

代理人選任届(委任状)

三芳町長 宛て

注意事項 ※委任状の記入は、原則、全て委任者本人が自筆・自署してください。

※代理人の方の本人確認書類(例:運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)が必要です。

【本人 (委任者)】

作成日 年 月 日

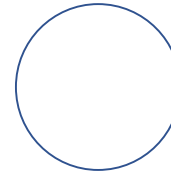
住所:

氏名(自署):

委任者の押印(又は拇印)

生年月日: 年 月 日

日中の連絡先: - -



自署できない場合は、委任者氏名の横に「委任する方の押印(又は拇印)」をしてください。

【代理人 (本人に依頼され、代わりに手続きをする人)】

住所:

氏名:

生年月日: 年 月 日

日中の連絡先: - -

私は上記代理人に、以下の事項に関する権限を委任します。

【委任事項】※委任内容に必ず 等をしてください。

◎住民記録届に関する委任

住所の異動(転入届・転居届・転出届) 世帯変更届(世帯主変更・世帯合併・世帯分離・世帯員変更)

◎住民票の写し等に関する委任

住民票の写し(世帯の全員) 通

住民票の写し(世帯の一部) 通(対象者氏名:)

住民票の記載事項証明書 通

住民票の除票 通(対象者氏名: 当時の住所:)

記載事項 世帯主・続柄 本籍・筆頭者

国籍等 在留カード等の番号 在留資格 通称履歴 第30条の45区分

個人番号(マイナンバー) 住民票コード

注意: マイナンバー・住民票コードを記載する場合は、代理人に交付せず委任者(住民票住所)に郵送となります。

◎印鑑登録等に関する委任

印鑑登録申請 ☆登録する実印を、右登録印欄に押してください⇒

印鑑登録廃止・証亡失届

※既に印鑑登録済の場合は、当該印鑑登録に関する廃止申請や印鑑登録証亡失申請も含む。

登録印欄



◎戸籍証明書等に関する委任

本籍: 三芳町 筆頭者:

戸籍の全部事項証明書(謄本) 通 戸籍の個人事項証明書(抄本) 通(必要者氏名)

附票の全部事項証明書 通 附票の個人事項証明書 通(必要者氏名)

附票の記載事項 本籍・筆頭者 在外選挙人名簿登録地

身分証明書 通 その他() 通

※連続した戸籍や附票、必要な項目がある場合は、下記に必要な事項も記入ください。

氏名: の相続のため氏名: の出生から死亡までの戸籍謄本を各 通

()から()までの住所記載のある附票を各 通

◎ に関する委任

《使用目的・提出場所・その他》

※ 委任者本人が身体的不自由などにより記入できない場合は、下記に代筆理由を記入し、委任者本人の「押印(又は拇印)」をしてください。

委任者 は のため委任状の記入が困難であり、私 が本人の意思に基づき代筆しました。