中一貫教育の推進を図るため、小中一貫教育検討委員会継続設置し研究を進める。
				小中一貫教育検討委員会委員長謝礼	25					
				小中一貫教育検討委員会委員謝礼	40					
		11 需用費	20	消耗品費	20					
07 就学支援事業	635	8 報償費	635	就学支援委員会委嘱医報償	125				635	【学校教育課】 就学時健診等にて、専門家の意見を聞き就学相談に生かす また、定期的に特別支援教育相談専門員が学校を訪問し、支援の必要な児童生徒に対する指導の在り方を教職員にアドバイスをする。 1 就学支援委員会委嘱医 1人 2 特別支援相談専門員 1人
				就学支援委員会委嘱医執務報償	90					
				教育相談等専門員報償	420					
08 小中学校教育用コンピュータ維持管理事業	4,869	12 役務費	1,872	手数料	1,872				4,869	【学校教育課】 三芳町のサーバーを中心に小中学校間のネットワークを整備するとともに、適切な管理・運用をはかるためフィルタリングライセンス更新、ウィルス対策を施している。また、教育用ネットワーク機器借上料を計上している
		13 委託料	393	教育施設ネットワーク機器保守委託料	393					
		14 使用料及び賃借料	2,604	事務機借上料	2,604					
09 中学生社会体験チャレンジ事業	15	12 役務費	15	傷害保険料	15				15	【学校教育課】 職場訪問(社会チャレンジ)のための保険料。
10 教職員研究事業	2,353	11 需用費	128	印刷製本費	128	30			2,323	【学校教育課】 学校及び教職員の研修のための支援を行う。 中学生社会チャレンジ事業として中学校3校に県からの補助金30000円が出資される。 学校研究費として、小学校1校につき150000円、中学校1校につき275000円を支給する。
		13 委託料	500	学校研究委嘱委託料	500	県支出金				
		19 負担金、補助及び交付金	1,725	補助金						
				町教育研究会	50					
				学校研究費	1,575					
				個人・グループ研究費	100					

10 款 教育費
1 項 教育総務費
3 目 教育指導費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
11 英語指導助手配置事業 12,243	13 委託料	12,243	英語指導助手委託料 12,243				12,243	【学校教育課】 英語のネイティブスピーカーを学校に派遣することにより、児童生徒に生きた英語や異文化に触れさせ、国際理解を深めるとともに、語学に対しての興味を高め外国語学習の効果を高める支援を行う。 1 ALTを小学校派遣 1人 2 ALTを中学校派遣 2人

10 款 教育費

2 項 小学校費

1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
学校管理費 499,213				106,769	193,200		199,244		
01 一般事務(教育総務課) 38,976	8 報償費	100	謝礼 100				38,976	【教育総務課】 小学校管理事務、運営に係る共通事務経費等	
	11 需用費	30,582	消耗品費 8,725						
			食糧費 40						
			印刷製本費 880						
			医薬材料費 705						
			燃料費 1,696						
			光熱水費 18,536						
	12 役務費	2,906	通信運搬費 2,906						
	14 使用料及び賃借料	5,388	土地借上料 293						
			自動車借上料 100						
			事務機借上料 4,399						
			複写機借上料 27						
			自動体外式除細動器借上料 494						
			テレビ受信料 75						
02 小学校施設管理事業 38,172	11 需用費	4,600	修繕料 4,600				38,172	【教育総務課】 小学校施設に係る維持管理費等	
	12 役務費	2,829	手数料 1,976						
			火災保険料 853						
	13 委託料	30,743	清掃業務委託料 1,759						
			貯水槽清掃委託料 215						
			給食用電動ダムウェーター保守点検業務委託料 395						
			消防設備保守点検業務委託料 2,013						
			機械警備委託料 2,961						
			浄化槽清掃維持管理委託料 516						
			電気工作物保安業務委託料 1,523						
			一般廃棄物収集運搬業務委託料 596						
			不燃ごみ処分委託料 150						
			薬品廃棄委託料 50						
			用務員業務委託料 13,986						
			植木管理委託料 3,548						
			プール濾過装置保守点検業務委託料 218						
			体育館舞台装置保守点検委託料 105						
			雨水処理施設清掃委託料 1,491						
			校庭及び体育館体育・遊具施設点検委託料 262						
複写機保守管理委託料 913									
認証用ネットワーク機器保守委託料 42									
03 小学校施設整備事業 3,780	15 工事請負費	3,780	学校施設改修工事 3,780				3,780	【教育総務課】	

10 款 教育費

2 項 小学校費

1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国庫支出金	地方債	その他		
								良好な教育環境の維持のため、小学校施設の補修及び改修を行う。 平成22年度の事業 (1)上富小学校プール塗装工事
04 小学校施設耐震改修事業 414,047	13 委託料	15,857	施設改修設計委託料 9,027 施設改修監理委託料 6,830	106,769 国庫支出金	193,200		114,078	【教育総務課】 三芳町公立学校施設耐震化計画に基づき、耐震化を推進する。 (1)竹間沢小学校校舎耐震補強工事設計委託 (2)三芳小学校校舎(屋内運動場含)耐震補強工事及び監理委託 (3)藤久保小学校屋内運動場耐震補強工事及び監理委託
	15 工事請負費	398,190	学校施設改修工事 398,190					
05 小学校備品整備事業 4,000	18 備品購入費	4,000	学校備品 4,000				4,000	【教育総務課】 施設備品等の充実を図る。
06 小学校活動運営支援事業 238	8 報償費	116	記念品代 116				238	【教育総務課】 小学校における教育活動及び学校運営が円滑に行われるよう支援を行う。 (1)竹間沢小学校開校30周年記念 (2)町内音楽会楽器運搬車、社会科見学バス借上料
	12 役務費	38	通信運搬費 38					
	14 使用料及び賃借料	84	自動車借上料 84					

歲出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
学校管理費 54,884				1,190		1,042	52,652	
01 学校医報酬等 5,296	1 報酬	3,157	学校医等報酬 25人 3,157				5,296	【学校教育課】 学校医年額報酬及び健康診断時等の執務報償
	8 報償費	2,139	学校医等執務報償 2,139					
02 一般事務(学務) 7,457	8 報償費	591	記念品代 591			1,042	6,415	【学校教育課】 小学校管理事務に係る事務経費等
	11 需用費	578	消耗品費 232 印刷製本費 346					
	12 役務費	92	通信運搬費 52 傷害保険料 40					
	13 委託料	3,582	教育事務委託料 210 各種検査委託料 2,795 健康診断器具滅菌消毒委託料 413 歯科衛生士派遣委託料 108 マシン保守点検委託料 56					
	19 負担金、補助及び交付金	2,614	負担金 日本スポーツ振興センター掛金 2,174 教育研究会 123 校長会 172 教頭会 93 事務研究会 12 県学校保健主事会 8 県校外教育協会 5 県鼓笛金管バンド連盟 2 県図書館協会 2 養護教員部会 13 入間東部地区学校警察連絡協議会 10					
03 三芳町立小学校支援員 配置事業 28,449	4 共済費	1,198	社会保険料等 1,198	791			27,658	【学校教育課】 学校教育及び学校管理運営を支援するために、各小学校に町費臨時職員を配置する。また、理科支援員委託経費として県から支出金が支給される。
	7 賃金	25,258	臨時職員賃金 24,671 臨時職員通勤手当 587	県支出金				1 特別支援学級介助員 4人 2 学校事務 5人 3 学習指導員 6人 4 教育支援員 5人 5 英語指導員 1人 6 理科支援員 2人 7 その他(教諭) 5日×6人
	8 報償費	1,957	臨時職員特別報奨金 1,957					
	9 旅費	21	普通旅費 21					
	11 需用費	10	消耗品費 10					
	12 役務費	5	傷害保険料 5					

