

三芳町立藤久保小学校特別教室学校開放

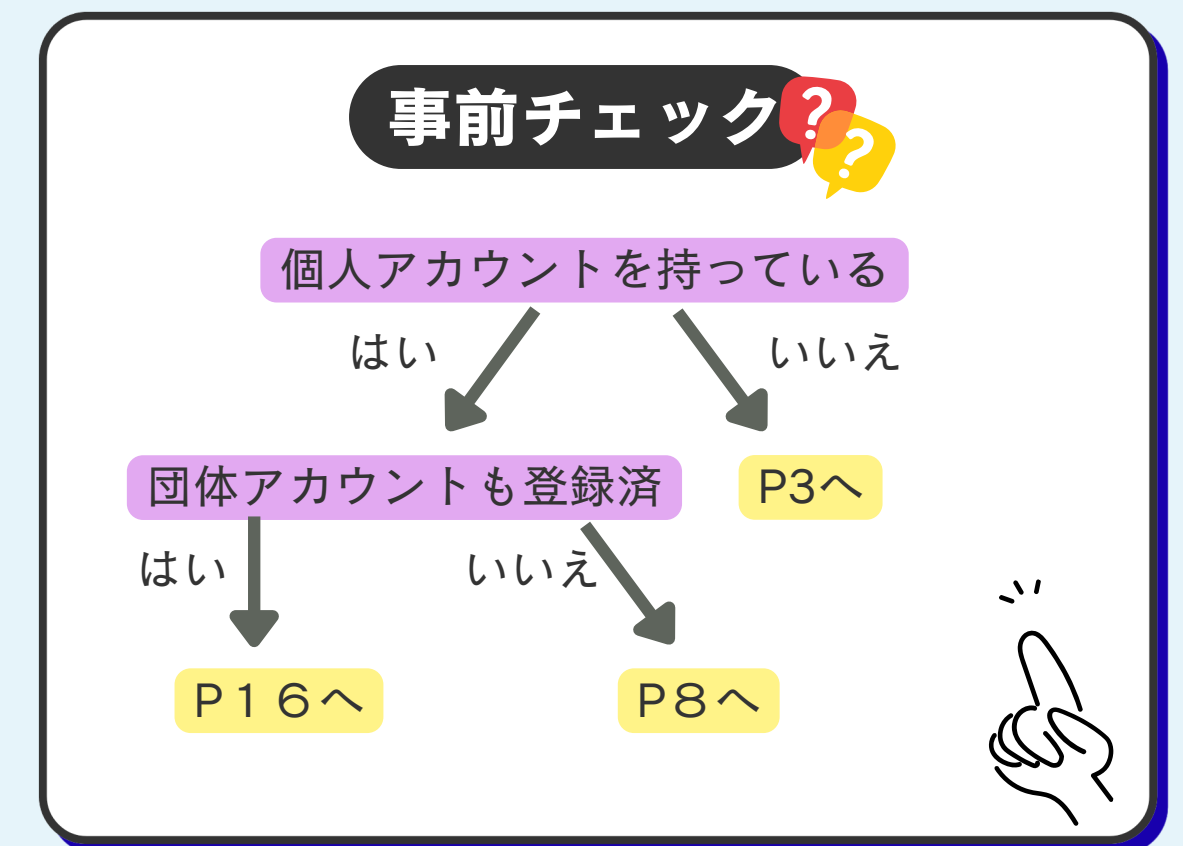
利用者向け操作マニュアル

2026/10/1 版

三芳町未来創造課

目次

1	はじめに	P3
2	用語集	P4
3	予約システムの概要	P5
4	個人アカウントの作成	P6
5	予約システムへのログイン	P7
6	ログイン後に表示される項目について	P8
7	個人アカウントの変更、削除	P9
8	団体登録	P10
9	申請状況の確認	P14
10	登録情報の確認、変更、削除	P15
11	登録の追加	P16



1 はじめに

“ 藤久保小学校特別教室開放には、三芳町公共予約システム「Spacepad(スペースパッド)」を使用します。 ”

【URL】 三芳町公共予約システムトップページ

【二次元コード】 三芳町公共予約システムトップページ

<https://booking.spacepad.jp/provider/49036/spaces/>



“ 藤久保小学校特別教室開放の利用に当たっては、あらかじめ「利用案内」をご一読ください。 ”

