**（参考）コンサートの準備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 |  | 考え方 |
| 日程 | 令和　　年　　月　　日　（　　） | 午前９時開館、午後１０時閉館です。リハーサルは1回まで支援対象になります。令和　　年　　月　　日（　　） |
| 時間 | 開場　　　　　時　　分開演　　　　　時　　分終演　　　　　時　　分 |
| 場所 | ホール　　　・　ミニホール　・楽屋１～３　・　会議室１・２・３・音楽スタジオ |  |
| 料金・対象 | 一般　　　　　　　　円小中学生　　　　　　円未就学児　　　　　　円 | 有料参加として集客してください。未就学児は膝上鑑賞の場合は無料で問題ありません。 |
| 定員 | １階席　２階席　 | 最大497席 |
| 申込 | 販売窓口　　：コピスみよしで取り扱うチケット用紙：原則的にコピスみよしのチケットを使用券面　　　　：公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る主催者の持ち分：希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。 |
| スタッフ | 最低限６名が必要です。受付　　　　　　　２名扉係　　　　　　　２名入場列整理・誘導　２名その他贈物受付　　　　　　名物品販売　　　　　　名アナウンス　　　　　名 | 会場運営について、専門的知識を持つスタッフを３名無償で手配します。その他の必要なスタッフをご用意ください。舞台技術スタッフは、舞台機構、照明、音響で各１名です。曲に合わせた照明操作など事前の打ち合わせやリハーサルを要するオペレーションについては増員（主催者負担）となります。 |
| その他 | 各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。 |

**（参考）ワークショップの準備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 |  | 考え方 |
| 日程 | 令和　　年　　月　　日　（　　）令和　　年　　月　　日　（　　） | 午前９時開館、午後１０時閉館です。リハーサルは1回まで支援対象になります。令和　　年　　月　　日（　　） |
| 時間 | 開場　　　　　時　　分開始　　　　　時　　分終了　　　　　時　　分（講座　　分間×　　回を予定） |
| 場所 | ミニホール　・会議室１・２・３　・音楽スタジオ | 会場と控室の利用をご検討ください。 |
| 料金・対象 | 一般　　　　　　　　円小中学生　　　　　　円未就学児　　　　　　円 | 有料参加として集客してください。 |
| 定員 |  | 最大100席 |
| 申込 | 販売窓口　　：コピスみよしで取り扱うチケット用紙：原則的にコピスみよしのチケットを使用券面　　　　：公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る主催者の持ち分：希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。 |
| スタッフ | 最低限２名が必要です。受付・入場列誘導　２名その他物品販売　　　　　　名アナウンス　　　　　名 | 必要なスタッフをご用意ください。 |
| その他 | 各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。 |

**（参考）展示会の準備**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 |  | 考え方 |
| 日程 | 令和　　年　　月　　日　（　　）から令和　　年　　月　　日　（　　）まで | 会場は午前９時開館、午後１０時閉館です。期間は搬入出を除き最長２週間です。休館日はご確認ください。搬入日　　　　月　　日　（　　）搬出日　　　　月　　日　（　　） |
| 時間 | 開場　　　　　時　　分最終受付　　　時　　分閉館　　　　　時　　分 |
| 場所 | 展示室　・　ミニホール　・会議室１・２・３ | 会場と控室の利用をご検討ください。 |
| 料金・対象 | 一般　　　　　　　　円小中学生　　　　　　円未就学児　　　　　　円 | 有料参加として集客してください。 |
| 定員 |  |
| 申込 | 販売窓口　　：コピスみよしで取り扱うチケット用紙：原則的にコピスみよしのチケットを使用券面　　　　：公演情報をもとにコピスみよしが作成、主催者の確認を取る主催者の持ち分：希望の枚数をお渡しします。販売管理は徹底してください。 |
| スタッフ | 最低限１名が必要です。受付　　　　　　　１名その他巡回・監視員　　　　名物品販売　　　　　　名 | 必要なスタッフをご用意ください。 |
| その他 | 各種ガイドラインに則り、感染症対策をお願いします。 |