10 款 教育費

2 項 小学校費

1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
04 小学校コンピュータ維持管理事業	8,698	14 使用料及び借上料	8,698	教育用コンピュータ借上料	8,698				8,698	【学校教育課】 教育用コンピュータを活用し、ICTを活用した授業を展開し学習意欲や学習効果を高めるとともに、自らもICT機器に触れ、情報活用能力や情報発信能力等の育成を図る。
05 小学校図書館運営事業	4,485	7 賃金	3,678	臨時職員賃金	3,521				4,485	【学校教育課】 学校図書館の運営を支援するための、町職の臨時職員として図書館司書を配置する。図書の管理を効率的に行うため、バーコード入力を導入するなどコンピュータを設置している。また、図書館司書の研修の機会も設定している。 1 図書館司書 5人
				臨時職員通勤手当	157					
		8 報償費	293	臨時職員特別報奨金	293					
		9 旅費	5	普通旅費	5					
		14 使用料及び借上料	509	図書館コンピュータ借上料	272					
				図書館専用ポータルサイト使用料	237					
06 自主防犯パトロール事業	499	11 需用費	499	消耗品費	499	399 県支出金			100	【学校教育課】 児童生徒の防犯に対する意識の向上を図り、学校・家庭・地域が一体となった自主防犯パトロール事業を支援するためのもの。各学校やスクールガードや各学校のPTAを支援している。県から補助金が支給される。

10 款 教育費

2 項 小学校費

2 目 教育振興費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国庫支出金	地方債	その他		
教育振興費33,422				472			32,950	
01 小学校運営(学務)13,964	11 需用費	13,964	消耗品費11,098 印刷製本費1,666 修繕料1,200				13,964	【学校教育課】 小学校の運営に必要な各校配分の消耗品費及び印刷製本費、修繕料などの共通経費
02 小学校図書館図書整備事業3,000	18 備品購入費	3,000	学校備品3,000				3,000	【学校教育課】 図書購入費
03 小学校教材備品整備事業3,450	18 備品購入費	3,450	教材備品3,450				3,450	【学校教育課】 教材備品の充実及び現有備品の老朽化に伴う買換えを行う
04 就学援助事業13,008	20 扶助費	13,008	要(準要)保護児童就学援助費12,129 特別支援教育就学奨励費879	472 国庫支出金			12,536	【学校教育課】 1 要(準要)保護児童就学援助費 経済的な理由により就学が困難と認められる児童の保護者に対し就学に伴う費用を援助する。 (1)学用品費等 (2)修学旅行費・林間学校費 (3)給食費 (4)医療費 2 特別支援教育就学奨励費 特別支援学級に就学する児童の保護者の経済的負担の軽減を図るため就学に伴う費用の一部を援助する。 (1)学用品費等 (2)修学旅行費・林間学校費 (5)交流学习交通費

10 款 教育費
3 項 中学校費
1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
学校管理費 58,965							58,965	
01 一般事務(教育総務課) 21,944	8 報償費	80	謝礼 80				21,944	【教育総務課】 中学校管理事務、運営に係る共通事務経費等
	11 需用費	17,080	消耗品費 4,617					
			食糧費 24					
			印刷製本費 394					
			医薬材料費 443					
			燃料費 897					
			光熱水費 10,705					
	12 役務費	1,784	通信運搬費 1,784					
	14 使用料及び賃借料	3,000	自動車借上料 60					
			事務機借上料 2,641					
複写機借上料 16								
自動体外式除細動器借上料 238								
		テレビ受信料 45						
02 中学校施設管理事業 24,346	11 需用費	4,000	修繕料 4,000				24,346	【教育総務課】 中学校施設に係る維持管理費等
	12 役務費	1,358	手数料 805					
			火災保険料 553					
	13 委託料	18,988	清掃業務委託料 1,080					
			貯水槽清掃委託料 131					
			給食用電動ダムウェーター保守点検業務委託料 198					
			消防設備保守点検業務委託料 1,076					
			機械警備委託料 1,871					
			電気工作物保安業務委託料 913					
			一般廃棄物収集運搬業務委託料 343					
			不燃ごみ処分委託料 210					
			薬品廃棄委託料 30					
			用務員業務委託料 8,392					
			植木管理委託料 2,302					
			プール濾過装置保守点検業務委託料 164					
体育館舞台装置保守点検委託料 63								
雨水処理施設清掃委託料 1,397								
校庭及び体育館体育・遊具施設点検委託料 139								
複写機保守管理委託料 654								
認証用ネットワーク機器保守委託料 25								
03 中学校施設整備事業 3,000	15 工事請負費	3,000	学校施設改修工事 3,000				3,000	【教育総務課】 良好な教育環境の維持のため、中学校施設の補修及び改修を行う。 平成22年度の事業

10 款 教育費
3 項 中学校費
1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
								(1)三芳中学校校長室雨漏り改修工事 (2)その他諸工事
04 中学校施設耐震改修事業 7,016	13 委託料	7,016	施設改修設計委託料 7,016				7,016	【教育総務課】 三芳町公立学校施設耐震化計画に基づき、耐震化を推進する。 (1)三芳中学校屋内運動場・柔剣道場耐震補強工事設計委託
05 中学校備品整備事業 1,539	18 備品購入費	1,539	学校備品 1,539				1,539	【教育総務課】 施設備品等の充実を図る。
06 中学校活動運営支援事業 1,120	12 役務費	227	通信運搬費 227				1,120	【教育総務課】 中学校における教育活動及び学校運営が円滑に行われるよう支援を行う。 (1)合唱大会バス、吹奏楽大会楽器運搬車借上料 (2)合唱大会施設使用料 (3)各種大会生徒派遣費補助金
	14 使用料及び賃借料	193	自動車借上料 84 文化会館使用料 109					
	19 負担金、補助及び交付金	700	補助金 700 生徒派遣費					