【URL】 藤久保小学校特別教室開放について

【二次元コード】 藤久保小学校特別教室開放について

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/study/shakai/fujikubogakkoukaihou.html>



上記URLまたは、二次元コードからアクセスしてください

2 用語集

a. 予約システム

三芳町公共予約システム「Spacepad」を指します。

b. 施設と部屋

施設は「学校」を、部屋は「図工室や家庭科室等」を指します。

c. 貸出時間

利用ができる時間を指します。

基本は年末年始を除く平日夜間(18時～21時)、土日祝は午前から夜間(9時～21時)ですが、学校行事等により異なる場合があります。

d. 個人アカウントと団体登録

個人アカウントは、予約システムを利用するための権利や個人認証情報を指します。

団体登録は、個人アカウントから自分が所属する団体情報を登録することを指します。

個人アカウントでは利用申込みができませんので、利用申込みを行うためには団体登録が必要となります。

e. 利用者グループ

利用者グループは、団体が学校開放の利用申込みを行う権限の範囲を指します。

団体登録時に申請された内容に基づき、管理者(町)が団体ごとに付与するもので、「【特別教室開放グループ】 藤久保小学校」の表記となります。

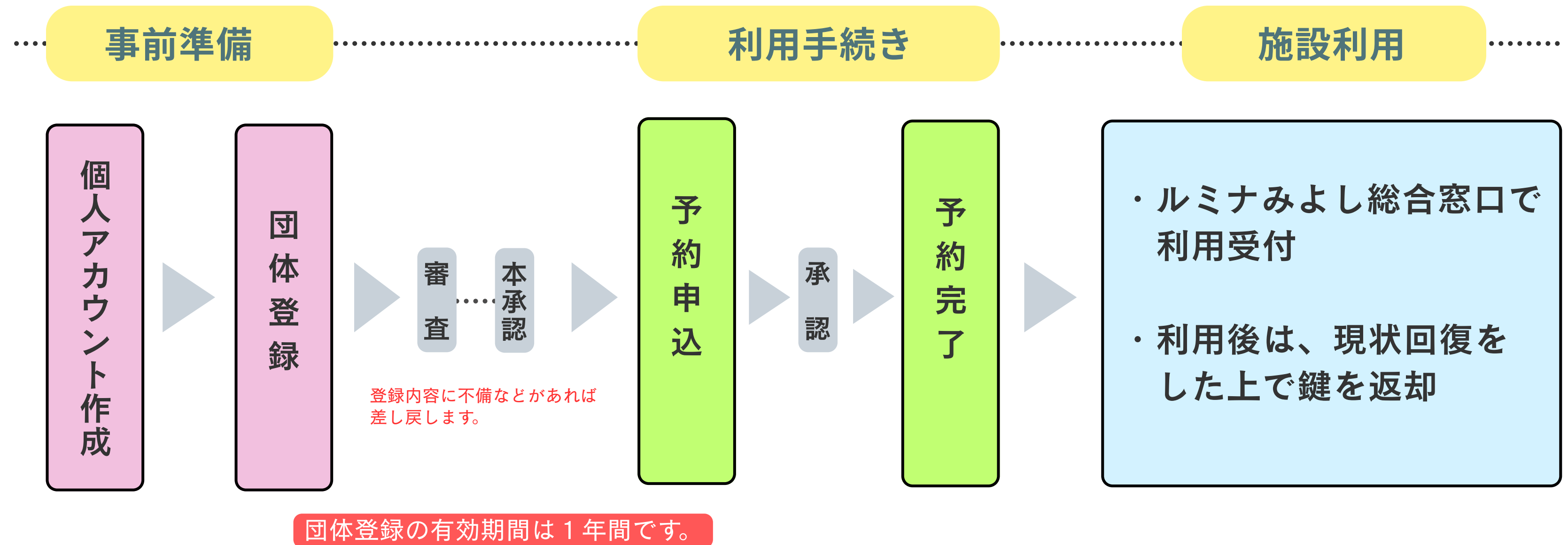
f. カレンダー

予約システムにおける予約可否や予約状況が確認できるカレンダーを指します。

「○」は予約可能、「×」は予約不可、「－」は貸出対象外を表しています。

3 予約システムの概要

ご自身のパソコンやスマートフォンなどを使って個人アカウントを作成した後に団体登録を行い、承認後、利用申込手続きができます。



4 個人アカウントの作成

① トップページ右上の三本線をクリックします。



② 「新規登録」をクリックします。



③ 必須項目を全て入力してください。

④ 利用規約を確認後、☐ をチェックし、「新規登録」をクリックします。

⑤ 登録されたメールアドレスに認証メールが届きますので、24時間以内にクリック認証をしてください。

The registration form is titled '外部サービスで登録する' (Register with external service). It features a green button for 'xID アプリで登録' (Register with xID app) and a link for 'xIDアプリの使い方はこちら' (How to use the xID app is here). The form includes several required fields, each marked with a red '必須' (Required) label: '氏名' (Name) with 'スペース' (Space) and '花子' (Hanako) input fields; 'セイ/メイ' (Surname/First Name) with 'スペース' (Space) and 'ハナコ' (Hanako) input fields; '電話番号' (Phone number) with a wavy line indicating the input area; and 'パスワード' (Password) with a note: '8文字以上で入力してください。半角英数字（大文字・小文字）と記号が利用できます。' (Please enter 8 or more characters. Half-width alphanumeric characters (uppercase and lowercase) and symbols can be used). Below the password field is a checkbox for '利用規約に同意する' (I agree to the terms of use), which is checked. At the bottom is a blue button labeled '新規登録' (New Registration).

5 予約システムへのログイン

①「ログイン」をクリックします。

施設予約サイト

① ログイン 抽選申込み

🔍 三芳町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[📖 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時
[検索欄]

利用目的
[選択してください]

施設タイプ
[選択してください]

または

②登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

施設予約サイト

アカウントを登録しました。
メールアドレスの認証が完了しました。
下記のフォームからログインしてください。

ログイン 新規登録

② ログイン

メールアドレス
mail@spacemarket.co.jp

パスワード
[masked]

ログイン

パスワードの再設定

パスワードを忘れてしまった場合

ログイン画面の下にある「パスワードの再設定」の入力欄に登録したメールアドレスを入力し、「再設定メール送信」をクリックすると、パスワード再設定用のURLが送信されます。

6 表示される各項目について

(1)三芳町ロゴ



(2)施設の検索

🔍 三芳町の施設を検索

以下の施設はオンラインで空き状況の確認・予約ができます。
料金のお支払い方法などについては各施設の詳細にてご確認ください。

[📖 予約システムの使い方はこちら](#)

