

(参考) コンサートの準備

項目		考え方
日程	令和 年 月 日 ()	午前9時開館、午後10時閉館です。 リハーサルは1回まで支援対象になります。令和 年 月 日 ()
時間	開場 時 分 開演 時 分 終演 時 分	
場所	ホール ・ ミニホール ・ 楽屋1～3 ・ 会議室1・2・3・ 音楽スタジオ	
料金 ・ 対象	一般 円 小中学生 円 未就学児 円	有料参加として集客してください。 未就学児は膝上鑑賞の場合は無料で問題ありません。
定員	1階席 2階席	最大497席
申込	販売窓口 : コピスみよしで取り扱う チケット用紙: 原則的にコピスみよしのチケットを使用 券面 : 公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る 主催者の持ち分: 希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。	
スタッフ	最低限6名が必要です。 受付 2名 扉係 2名 入場列整理・誘導 2名 その他 贈物受付 名 物品販売 名 アナウンス 名	会場運営について、専門的知識を持つスタッフを3名無償で手配します。その他の必要なスタッフをご用意ください。 舞台技術スタッフは、舞台機構、照明、音響で各1名です。曲に合わせた照明操作など事前の打ち合わせやリハーサルを要するオペレーションについては増員(主催者負担)となります。
その他	各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。	

(参考) ワークショップの準備

項目		考え方
日程	令和 年 月 日 () 令和 年 月 日 ()	午前9時開館、午後10時閉館です。 リハーサルは1回まで支援対象になります。令和 年 月 日 ()
時間	開場 時 分 開始 時 分 終了 時 分 (講座 分間× 回を予定)	
場所	ミニホール ・ 会議室1・2・3 ・音楽スタジオ	会場と控室の利用をご検討ください。
料金 ・ 対象	一般 円 小中学生 円 未就学児 円	有料参加として集客してください。
定員		最大100席
申込	販売窓口 : コピスみよしで取り扱う チケット用紙: 原則的にコピスみよしのチケットを使用 券面 : 公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る 主催者の持ち分: 希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。	
スタッフ	最低限2名が必要です。 受付・入場列誘導 2名 その他 物品販売 名 アナウンス 名	必要なスタッフをご用意ください。
その他	各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。	

(参考) 展示会の準備

項目		考え方
日程	令和 年 月 日 () から 令和 年 月 日 () まで	会場は午前9時開館、午後10時閉館です。期間は搬入出を除き最長2週間です。休館日はご確認ください。 搬入日 月 日 () 搬出日 月 日 ()
時間	開場 時 分 最終受付 時 分 閉館 時 分	
場所	展示室 ・ ミニホール ・ 会議室1・2・3	
料金 ・ 対象	一般 円 小中学生 円 未就学児 円	有料参加として集客してください。
定員		
申込	販売窓口 : コピスみよしで取り扱う チケット用紙: 原則的にコピスみよしのチケットを使用 券面 : 公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る 主催者の持ち分: 希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。	
スタッフ	最低限1名が必要です。 受付 1名 その他 巡回・監視員 名 物品販売 名	必要なスタッフをご用意ください。
その他	各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。	