

住民票の写し等の請求書（郵送請求用）

(Application Form for Certificate of Residence)

（あて先）三芳町長

Date 令和 y 年 m 月 d 日

①請求者の住所・氏名

住所 Address			
氏名 Name	印		
※請求者が法人の場合、「法人名、代表者氏名、担当者名」をご記入のうえ、社印を押してください。			
昼間の連絡先電話番号 (必ず連絡の取れる番号をお書きください)			

②どなたの証明書が必要ですか

住所 Address	☐ 同上 三芳町		
氏名 Name	☐ 同上		
生年月日 Date of Birth	大 ・ 昭 ・ 平 ・ 令 ・ 西暦	年(Y)	月(M) 日(D)
請求者との関係	本人 ・ 同一世帯員 ・ その他 ()		

③必要な証明書と通数を記載してください。

住民票	世帯全員 All members	通	個人 Partial members	通
住民票記載事項証明書	世帯全員 All members	通	個人 Partial members	通
除票			個人 Partial members	通
不在住証明			個人 Partial members	通

④必要な証明書が住民票・住民票記載事項証明書・除票の場合は、以下に○をつけてください。

世帯主・続柄を	のせる ・ のせない	本籍・筆頭者を	のせる ・ のせない
町内住所履歴を	のせる ・ のせない	マイナンバーを	のせる ・ のせない
住民票コードを	のせる ・ のせない		

【外国人住民の方のみ】

国籍・地域を	のせる ・ のせない	30条45区分を	のせる ・ のせない
在留資格等を	のせる ・ のせない	在留カード等の番号を	のせる ・ のせない

⑤使いみち・請求理由・提出先

--	--	--	--

- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。
- 代理人が住民票等を請求するときは、委任状が必要です。
- 第三者（会社等）が請求するときは、資料の提出が必要です。
- 手数料は1通あたり200円です。郵便局で定額小為替を購入し、同封してください。