利用日時

利用目的

施設タイプ

または

🔍 施設名から検索する

探す

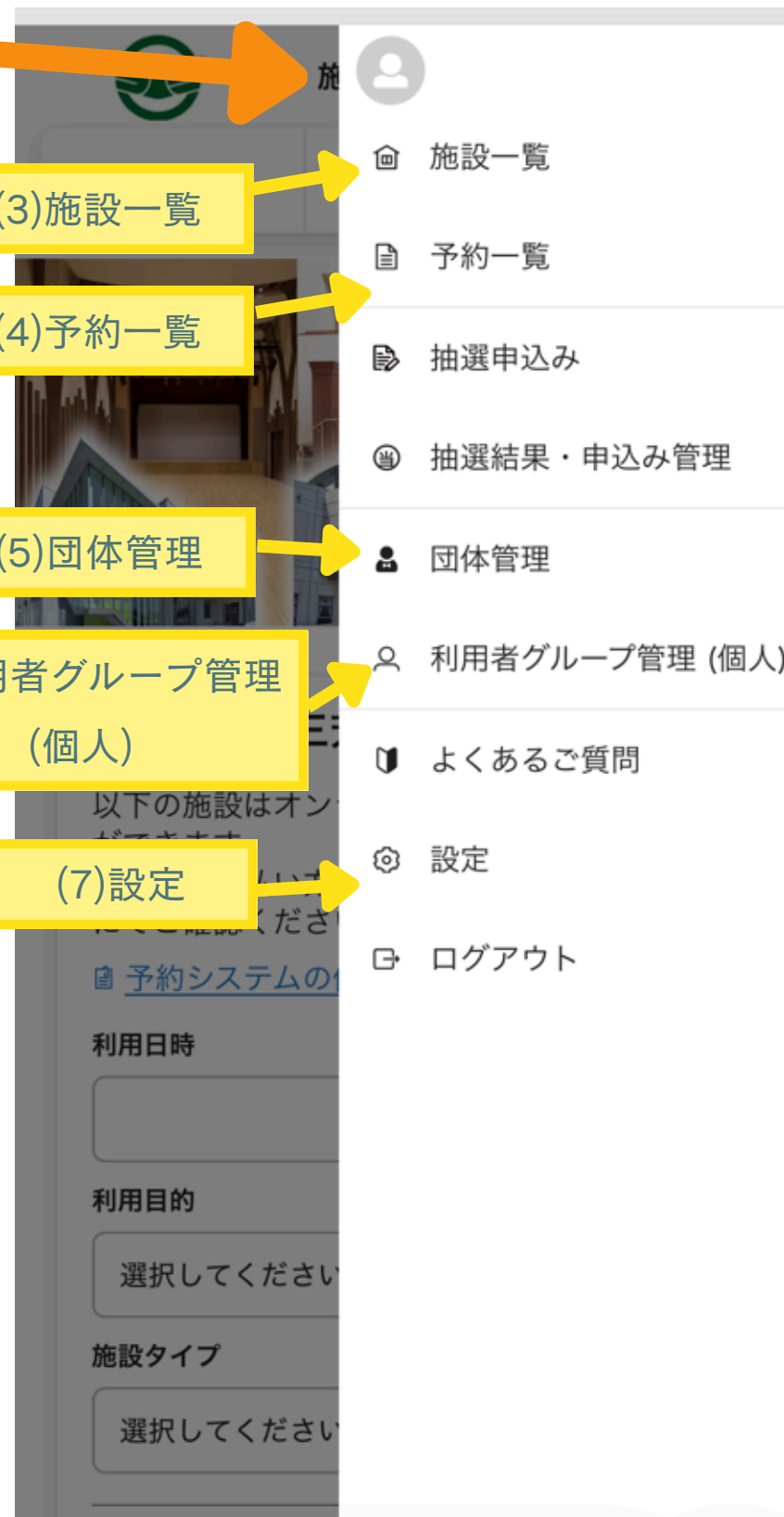
(3)施設一覧

(4)予約一覧

(5)団体管理

(6)利用者グループ管理
(個人)

(7)設定



各項目の説明

(1)三芳町ロゴ

トップページに戻ることができます

(2)施設の検索

施設(学校)を名前で検索することができます

(3)施設一覧

施設(学校)一覧の確認画面に遷移します

(4)予約一覧

利用申込みをした予約の確認画面に遷移します

(5)団体管理

自分が紐づいている団体の確認・登録・変更等ができます。
※変更を完了させるには変更申請が必要となります。

(6)利用者グループ管理 (個人)

