

様式第13号（第10条関係）

技術資料

1 提出者名

2 資格要件等登録状況

- (1) 登録名
- (2) 登録番号
- (3) 登録年月日

3 技術職員の状況（専門分野別の技術職員の状況）

専門分野	技術職員数	うち有資格技術者数
	名	名
合計	名	名

※注：1人の職員が2以上の専門分野に従事する場合は、主たる専門分野のみに記載し、重複記入はしないこと。なお、専門分野は、業務内容に応じて必要な分野を設定すること。

4 提案者の同種又は類似の業務の実績

業務分類			
業務名			
発注機関			
契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			

※注：業務分類に、同種又は類似業務として、実績を求める分野を適宜設定すること。また、実績は過去3～5年間程度の範囲を適宜指定すること。

5 当該業務の実施体制

	氏名	年齢	所属
業務主任技術者			
業務責任者			
その他従事職員			

6 従事予定 業務主任技術者の経歴

- (1) 資格・部門・取得年月日
- (2) 過去5年間の主な経歴

業務分類			
業務名			
発注機関			

契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			

(3) 現在手持ちの業務

業務分類			
業務名			
発注機関			
契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			

7 従事予定 業務責任者の経歴

(1) 資格・部門・取得年月日

(2) 過去5年間の主な経歴

業務分類			
業務名			
発注機関			
契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			

(3) 現在手持ちの業務

業務分類			
業務名			
発注機関			
契約金額			
履行期間			
業務の概要			
技術的特徴			

8 その他の事項

※注：その他特筆事項があれば記入