10 款 教育費
3 項 中学校費
1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
学校管理費28,235						453	27,782	
01 学校医報酬等2,803	1 報酬	1,853	学校医等報酬 15人1,853				2,803	【学校教育課】
	8 報償費	950	学校医等執務報償950					学校医年額報酬及び健康診断時等の執務報償
02 一般事務(学務)4,419	8 報償費	389	記念品代389			453	3,966	【学校教育課】
	11 需用費	232	消耗品費97 印刷製本費135			諸収入		中学校管理事務に係る事務経費等
	13 委託料	2,215	教育事務委託料150					
			各種検査委託料1,789					
			健康診断器具滅菌消毒委託料160					
			歯科衛生士派遣委託料84					
			ミシン保守点検委託料32					
	19 負担金、 補助及び 交付金	1,583	負担金					
			日本スポーツ振興センター掛金947					
			教育研究会95					
			校長会117					
			教頭会56					
			事務研究会7					
			県学校保健主事会4					
			養護教員部会8					
			県校外教育協会3					
			県図書館協会2					
			入間東部地区学校警察連絡協議会6					
			郡中学校体育連盟15					
			県中学校体育連盟91					
	入間東部地区体育連盟連絡協議会90							
	県吹奏楽連盟30							
	西部地区吹奏楽研究発表会22							
	県吹奏楽コンクール60							
	県アンサンブルコンテスト30							

10 款 教育費
3 項 中学校費
1 目 学校管理費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
03 三芳町立中学校支援員 配置事業 18,038	4 共済費	620	社会保険料等 620				18,038	【学校教育課】 学校教育及び学校管理運営を支援するために、各小学校に町費臨時職員を配置する。また、理科支援員委託経費として県から支出金が支給される。 1 特別支援学級介助員 2人 2 学校事務 3人 3 学習指導員 3人 4 教育支援員 3人 5 さわやか相談員 3人 6 その他(教諭) 5日×6人
	7 賃金	16,140	臨時職員賃金 15,582 臨時職員通勤手当 558					
	8 報償費	1,270	臨時職員特別報奨金 1,270					
	9 旅費	8	普通旅費 8					
04 中学校コンピュータ維持管理事業 211	14 使用料及び借上料	211	保健室用コンピュータ借上料 211				211	【学校教育課】 保健に関する資料を活用するためにコンピュータを使用する。そのための管理費用である。
05 中学校図書館運営事業 2,664	7 賃金	2,179	臨時職員賃金 2,134 臨時職員通勤手当 45				2,664	【学校教育課】 学校図書館の運営を支援するための、町職の臨時職員として図書館司書を配置する。図書の管理を効率的に行うため、バーコード入力を導入するなどコンピュータを設置している。また、図書館司書の研修の機会も設定している。 1 図書館司書 3人
	8 報償費	176	臨時職員特別報奨金 176					
	9 旅費	3	普通旅費 3					
	14 使用料及び借上料	306	図書館専用ポータルサイト使用料 142 学校図書館用コンピュータ借上料 164					
06 自主防犯パトロール事業 100	11 需用費	100	消耗品費 100				100	【学校教育課】 児童生徒の防犯に対する意識の向上を図り、学校・家庭・地域が一体となった自主防犯パトロール事業を支援するためのもの。各学校やスクールガードや各学校のPTAを支援している。県から補助金が支給される。

10 款 教育費
3 項 中学校費
2 目 教育振興費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
教育振興費23,844				549			23,295	
01 中学校運営(学務)9,847	11 需用費	9,847	消耗品費9,397 修繕料450				9,847	【学校教育課】 中学校の運営に必要な各校配分の消耗品費及び修繕料などの共通経費
02 中学校図書館図書整備事業2,100	18 備品購入費	2,100	学校備品2,100				2,100	【学校教育課】 図書購入費
03 中学校教材備品整備事業1,800	18 備品購入費	1,800	教材備品1,800				1,800	【学校教育課】 教材備品の充実及び現有備品の老朽化に伴う買換えを行う
04 就学援助事業10,097	20 扶助費	10,097	要(準要)保護生徒就学援助費9,264 特別支援教育就学奨励費833	549 国庫支出金			9,548	【学校教育課】 1 要(準要)保護生徒就学援助費 経済的な理由により就学が困難と認められる生徒の保護者に対し就学に伴う費用を援助する。 (1)学用品費等 (2)修学旅行費・林間学校費 (3)給食費 (4)医療費 2 特別支援教育就学奨励費 特別支援学級に就学する生徒の保護者の経済的負担の軽減を図るため就学に伴う費用の一部を援助する。 (1)学用品費等 (2)修学旅行費・林間学校費 (3)給食費 (4)医療費 (5)交流学习交通費 (6)職場実習交通費 (7)通学費

10 款 教育費

4 項 社会教育費

1 目 社会教育総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
社会教育総務費 57,268						20	57,248	
01 職員人件費 46,090	2 給料	25,050	一般職給 7人				46,090	【生涯学習課→社会教育課】 社会教育課7名
	3 職員手当等	14,628	扶養手当 1,194 地域手当 2,158 住居手当 150 通勤手当 342 時間外勤務手当 110 管理職手当 720 期末手当 6,596 勤勉手当 3,358					
	4 共済費	6,412	職員共済組合負担金					
02 一般事務 282	3 職員手当等	282	時間外勤務手当				282	【こども家庭課→社会教育課】 青少年健全育成に係る共通事務経費
03 社会教育委員会の事務 357	1 報酬	357	社会教育委員 10人				357	【生涯学習課→社会教育課】 社会教育委員は、社会教育法及び設置条例に基づき設置する。 社会教育に関する計画の立案、教育委員会の諮問に対し答申を行う。 委員数10名、会議4回及び研修会等。
04 社会教育指導員設置事業 861	1 報酬	840	社会教育指導員 1人				861	【生涯学習課→社会教育課】 家庭教育事業(家庭教育学級、PTA関連)において、指導助言を主に担当。指導員1名。
	19 負担金及び交付金	21	県社会教育指導員負担金 9 入間地区社会教育指導員連絡協議会 2 負担金研修負担金 10					
05 社会教育活動促進事業 365	8 報償費	193	社会教育講座事業 50 家庭教育・子育て支援事業 143				365	【生涯学習課→社会教育課】 社会教育の充実を図るための社会教育事業を視察を含め5回実施する。また家庭教育事業として、各小学校の就学時健診の際に「親の学習講座」を実施する。子育て支援事業については、子育てネットワーク「りんりんネット」と共に実施していく。
	11 需用費	53	消耗品費 50 印刷製本費 3					
	12 役務費	28	通信運搬費					
	14 使用料及び賃借料	37	バス借上げ料					
	19 負担金及び交付金	54	入間地区社会教育協議会					
06 週末活動等推進事業 923	7 賃金	504	臨時職員賃金 473 臨時職員通勤手当 31			20	903	【生涯学習課→社会教育課】 青少年の週末活動支援および、ジュニアボランティアリーダー育成を図っていく。夏休みにはジュニアボランティアリーダーの協力のもと小学生を募集し「夏休み探検隊」を実施。ボランティア活動支援セン
	8 報償費	90	講師謝礼等 50 臨時職員報奨金 40					