利用者自身に付与されている利用者グループの確認及び追加申請を行うことができます。

(7)設定

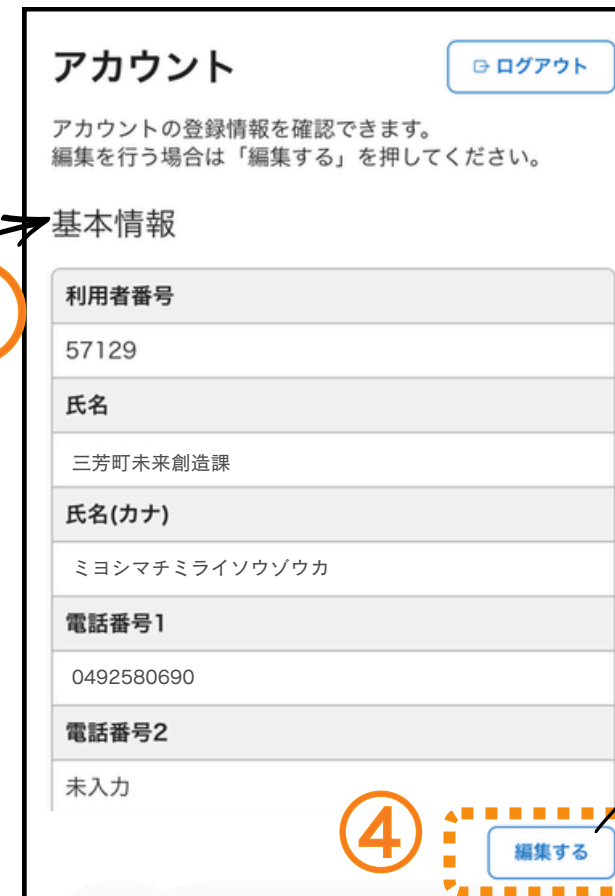
個人アカウントや団体登録の情報を確認、変更等が行えます

7 個人アカウントの変更・削除

① トップページ右上の三本線をクリックします。



② ホーム画面に表示された「アカウント」をクリックします。



③ 確認画面が表示されます

④ 右下に表示されている「編集する」をクリックします

アカウント編集画面(次ページ)に遷移します。

アカウントを削除する場合は、退会をクリックすると、個人アカウントを削除できます。

< 戻る

アカウント編集

メールアドレスの変更はできません。
オンライン本人確認を実施している場合は氏名、住所、生年月日の変更はできません。

退会する

⑤ 必須 氏名

三芳町 未来創造課

必須 氏名(カナ)

ミヨシマチ ミライソウゾウカ

必須 電話番号1

< 戻る

⑥ 編集する

⑤ 変更したい情報を編集します

⑥ 右下に表示されている「編集する」をクリックします

8 団体登録

① トップページ右上の三本線をクリックします。



② ホーム画面に表示された「団体管理」をクリックします。



団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

④

+ 新規団体を登録する

所属中の団体はありません

③

③ 団体管理画面が表示されます。

④ 右下に表示されている「+新規団体を登録する」をクリックします。

仮登録画面(次ページ)に遷移します。

8 団体登録

[一覧に戻る](#)

新規団体登録

新規団体を仮登録できます。
本登録するには仮登録後、全ての必須項目を入力し新規申請を行う必要があります。

必須 団体名

⑤

三芳テスト団体

必須 団体名(カナ)

ミヨシテストダンタイ

任意 活動内容

POINT

- ・ 町内住民で合唱練習
- ・ 町内住民での団体会議

[一覧に戻る](#)

