

町民税・県民税 ホームページ予約 申込手順

『 トップページ → くらし・手続き → 税金 → 申告受付ホームページ予約 』へ進み、ご希望の日時を選択すると手続き申込の画面になります。

令和5年1月31日13:00より予約開始 ※申告日前日0:00に締め切り

1. 「利用者登録せずに申し込み方はこちら」を押下

(過去に利用者登録をしたことがない方の手順になります)

手続き申込


利用者ログイン


手続き名	令和5年度町民税・県民税申告受付予約
受付時期	

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

≪ 手順書中のマークの説明 ≫

 : 押下するところ

 : 必須項目 入力するところ

2. このページの内容をご確認の上、「同意する」を押下

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

手続き説明

この手続きは連絡が取れるメールアドレスの入力が必要です。
下記の内容を必ずお読みください。

手続き名	
説明	令和5年度町民税・県民税申告受付予約に進みます。日時を確認のうえ、予約してください。また、以下のホームページの内容もよくご確認ください。 ・「令和5年度町民税・県民税申告受付」ページ https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2014-1202-1450-4.html ・「申告受付ホームページ予約」ページ https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2021-1217-1322-4.html
受付時期	
問い合わせ先	税務課／住民税担当
電話番号	049-258-0019
FAX番号	049-274-1050
メールアドレス	zeimu@town.saitama-miyoshi.lg.jp

<利用規約>

埼玉県電子自治体推進会議電子申請専門部会電子申請・届出サービス利用規約

1 目的

この規約は、埼玉県町村電子申請共同システム（電子申請・届出サービス）（以下「本システム」といいます。）を利用して埼玉県及び埼玉県内の市町村（以下「構成団体」といいます。）に対し、インターネットを通じて申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用規約の同意

本システムを利用して申請・届出等手続を行うためには、この規約に同意することが必要です。このことを前提に、構成団体は本システムのサービスを提供します。本システムを利用した方は、この規約に同意したものとみなし、何らかの理由によりこの規約に同意することが

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけただけのものとなります。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する 

3. メールアドレスを入力し「完了する」を押下

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

利用者ID入力

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力が完了いたしましたら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「town-miyoshi-saitama@s-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

連絡先メールアドレスを入力してください **必須**




連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください **必須**



< 説明へ戻る

完了する 

 1つのメールアドレスで、同じ時間枠の複数の申込はできません。
例えば、夫婦2人分の申告を、同じ日の同じ時間枠で申告する場合は、2人分のメールアドレスを使い、予約手続きを2回行う必要があります。

異なる時間・日付であれば同一のメールアドレスを使用できます。

4. 以下の画面になる

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	---	---	---

メール送信完了

メールを送信しました。

受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。

申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。

この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

[< 一覧へ戻る](#)

5. 先ほど入力したアドレス宛にメールが届く

「**【電子申請サービス】連絡先アドレス確認メール**」が届くので、本文に記載されているURL「**◆パソコン、スマートフォンはこちらから**」にアクセスする



この段階では、まだ予約が完了していません。

必ず、届いたメールを確認し手続きを進めてください。



迷惑メール設定をしているとメールが届かないことがあります。

設定内容の確認・変更は、**携帯電話会社等にお問い合わせください。**

(役場では対応できません。)

6-1. 必須項目を入力していく

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込

選択中の手続き名：

問合せ先 [+開く](#)

申告者を入力してください。 **必須**

どなたの分の申告ですか？

★ 氏： 名：

申告者（フリガナ）を入力してください。 **必須**

★ 氏 名

住所を入力してください。 **必須**

埼玉県入間郡三芳町

★

6-2. 必須項目を入力していき、「確認へ進む」を押下

生年月日を入力してください。 **必須** ※半角数字で入力してください

★ 年 月 日

電話番号を入力してください。 **必須**

日中に連絡がとれる電話番号をご入力ください（携帯電話番号等）

★

注意事項確認 **必須**

以下のホームページの内容を確認し、同意します。

- ・「令和5年度町民税・県民税申告受付」ページ

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2014-1202-1450-4.html>

- ・「申告受付ホームページ予約」ページ

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2021-1217-1322-4.html>

★ 注意事項について確認しました。

確認へ進む >



生年月日は半角数字で入力する必要があります。

全角で入力されていた場合、入力しているのに

「生年月日・年には数字を入力してください」

というメッセージが出て来ますので、再度、半角で入力しなおしてください。

7. 内容を確認の上「申込む」押下

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

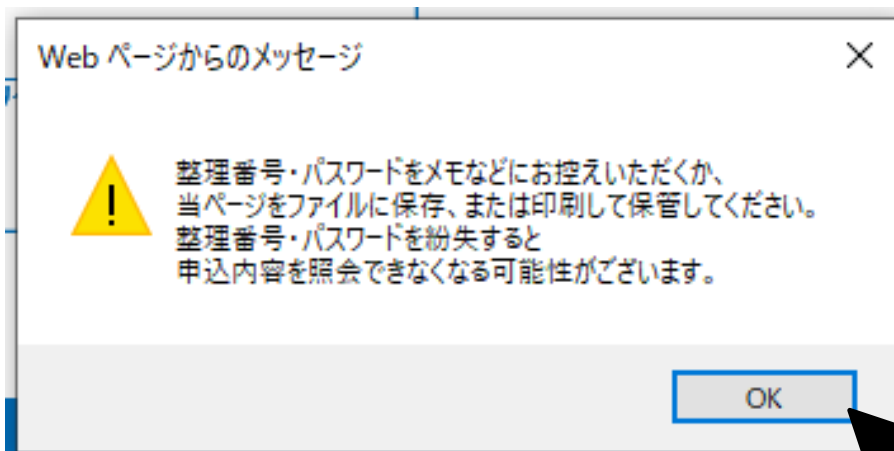
申込確認

申告者	△△△△
申告者 (フリガナ)	〇〇〇〇 〇〇〇
住所	埼玉県入間郡三芳町藤久保 ■■■■番地 ■ ●●マンション----号室
生年月日	昭和15年1月1日
電話番号	◆◆◆-◇◇◇-xxxx
注意事項確認	注意事項について確認しました。

< 入力へ戻る

申込む

8. 「OK」を押下



9. この画面で申込完了(操作終了)です。

入力したアドレス宛に整理番号・パスワードが届きますので、大切に保管してください。

手続き申込

 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
--	--	---	---

申込完了

以下、ホームページの内容を必ず確認のうえ、申告会場にお越しください。

・「令和5年度町民税・県民税申告受付」ページ

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2014-1202-1450-4.html>

・「申告受付ホームページ予約」ページ

<https://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/life/zei/2021-1217-1322-4.html>

下記の整理番号 とパスワード を記載したメールを送信しました。

**メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、
メールが届かない可能性があります。**

整理番号	<input type="text"/>
パスワード	<input type="text"/>

整理番号 とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。

特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

[< 一覧へ戻る](#)



ホームページ予約をした方は、来庁の際、予約が完了したときに届くメール（整理番号・パスワードが載っているメール）を確認する場合があります。

他のご家族の方に代わりに予約をしてもらった場合は、そのメールを転送もしくは、印刷するなどしてから来庁してください。