10 款 教育費

4 項 社会教育費

1 目 社会教育総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
	11 需用費	114	消耗品費 食糧費 印刷製本費	110 10 4				一(社会教育課内)が中心を担い、専任の担当(臨時職員)を配置し充実を図っている。「ボランティア活動支援センターだより」は、年6回程度、各小学校に配している。
	12 役務費	13	通信運搬費 傷害保険料	11 2				
	14 使用料及び賃借料	202	有料道路通行料 バス借上げ料 宿泊研修使用料	15 157 30				
07 人権教育・啓発推進事業	1,738	8 報償費	220 講師謝礼等				1,738	【生涯学習課→社会教育課】 すべての人に、憲法に明記されている基本的人権を保障し、真に人権が尊重される社会を目指し、広く人権問題に対する理解と認識を深めることにより、差別意識の払拭を図り人権問題の解決を目指すために講演会・人権啓発用品の作成、配布・研修会への参加・啓発ビデオ購入・人権教育推進協議会補助金等を、多岐に渡って行う。
	9 旅費	97	普通旅費					
	11 需用費	824	消耗品費 印刷製本費	433 391				
	14 使用料及び賃借料	84	有料道路通行料 バス借上げ料 会場使用料等	25 37 22				
	18 備品購入	100	啓発ビデオ購入					
	19 負担金及び交付金	413	研修会負担金 入間地区人権教育推進協議会負担金 人権教育推進協議会補助金	140 23 250				
08 社会教育事業補助及び団体補助事業	1,320	19 負担金及び交付金	1,320 連合PTA連絡協議会 郷土芸能保存協議会 青少年団体 家庭教育学級 中公フェスタ	480 180 40 320 300			1,320	【生涯学習課→社会教育課】 社会教育団体が、自らの力で事業活動が展開できるよう、健全かつ適切に支援する。
09 青少年問題協議会	78	1 報酬	78 青少年問題協議会委員 13人				78	【こども家庭課→社会教育課】 地方青少年問題協議会法及び三芳町青少年問題協議会設置条例に基づき、青少年の指導、育成、保護及び矯正に関する総合的施策の樹立に関する必要な事項の調査審議を行う。 1 委員数 19名(6名については町職員等が兼ねるため無報酬) 2 開催予定回数 1回
10 青少年の主張大会	216	8 報償費	173 講師謝礼等 青少年の主張大会記念品代	94 79			216	【こども家庭課→社会教育課】 青少年に対する理解と認識を深めてもらうため、毎年11月、藤久保公民館において「青少年の主張大会」を実施する。 対象は、町内の中学生と高校生・青年(29歳以下)。 応募作品集「ブラザ」を発行している。
	11 需用費	43	消耗品費					

10 款 教育費

4 項 社会教育費

1 目 社会教育総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
11 子ども110番の家 203	11 需用費	203	印刷製本費				203	【こども家庭課→社会教育課】 児童、生徒の登下校時、緊急避難する家として、一般家庭、店舗、事業所に協力を頂き、事故防止の抑止力とする。 新規協力者及び更新者差替のため、ステッカー印刷。
12 青少年関係団体支援 420	8 報償費	199	講師謝礼等 120				420	【こども家庭課→社会教育課】 子ども達の育成支援のために、子どもドッジボール大会を実施する また子ども会育成会指導者のために知識や技術の習得を目的とした指導者研修会を実施している。
			ドッジボール大会記念品代 79					
	11 需用費	213	消耗品費					
	12 役務費	8	通信運搬費					
13 青少年育成団体補助 2,115	19 負担金 補助及び 交付金	2,115	地区子ども会育成会 885				2,115	【こども家庭課→社会教育課】 青少年育成団体が目的遂行のための事業活動を自主的・主体的に進められるよう助成する。
			子ども会育成会連絡協議会 360					
			青少年相談員協議会 370					
			青少年育成三芳町民会議 500					
14 子どもフェスティバル補助事業 2,300	19 負担金 補助及び 交付金	2,300	子どもフェスティバル実行委員会				2,300	【こども家庭課→社会教育課】 三芳町における青少年活動の集大成として子どもフェスティバルを実施する 平成22年度は第31回を迎える。 21年度実績で協力団体33、参加人数7,500名。

2 目 文化財保護費

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
文化財保護費 21,481				2,000	0	3,005	16,476		
01 一般事務 1,789	1 委員報酬	95	文化財保護審議委員会委員報酬 95				1,789	【生涯学習課→社会教育課】 文化財保護審議委員会、町指定文化財、郷土芸能・一般文化財の調査・保存・普及等を実施する。 文化財審議委員5人 町指定文化財件数31件 郷土芸能保持団体5団体	
	3 職員手当等	380	時間外勤務手当 365 休日勤務手当 15						
	4 共済費	1	労働災害保険料 1						
	7 賃金	323	文化財調査臨時職員賃金 315 通勤手当 8						
	8 報償費	466	町指定文化財管理謝礼 96 文化財事業謝礼 10 郷土芸能体験事業謝礼 250 こども郷土芸能大会協力謝礼 110						
	9 旅費	6	研修旅費 6						
	11 需用費	290	消耗品費 208 食糧費 72 印刷製本費 10						
	12 役務費	25	通信運搬費 25						
	14 使用料及び賃借料	118	有料道路通行料 10 バス借上料 105 駐車場使用料 3						
	19 負担金、補助金及び交付金	85	日本博物館協会負担金 15 埼玉県文化財保護協会負担金 10 入間東部地区文化財保護連絡協議会負担金 30 三富地域文化財普及・活用事業 実行委員会負担金 30						
02 埋蔵文化財調査事業 10,861	4 共済費	206	労働災害保険料 13 社会保険料等 193	1,500 国庫支出金 500 県支出金			8,861		【生涯学習課→社会教育課】 埋蔵文化財の保護・活用を図るため、開発行為等に先立つ遺跡所在確認調査や個人住宅にかかる記録保存のための発掘調査を行うと共に、出土資料の整理、調査報告書の刊行等を実施する。
	7 賃金	5,415	埋蔵文化財臨時職員賃金 5,222 通勤手当 193						
	11 需用費	518	消耗品費 209 印刷製本費 50 発掘用機器修繕料 67 光熱水費 192						
	12 役務費	179	通信運搬費 162 汲取手数料 17						
	13 委託料	1,689	町内遺跡基準点測量業務委託料 250 町内遺跡出土遺物整理業務委託料 500						