⑥

登録する

活動内容欄に入力いただきたいこと

- ①利用する人
【例】 町内住民
- ②利用する内容
【例】 会議、合唱練習

⑤次の項目をすべて入力します。

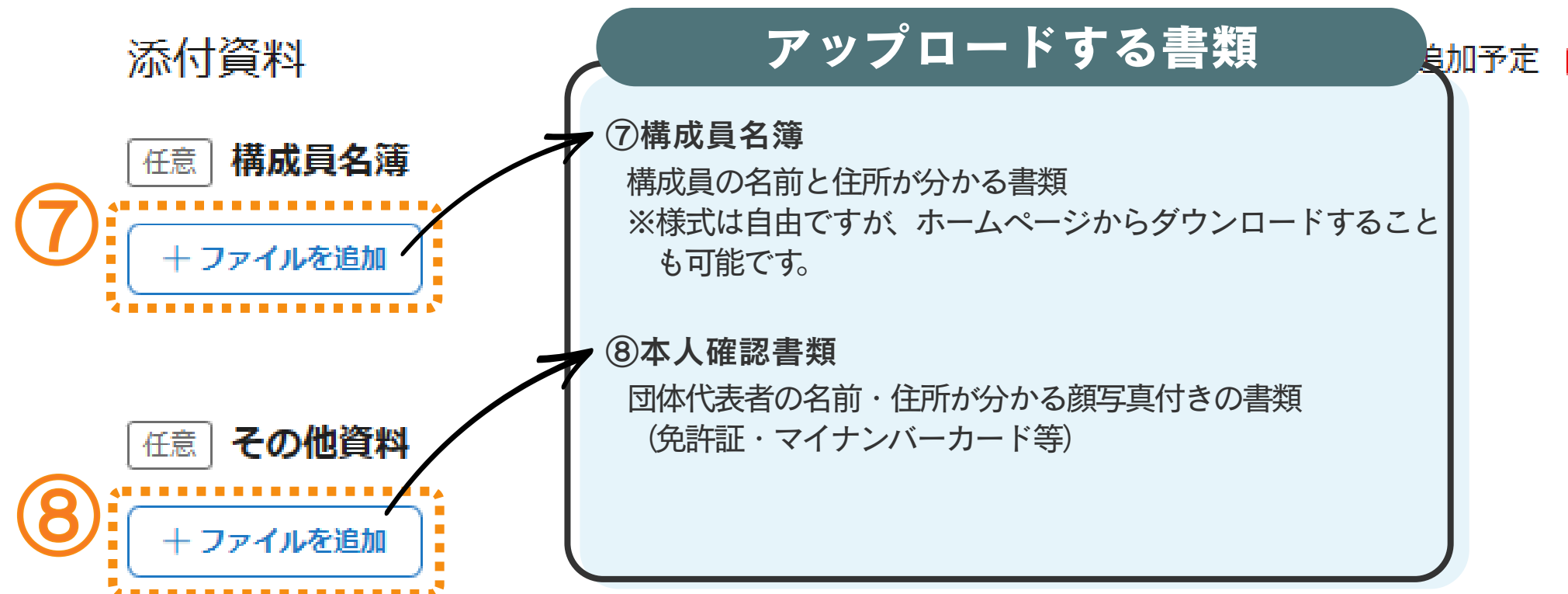
- (1)団体名
- (2)フリガナ
- (3)活動内容

⑥右下に表示されている「登録する」をクリックします。

団体情報登録画面(次ページ)に遷移します。

8 団体登録

- ⑦「+ファイルを追加」をクリックして、構成員名簿をアップロードします。
- ⑧「+ファイルを追加」をクリックして、代表者の本人確認書類をアップロードします。



利用団体の要件

以下のすべての条件に該当している団体が登録できます。

- 1.構成員の過半数が町内に住所、勤務先又は通学先を有する者で構成する団体
- 2.最低5名以上で構成される団体であること。
- 3.団体の代表者及び使用責任者は、18歳以上の町内在住者であること

予約システムでは「任意」と表示されていますが、2点の資料がアップロードがされていない場合は承認できません（差し戻します）ので、必ずアップロードしてください。

[＜ 詳細に戻る](#)

削除する

保存する

⑨

⑨「保存する」をクリックします。

団体詳細画面(次ページ)に遷移します。

8 団体登録

- ⑩団体詳細画面に表示された情報やアップロードした資料に誤り等がないか、確認します。
- ⑪確認ができたら、右下に表示された「登録申請をする」をクリックします。
- ⑫団体新規申請画面が表示されます。
- ⑬団体申請先窓口のプルダウンから「特別教室開放（藤久保小学校）窓口」を選択します。
- ⑭右下に表示された「申請する」をクリックします。

① 団体情報の登録を完了するためには団体の登録申請が必要です

「登録申請をする」より団体の登録申請を行ってください。

団体情報

⑩

編集する

団体番号	22510
団体名	三芳テスト団体
団体名（フリガナ）	ミヨシテストダンタイ
活動内容	未入力
その他団体情報	未入力
団体ステータス	無効(団体の新規登録申請の完了が必要です)

