

部屋の予約・支払い

予約・支払い方法について

01 予約受付

利用する日の

3ヶ月前から
利用当日まで



7月1日から予約開始のもの

9月分全と
10月1日分

02 予約上限

月 **4** 回

月 **16** 時間
まで

03 支払い方法

① クレジット払い
予約完了時決済

② コンビニ払い
予約時から30日以内に支払い
(予約時から使用日までが30日未満
の場合、使用当日までに支払い)

③ 納付書払い
窓口発行。使用日までに支払い。

キャンセル

公民館

全額

- ・ 公民館の都合等により、予約が取り消されたとき
- ・ クレジット払いで、使用日 3 日前までにキャンセルの申し出をし、承認されたとき

ルミナみよし

全額

- ・ 施設の都合等により使用を取り消したとき
- ・ 使用日 **14** 日前までに取消の承認を受けたとき

半額

- ・ 使用日 **3** 日前までに取消の承認を受けたとき

予約方法

現在の予約システムを利用

現時点の公民館利用者に「ルミナみよし(地域交流センター)」枠を付与します。

利用区分

減免団体

無料

有料団体

各部屋に応じた使用料

町外利用者

各部屋に応じた使用料の

2倍

営利目的

各部屋に応じた使用料の

3倍



予約方法（団体登録手順）

STEP1

個人アカウント 登録



三芳町施設予約サイトから個人アカウントを作成

STEP2

本人確認



利用者グループ管理から申請を行い、ルミナみよし窓口で本人確認書類の提示

STEP3

団体情報追加



団体管理から新規団体登録を行い、登録申請をする。
団体申請先窓口をルミナみよし(地域交流センター)を選択し申請。

STEP4

団体登録補足資料 を入力



仮承認メールを受信後、Webホームにアクセスし「ルミナみよし団体登録補足資料」を入力する

STEP5

本承認

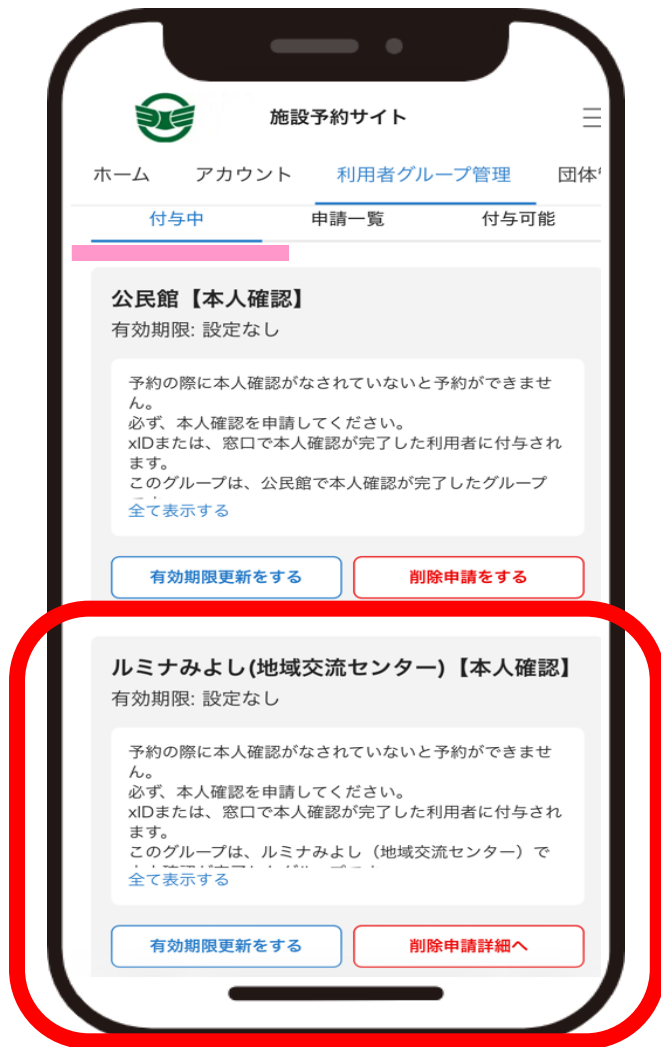


審査を行い、本承認メールを受信後に施設予約が可能に

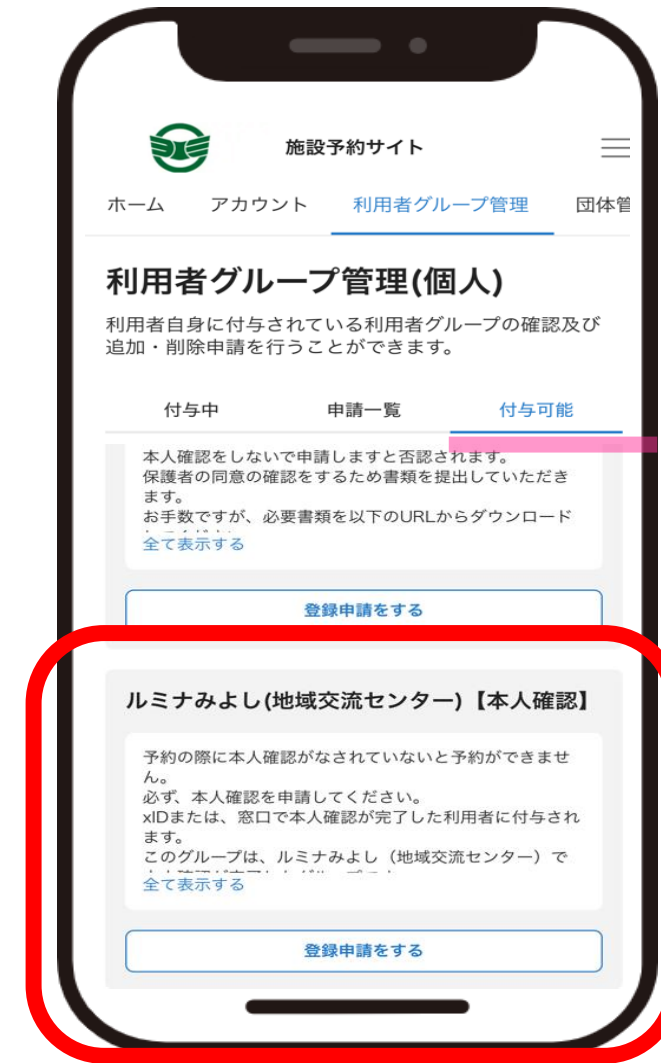
予約方法

7月1日 9時予約開始

付与されている場合



付与されていない場合



利用枠が付与されていない場合は予約ができません。