10 款 教育費
4 項 社会教育費
2 目 文化財保護費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源		一般財源		
				国県支出金	地方債			その他
			町内遺跡図面デジタル化業務委託料 町内遺跡出土自然科学分析委託料	126 498				
			町内遺跡出土炭化物放射性炭素年代 測定委託料	315				
	14 使用料及 び賃借料	2,854	重機借上料 現場仮設トイレ借上料 現場事務所借上料 発掘調査実測支援システム借上料	1,218 95 794 747				
03 埋蔵文化財調査 (受託)事業	3,021	4 共済費	8 労働災害保険料	8			3,000	21【生涯学習課→社会教育課】 個人住宅を除く各種開発に先立ち、事業主より委託を受けて 発掘調査等を実施する。 22年度は、中東遺跡遺跡出土遺物整理・報告書刊行を予定
		7 賃金	1,785 埋蔵文化財臨時職員賃金	1,785			諸収入	
		11 需用費	778 消耗品費 印刷製本費	178 600				
		13 委託料	450 受託調査出土遺物整理業務委託料	450				
04 旧島田家住宅等事業	5,810	4 共済費	9 労働災害保険料	9			5	5,805【生涯学習課→社会教育課】 旧島田家住宅の維持管理、見学者対応、展示、ボランティ アの育成を実施すると共に、さつまいもを通した三富の体験 事業や見学会・講演会等を実施する。
		7 賃金	2,768 旧島田家住宅臨時職員賃金 通勤手当	2,753 15			諸収入	
		8 報償費	303 体験事業謝礼 臨時職員特別報奨金	123 180				
		11 需用費	756 消耗品費 食糧費 印刷製本費 旧島田家住宅修繕料 燃料費 光熱水費	280 74 10 283 13 96				
		12 役務費	193 通信運搬費 火災保険料 傷害保険料	102 70 21				
		13 委託料	1,739 木ノ宮地蔵堂・旧島田家住宅トイレ 維持管理委託料 旧島田家住宅トイレ浄化槽清掃 維持管理委託料 木ノ宮地蔵堂トイレ浄化槽清掃維持管理委託料 木ノ宮地蔵堂トイレ清掃業務委託料 文化財周辺管理清掃業務委託料 旧島田家住宅生垣刈り込み業務委託料 旧島田家住宅秋季特別清掃業務委託料 旧島田家住宅機械警備委託料	51 37 34 214 241 52 58 441				

10 款 教育費

4 項 社会教育費

2 目 文化財保護費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
			文化財周辺夜間巡回警備業務委託料 旧島田家住宅展示及び体験民具製作 維持管理委託料 旧島田家住宅周辺樹木剪定委託料	233 200 178					
	14 使用料及賃借料	42	バス借上料	42					

10 款 教育費
4 項 社会教育費
3 目 公民館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
公民館費 10,140						360	9,780	
01一般事務 1,251	3 職員手当等	212	時間外勤務手当 186 休日勤務手当 26				1,251	【中央公民館】 公民館等運営事務に係る共通事務経費
	9 旅費	3	普通旅費 3					
	11 需用費	241	消耗品費 241					
	13 委託料	202	事務機保守点検委託料 202					
	14 使用料及び賃借料	570	事務機借上料 570					
	19 負担金補助及び交付金	23	高齢大学修学旅行随行負担金 23					
	02公民館施設管理事業 7,931	11 需用費	2,639	消耗品費 225 修繕料 500 燃料費 69 光熱水費 1,845				
	12 役務費	327	通信運搬費(電話代) 192 ピアノ調律手数料 29 洗濯手数料 20 建築物定期調査 63 火災保険料 23					
	13 委託料	4,770	定期清掃業務委託料 429 時間外管理業務委託料 2,420 日常清掃業務委託料 777 機械警備委託料 353 一般廃棄物収集運搬委託料 101 消防設備保守点検業務委託料 33 防火対象物定期点検委託料 31 自動扉保守点検委託料 41 電気工作物保安業務委託料 242 植木剪定作業等委託料 344					
	14 使用料及び賃借料	195	清掃用具使用料 95 テレビ受信料 41 トイレ自動洗浄機借上料 59					

3 目 公民館費

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
03公民館講座事業 958	8 報償費	566	講師等謝礼	566			52	958【中央公民館】 町民の多様な学習ニーズに対応するため、学習機会を提供 各種講座を行い、又高齢大学講座を行う。
	9 旅費	4	公民館講座旅費	4				
	11 需用費	102	消耗品費	58				
			食糧費	44				
	12 役務費	6	通信運搬費	6				
	13 委託料	120	サロンコンサート会場設営・音響操作委託料	120				
	14 使用料及び賃借料	160	有料道路通行料 バス借り上げ料	3 157				

10 款 教育費
4 項 社会教育費
3 目 公民館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
公民館費 91,837						824	91,013	
01 職員人件費 76,720	2 給料	41,437	一般職給 9人 41,437				76,720	【藤久保公民館】 一般職 3人 【中央公民館】 一般職 3人 【竹間沢公民館】 一般職 3人
	3 職員手当等	24,587	扶養手当 1,152 地域手当 3,565 住居手当 120 通勤手当 629 時間外勤務手当 338 管理職手当 1,968 期末手当 11,108 勤勉手当 5,655 休日勤務手当 52					
	4 共済費	10,696	職員共済組合負担金 10,696					
02 一般事務 2,155	9 旅費	2	普通旅費 2				2,155	【藤久保公民館】 公民館等運営事務に係る共通事務経費
	11 需用費	293	消耗品費 293					
	12 役務費	449	通信運搬費 407 保険料 42					
	13 委託料	410	事務機保守点検委託料 300 印刷機保守点検委託料 110					
	14 使用料及び賃借料	925	事務機借上料 925					
	19 負担金	76	県公民館連絡協議会 17 入間地区公民館連絡協議会 31 研究会負担金 5 高齢大学修学旅行随行負担金 23					
03 公民館運営審議会 318	1 報酬	318	委員報酬 318				318	【藤久保公民館】 公民館における各種事業の企画実施等について調査・審議を行う。 1.委員数 13人 2.開催予定 4回

10 款 教育費
4 項 社会教育費
3 目 公民館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要					
	区分	金額		特定財源								
				国県支出金	地方債	その他						
04 公民館施設管理 10,326	11 需用費	1,266	消耗品費 194 修繕料 598 光熱水費 474			267 使用料及び 手数料	9,786	【藤久保公民館】 藤久保公民館に係る運営管理費等				
	12 役務費	128	手数料 128			273 諸収入						
	13 委託料	5,757	定期清掃委託料 975 日常清掃業務委託料 777 時間外管理業務委託料 2,420 機械警備委託料 441 一般廃棄物収集運搬委託料 63 舞台吊り物設備点検委託料 73 消防設備保守点検委託料 84 防火対象物定期点検委託料 32 空調機保守点検委託料 273 受水槽保守点検委託料 49 自動扉保守点検委託料 66 館内消毒委託料 63 EV保守点検委託料 441									
			14 使用料及び賃借料						2,516	駐車場借上料 2,475 小便器自動洗浄機 74 清掃用具使用料 105 テレビ受信料 41		
										18 備品購入費	480	施設用備品 480 軽量イス、DLPプロジェクター
										8 報償費	650	謝礼 650
										11 需用費	616	消耗品費 195 印刷製本費 390 食糧費 31
			14 使用料及び賃借料						1,052			有料道路通行料 10 駐車場使用料 5 事務機借上料 638 バス借上料 399