代表者及び連絡者情報

編集する

一覧に戻る

⑪

登録申請をする

⑫

⑬

一覧に戻る

団体新規申請

団体申請を行う窓口を選択してください。

必須 団体申請先窓口

特別教室開放（藤久保小学校）窓口

任意 申請コメント

一覧に戻る

⑭

申請する

これで団体登録の手続きは完了です。

9 申請状況の確認

団体登録の申請状況（変更及び削除の場合も含む）が確認できます。

なお、申請が差し戻された場合はメールが届きますので、差戻理由を確認し、再度申請してください。

ホーム アカウント 利用者グループ管理 **団体管理**

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要となります。

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

団体情報を確認する >

① 団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

団体に紐づく利用者を確認する >

団体の状態: 有効

団体情報を確認する >

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する >

トップ画面右上の三本線をクリックし、「団体管理をクリックします。」

①該当する団体名の「団体登録・変更・削除の申請情報を確認する」をクリックします。

団体申請詳細

申請情報

申請番号	15272
申請日時	2026年10月02日 18:11
申請ステータス	本承認
申請種別	団体新規申請

申請状況

今日
18:11
新規団体申請を受け付けました
18:13
新規団体申請が承認されました

< 一覧に戻る

- ・ 申請の受付、承認、差戻しの状況が確認できます。
- ・ 差戻しの場合は、内容を確認し、再度申請してください。

10 登録情報の確認、変更、削除

団体登録は承認されましたら、「利用者グループ」が正しく登録されているか確認してください。
なお、**団体の登録情報に変更があった場合は、変更又は削除を申請**してください。

- ①団体管理メニューの「団体情報を確認する」をクリックすると団体詳細画面が表示されます。
- ・利用者グループの確認ができます。
 - ・誤っている場合は、再度申請してください。

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要です。

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

団体情報を確認する

① 団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

団体に紐づく利用者を確認する

団体の状態: 有効

団体情報を確認する

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

住所 埼玉県三芳町藤久保7237

添付資料 [編集する](#)

☐ 追加予定 ☐ 削除予定

構成員名簿

04様式第2号登録団体会員名簿

その他資料

photo_20260930-054209_4

利用者グループ [+ 団体の追加施設申請をする](#)

【特別教室開放グループ】藤久保小学校
有効期限: 2028年03月31日

藤久保小学校の特別教室学校開放グループです。
※ルミナみよし、学校開放(藤久保小学校体育館含む)は別途登録申請が必要です。

[一覧に戻る](#)

【団体登録を変更(編集)する場合】

- ①変更したい情報の右上にある「編集する」をクリックし、変更後の情報を入力します。
- ②団体詳細画面の右下にある青い「変更申請する」をクリックします。

【団体登録を削除する場合】

- ③団体詳細画面の右下にある赤い「削除申請をする」をクリックします。

団体詳細

団体情報

団体番号	22510
団体名	
団体名(フリガナ)	ミヨシテストダントイ
活動内容	未入力
その他団体情報	未入力
団体ステータス	有効

代表者及び連絡者情報

氏名	三芳 太郎
氏名(フリガナ)	ミヨシ タロウ
電話番号1	
電話番号2	未入力
郵便番号	
住所	

添付資料

☐ 追加予定 ☐ 削除予定

構成員名簿

③

削除申請をする

②

変更申請をする

11 登録の追加

他施設で団体登録済みは、新たに①活動内容の入力②構成員名簿の提出③代表者の本人確認書類の3点の提出が必要です。

- ①団体管理メニューの「団体情報を確認する」をクリックすると団体詳細画面が表示されます。
- ②団体情報の「編集する」をクリックし活動内容を入力します。(詳細はP11)
- ③添付資料の「編集する」をクリックし「構成員名簿」と「その他資料」の「+ファイルを追加する」から名簿と本人確認書類をアップロードします。(詳細はP12)

ホーム

アカウント

団体管理

利用者(あなた)が団体の代表者として、新規の団体の確認・登録・変更・削除をすることができます。
団体の登録・変更・削除を完了させるためには審査が必要です。

+ 新規団体を登録する

団体の状態: 有効

団体情報を確認する

① 団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

団体に紐づく利用者を確認する

団体の状態: 有効

団体情報を確認する

団体登録・変更・削除の申請情報を確認する

住所

埼玉県三芳町藤久保7237

添付資料

04様式第2号登録団体会員名簿

編集する

構成員名簿

04様式第2号登録団体会員名簿

その他資料

photo_20260930-054209_4

編集する

利用者グループ

+ 団体の追加施設申請をする

【特別教室開放グループ】藤久保小学校
有効期限: 2028年03月31日
藤久保小学校の特別教室学校開放グループです。
※ルミナみよし、学校開放(藤久保小学校体育館含む)は別途登録申請が必要です。

< 一覧に戻る

削除申請をする

変更申請をする

団体詳細

編集する

団体情報

団体番号	22510
団体名	
団体名(フリガナ)	ミヨシテストダンタイ
活動内容	未入力
その他団体情報	未入力
団体ステータス	有効

代表者及び連絡者情報

編集する

氏名	三芳 太郎
氏名(フリガナ)	ミヨシ タロウ
電話番号1	
電話番号2	未入力
郵便番号	
住所	

添付資料

編集する

04様式第2号登録団体会員名簿

photo_20260930-054209_4

< 一覧に戻る

削除申請をする

変更申請をする

16