10 款 教育費
4 項 社会教育費
3 目 公民館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
公民館費 19,078						457	18,621	
01 一般事務事業 1,899	3 職員手当等	346	時間外勤務手当 1人 320 休日勤務手当 1人 26				1,899	【竹間沢公民館】 公民館等運営事務に係る共通事務経費等
	9 旅費	6	普通旅費 6					
	11 需用費	358	消耗品費 358					
	12 役務費	392	通信運搬費 392					
	13 委託料	214	事務機保守点検委託料 214					
	14 使用料及び賃借料	560	事務機借上料 560					
	19 負担金補助及び交付金	23	高齢大学修学旅行随行負担金 23					
02 公民館管理費事業 15,967	11 需用費	5,109	消耗品費 335 修繕料 400 光熱水費 4,374			226	15,570	【竹間沢公民館】 竹間沢公民館に係る運営管理費等
	12 役務費	240	手数料 137 保険料 103			171		
	13 委託料	7,033	清掃業者委託料 1,013 日常清掃業務委託料 776 時間外管理業務委託料 2,419 機械警備委託料 441 一般廃棄物収集運搬業務委託料 126 消防設備保守管理委託料 174 防火対象物定期点検委託料 32 自家用電気工作物保安業務委託料 409 舞台吊物設備点検委託料 269 舞台照明保守点検委託料 108 自動ドア保守点検委託料 193 エレベーター保守点検委託料 441 空調機保守点検委託料 327 音響保守点検委託料 105 植木管理委託料 200			諸収入		
	14 使用料及び賃借料	2,664	駐車場借上料 2,450 便器自動洗浄機借上料 89 清掃用具使用料 90 NHK放送受信料 32 駐車場使用料 3					

10 款 教育費
4 項 社会教育費
3 目 公民館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要	
	区分	金額		特定財源			一般財源		
				国県支出金	地方債	その他			
	15 工事請負費	513	工事費	513					【竹間沢公民館】 今後高齢化や多様化する学習ニーズ等に対応し、住民の学習活動を支援すると共に地域の教育施設として事業を行う。
	18 備品購入費	408	施設用備品	408					
03 公民館講座事業	8 報償費	590	高齢大学講座等講師謝礼	480			60	1,152	
			にほん語教室等協力者謝礼	110					
	11 需用費	182	消耗品費	135					
			食糧費	42					
			印刷製本費	5					
	13 委託料	277	音響保操作委託料	234					
照明操作委託料			44						
14 使用料及び賃借料	163	有料道路通行料	5						
		高齢大学バス借上料	158						

10 款 教育費
4 項 社会教育費
4 目 図書館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
図書館費 109,905						252	109,653	
01 職員人件費 45,598	2 給料	24,625	一般職給 6人			252	45,346	【図書館】 6人
	3 職員手当等	14,660	扶養手当 606		諸収入			
			地域手当 2,091					
			住居手当 120					
			通勤手当 279					
			時間外勤務手当 767					
			管理職手当 900					
			期末手当 6,558					
勤勉手当 3,339								
4 共済費	6,313	職員共済組合負担金 6,313						
02 図書館管理運営事業 51,004	1 報酬	75	図書館協議会委員 6人 75				51,004	【図書館】 図書館に係る運営管理等 図書館2か所 (1)中央図書館 (2)図書館竹間沢分館
	4 共済費	1,796	労働災害保険料 80 社会保険料等 1,716					
	7 賃金	18,094	臨時職員賃金 17,974 臨時職員通勤手当 120					
	8 報償費	1,426	臨時職員特別報奨金 1,426					
	9 旅費	20	普通旅費 20					
	11 需用費	11,198	消耗品費 3,161					
			印刷製本費 181					
			修繕料 800					
			光熱水費 7,056					
	12 役務費	1,399	通信運搬費 1,285					
			手数料 31					
			火災保険料 83					
	13 委託料	9,862	機械警備委託料 441					
自動火災報知設備保守点検委託料 133								
非常放送設備点検委託料 68								
清掃業務委託料 2,218								
植木管理委託料 86								
防虫消毒委託料 101								
エレベータ保守点検業務委託料 441								
一般廃棄物収集運搬業務委託料 70								
複写機保守管理委託料 408								
コンピュータ保守委託料 3,341								
図書情報委託料 1,890								
自動ドア保守点検業務委託料 88								

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
			ホームページ保守委託料 262 エアコン室外機保守委託料 97 電動書架保守点検委託料 218							
	14 使用料及び賃借料	7,095	事務機器等借上料 6,217 AVシステム借上料 252 トイレ自動洗浄機借上料 131 清掃用具使用料 38 テレビ受信料 26 インターネット使用料 95 コンピュータソフト使用料 336							
	19 負担金、補助金及び交付金	39	負担金 日本図書館協会 23 県公共図書館協議会 11 入間地区公共図書館協議会 5							
03 図書館資料整備事業	12,504	11 需用費 12,000	図書館資料購入費 12,000				12,504	【図書館】 町民の学習活動、調査研究その他の多種多様な要望に応じるため蔵書の充実を図る。		
		13 委託料 504	図書装備委託料 504							
04 図書の普及活動事業	799	8 報償費 277	講師謝礼 159 図書館協力者謝礼 118				799	【図書館】 図書館利用の推進及び町民文化振興の一助として、講座、講習会等を開催する。また、地域の子育て支援策として、親子に本の楽しさを伝える事業を行う。 (1) 児童対象事業 (2) 一般対象事業 (3) ネットワークサービス事業 (4) ボランティア育成・サークル活動支援事業 (5) ブックスタート事業		
		11 需用費 452	消耗品費(ブックスタート) 450 食糧費 2							
		12 役務費 10	損害保険料 10							
		19 負担金、補助金及び交付金 60	各地域文庫補助金 60							

10 款 教育費

4 項 社会教育費

5 目 歴史民俗資料館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
歴史民俗資料館費 45,256						82	45,174	
O1職員人件費 25,786	2 給料	13,653	一般職給 3人 13,653				25,786	【歴史民俗資料館】 一般職 3人
	3 職員手当等	8,585	扶養手当 432					
			地域手当 1,199					
			住居手当 90					
			通勤手当 104					
			時間外手当 169					
			管理職手当 900					
			期末手当 3,771					
			勤勉手当 1,920					
	4 共済費	3,548	職員共済組合負担金 3,538 労働災害保険料 10					
O2一般事務 1,958	9 旅費	8	普通旅費 8			82 諸収入	1,876	【歴史民俗資料館】 歴史民俗資料館に係る共通事務経費等
	11 需用費	975	消耗品費 730 印刷製本費 245					
	12 役務費	423	通信運搬費 423					
	14 使用料及び賃借料	552	有料道路通行料 3 事務機借上料等 549					
O3資料館管理運営事業 14,210	7 賃金	2,782	賃金 2,628 賃金(通勤手当) 154				14,210	【歴史民俗資料館】 資料館・文化財収蔵庫に係る運営維持に関する経費等
	8 報償費	584	講座・講演・教室等謝礼 15					
			視察・展示協力等謝礼 15					
			民家管理協力謝礼 140					
			資料館事業協力謝礼 195					
			臨時職員報奨金 219					
	11 需用費	1,658	燃料費 20 光熱水費 1,638					
	12 役務費	392	手数料 109					
			広告料 110					
			保険料 173					
	13 委託料	5,370	警備業務委託料 1,096					
			清掃業務委託料 770					
			事務機保守管理委託料 103					
一般廃棄物収集運搬業務委託料 63								
電気工作物保守業務委託料 242								
自動火災報知機設備保守点検委託料 108								
電気清浄器・空調機保守点検業務委託料 363								

10 款 教育費

4 項 社会教育費

5 目 歴史民俗資料館費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要		
	区分	金額		特定財源			一般財源			
				国県支出金	地方債	その他				
			自動ドア保守点検業務委託料	101						
			植木管理委託料	235						
			資料館構内清掃業務委託料	1,764						
			資料館外部埋設ケーブル点検業務委託料	525						
	14 使用料及び賃借料	3,380	文化財収蔵賃貸倉庫借上料	3,380						
	19 負担金及び交付金	44	県博物館連絡協議会	10						
			関東地区博物館協会	7						
日本博物館協会			20							
県地域史料保存活用連絡協議会			7							
04資料館整備事業	2,200	11 需用費	2,200	修繕料	2,200			2,200	【歴史民俗資料館】 資料館整備に関する経費等	
05資料館主催事業	1,102	11 需用費	618	食糧費	40				1,102	【歴史民俗資料館】 資料館主催による郷土芸能に関する経費等
				郷土芸能鑑賞のタペ関係消耗品	170					
				事業案内チラシ印刷	219					
				町制施行40年記念展示解説シート印刷	189					
			13 委託料	484	リーフレットスタンド製作委託料	221				
				常設展示室写真パネル製作委託料	263					

1 目 保健体育総務費

歲出

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
保健体育総務費 54,588						1,500	53,088	
01 職員人件費 45,025	2 給与	23,626	一般職給 5人				45,025	【スポーツ振興課→地域振興課】 スポーツ振興課 5人
	3 職員手当等	15,234	扶養手当 1,038 地域手当 2,081 住居手当 90 通勤手当 210 時間外勤務手当 521 管理職手当 1,344 期末手当 6,557 勤勉手当 3,338 休日勤務手当 55					
	4 共済費	6,165	職員共済組合負担金					
02 一般事務 56	9 旅費	10	普通旅費 10				56	【スポーツ振興課→地域振興課】 スポーツ振興事務に係る共通事務経費等
	11 需用費	8	消耗品 8					
	12 役務費	33	通信運搬費 33					
	14 使用料 及び賃借料	5	有料道路通行料 5					
03 体育指導委員事業 1,492	1 報酬	1,060	体育指導委員 20人 1,060				1,492	【スポーツ振興課→地域振興課】 三芳町体育指導委員に関する規則に基づき、町の主催事業や地域などで、住民にスポーツ実技指導やその他スポーツに関する指導助言等を行う体育指導委員を委嘱し、住民のスポーツ・レクリエーションの普及振興を図る。 地域スポーツ活動の推進役として資質向上を図るため、関東体育指導委員研究大会埼玉大会が、平成22年6月4・5日、熊谷市で開催されるため、これに委員を派遣する。
	9 旅費	142	費用弁償 142					
	11 需用費	60	消耗品費 60					
	12 役務費	31	傷害保険料 30 手数料 1					
	19 負担金補助 及び交付金	199	負担金 入間地区体育指導委員連絡協議会 29 新任体育指導委員連研修会 10 関東体育指導委員研究大会埼玉大会 20 関東体育指導委員研究大会埼玉大会参加補助金 50 体育指導委員連絡協議会 90					
04 スポーツ振興事業 3,195	1 報酬	221	学校開放運営委員 2人 26 (仮称)文化スポーツ振興審議会委員 16人 195			1,500	1,695	【スポーツ振興課→地域振興課】 スポーツを通じて住民の健康維持・増進・体力向上を図るため、学校体育施設の開放を行うとともに、子どもから高齢者まで気軽に参加できるスポーツ大会、教室を開催する。 ①小中学校学校開放運営事業 ②(仮称)文化・スポーツ振興審議会の設置 ③スポーツ教室の開催
	8 報償費	120	講師等謝礼 30 賞品代 90					
	11 需用費	809	消耗品費 508 食糧費 20 印刷製本費 281					

10 款 教育費

5 項 保健体育費

1 目 保健体育総務費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要	
	区分	金額		特定財源				一般財源
				国県支出金	地方債	その他		
	13 委託料	2,000	事業業務委託					④ラケットテニス大会、ペタンク大会、ソフトバレーボール大会の開催
	19 負担金補助及び交付金	45	負担金					
			入間東部地区体育連絡協議会負担金 40 入間地区社会体育連絡協議会負担金 5					
05 町民体育祭事業 2,300	19 負担金補助及び交付金	2,300	補助金 町民体育祭				2,300	【スポーツ振興課→地域振興課】 広くスポーツを普及させるとともに、住民の健康増進を図るため、町体育協会が行政区の協力を得て、競技種目の趣向を凝らし町民体育祭を実施する。 参加者数見込み 6,000人
06 体育協会補助 2,520	19 負担金補助及び交付金	2,520	補助金 町体育協会 2,520				2,520	【スポーツ振興課→地域振興課】 スポーツを通じたコミュニティ活動及びスポーツの普及活動を行っている体育協会に対して運営費を助成する。 ①町民体育祭の実施 ②ウォーキング大会、ロードレース大会等の開催 ③加盟団体・クラブの育成

10 款 教育費
5 項 保健体育費
2 目 体育施設費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
体育施設費 20,248							20,248	
01 一般事務 203	12 役務費	203	自動車保険料(転圧コートローラ等3台) 火災保険料 42 161				203	【スポーツ振興課→地域振興課】 体育施設管理事務に係る共通事務経費等
02 体育施設管理運営 事業 17,745	14 使用料 及び賃借料	16,745	竹間沢テニスコート土地借上料 フィットネストレーニングマシン借上料 体育館券売機会員管理システム借上料 事務機借上料 5,014 8,442 2,898 391				17,745	【スポーツ振興課→地域振興課】 総合体育館、運動公園グラウンド、テニスコート及び弓道場に係る 運営管理等である。 文化会館及び体育施設の管理運営は、指定管理委託料に含まない 事務機器等の借上料、10万円を超える修繕は町で負担する。 ※指定管理料については、2総務費 1総務管理費 13コミュニティ 活動促進費 13委託料に計上
	19 負担金補助 及び交付金	1,000	修繕工事負担金 1,000					
03 体育施設整備事業 2,300	15 工事請負費	2,300	バスケットライン設置工事 運動公園グラウンドバックネット 防護マット設置工事 800 1,500				2,300	【スポーツ振興課→地域振興課】 体育施設整備に係る資本的経費を計上する。

10 款 教育費
5 項 保健体育費
3 目 学校給食費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
学校給食費 163,235						15	163,220	
01職員人件費 83,309	2 給料	45,825	一般職給 12人 45,825				83,309	【学校給食センター】 学校給食センター 12人
	3 職員手当等	25,673	扶養手当 1,860					
			地域手当 3,880					
			住居手当 504					
通勤手当 568								
管理職手当 804								
期末手当 11,965								
勤勉手当 6,092								
4 共済費	11,811	職員共済組合負担金 11,712 労働災害保険料 99						
02学校給食センター施設整備事業 3,000	11 需用費	3,000	修繕料 3,000				3,000	【学校給食センター】 学校給食センターの厨房機器類の補修など、施設の整備を行
03学校給食センター管理事業 76,741	1 報酬	171	学校給食運営委員会委員11人 135 学校給食センター監査委員2人 36			15	76,726	【学校給食センター】 学校給食の安全性と衛生、安定した給食の確保のため、運営管理を行う。
	7 賃金	24,563	臨時職員賃金 23,865 臨時職員通勤手当 698					
	8 報償費	1,974	臨時職員特別報奨金 1,974					
	9 旅費	3	普通旅費 3					
	11 需用費	20,803	消耗品 5,422					
			印刷製本費 253					
			燃料費 6,848					
			光熱水費 8,280					
	12 役務費	847	通信運搬費 189 手数料 624 火災保険料 34					
	13 委託料	22,169	自動火災報知設備保守点検委託料 133					
			電気工作物保安業務委託料 315					
			給食配送委託料 14,690					
			警備業務委託料 500					
			ボイラー運転保守管理委託料 3,087					
			ボイラー法定及び自主検査整備委託料 697					
			ボイラーばい煙測定業務委託料 286					
放流水水質分析業務委託料 116								
廃水処理施設検査委託料 491								
一般廃棄物収集運搬業務委託料 357								

10 款 教育費
5 項 保健体育費
3 目 学校給食費

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳			事業概要							
	区分	金額		特定財源		一般財源								
				国県支出金	地方債			その他						
			受水槽清掃業務委託料	54										
			殺菌消毒・衛生害虫防虫・防鼠業務委託料	263										
			清掃業務委託料	773										
			地下タンク清掃及び気密試験委託料	134										
			水洗便器メンテナンス委託料	71										
			給食施設定期検査委託料	13										
			学校給食ソフト委託料	189										
			14 使用料及び賃借料	6,178					土地借上料	4,836				
			事務機借上料	149										
			学校給食管理システム借上料	920										
			食器洗浄機借上料	132										
			事務機使用料	94										
			清掃用具使用料	20										
			テレビ受信料	27										
			19 負担金、補助及び交付金	33					県学校給食センター研究協議会	10				
			県学校栄養士研究会	16										
			入間地区学校栄養士研究会	7										
	04学校給食センター建設事業	185	8 報償費	185					学校給食センター建設検討委員(仮称)謝礼	185			185	【学校給食センター】 学校給食センター建設の調査、研究を行う。 (仮称)学校給食センター検討委員 10名 委員長 1人・副委員長 1人・委員 8名 会議予定 3回

11 款 公債費
1 項 公債費
1 目 元金

歳出

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
元金832,772							832,772	
01 町債償還事業(元金)832,772	23 償還金、 利子及び 割引料	832,772	長期債元金 総務債179,854 民生債17,014 衛生債13,608 土木債175,757 教育債144,989 特例地方債301,550				832,772	【財政課→財務課】 町が借入した地方債の元金償還を計上

11 款 公債費
1 項 公債費
2 目 利子

(単位:千円)

利子 164,488							164,488	
01 町債償還事業(利子) 164,488	23 償還金、 利子及び 割引料	164,488	長期債利子 総務債 45,721 民生債 1,619 衛生債 3,402 土木債 31,008 教育債 15,645 特例地方債 64,033 減収補てん債 1,211 一時借入金利子 一時借入金利子 1,849				164,488	【財政課→財務課】 町が借入した地方債の利子分 平成21年度の借入予定分は、見込み分を計上する 歳計現金が不足した場合の一時借入金利子分を計上する

12 款 諸支出金

1 項 土地開発公社貸付金

1 目 土地開発公社貸付金

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
土地開発公社貸付金 267,122							267,122	
01 土地開発事業 267,122	21 貸付金	267,122	町土地開発公社貸付金				267,122	【財政課→財務課】 町土地開発公社の運用資金の償還分相当を貸付する 平成21年度末現在の貸付残高 353,233千円

12 款 諸支出金

2 項 基金費

1 目 財政調整基金費

(単位:千円)

財政調整基金費 1						1		
01 財政調整基金運営事業 1	25 積立金	1	運用利子積立金			1 財産収入		【財政課→財務課】 科目設置

12 款 諸支出金

2 項 基金費

2 目 清掃施設建設基金費

(単位:千円)

清掃施設建設基金費 1,118						1,118		
01 清掃施設建設基金運営事業 1,118	25 積立金	1,118	運用利子積立金			1,118 財産収入		【財政課→財務課】 運用利子分の積立をする $203,318 \text{千円} \times 0.55\% \div 1,118,000 \text{円}$

12 款 諸支出金

2 項 基金費

3 目 生涯学習施設整備基金費

(単位:千円)

生涯学習施設整備基金費 384						384		
01 生涯学習施設整備基金運営事業 384	25 積立金	384	運用利子積立金			384 財産収入		【財政課→財務課】 運用利子分の積立をする $101,067 \text{千円} \times 0.38\% \div 384,000 \text{円}$

歳出

歳出

12 款 諸支出金
2 項 基金費
4 目 地域福祉基金費

(単位:千円)

事業名	節		説明	本年度の財源内訳				事業概要
	区分	金額		特定財源			一般財源	
				国県支出金	地方債	その他		
地域福祉基金費229						229		
01 地域福祉基金運営事業229	25 積立金	229	運用利子積立金			229 財産収入		【財政課→財務課】 運用利子分の積立をする 76,385千円×0.3%≒229,000円 101,067千円×0.38%≒384,000円

12 款 諸支出金
2 項 基金費
5 目 緑ぬくもり基金費

(単位:千円)

緑ぬくもり基金費 144						144		
01 緑ぬくもり基金運営事業 144	25 積立金	144	運用利子積立金			144 財産収入		【財政課→財務課】 運用利子分の積立をする 36,133千円×0.34%≒144,000円

12 款 諸支出金
2 項 基金費
6 目 高齢者福祉基金費

(単位:千円)

高齢者福祉基金費 105						105		
01 高齢者福祉基金運営事業 105	25 積立金	105	運用利子積立金			105 財産収入		【財政課→財務課】 運用利子分の積立をする 30,210千円×0.35%≒105,000円

13 款 予備費
1 項 予備費
1 目 予備費

(単位:千円)

予備費 20,000							20,000	
01 予備費 20,000							20,000	【財政課→財務課】 予算外の支出又は予算超過の支出にあてため用途を特定しない予算として予備費を計上する