

施設型給付費・地域型保育給付費等 支給認定申請書 兼
 幼稚園・保育所(園)・認定こども園・地域型保育 入園申込書

面接印		受理印	
-----	--	-----	--

(宛先)
 三芳町長 宛

申請年月日: 令和 年 月 日

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定および特定教育・保育施設等の利用を申請します。

保護者氏名	ふりがな	連絡先	父	勤務先名称	
				勤務先電話	()
現住所	三芳町 番地		母	勤務先名称	
	電話 ()			勤務先電話	()
申請児童氏名	ふりがな		生年月日及び年齢		性別
			年 月 日生まれ 令和6年 4月 1日現在 歳児(クラス)		
認定者番号	※既に支給認定を受けている場合に記入して下さい。				
保育の希望の有無 (※)	有	保護者の労働又は疾病等の理由により、保育所等において保育の利用を希望する場合(幼稚園等と併願の場合を含む)			
	無	幼稚園等の利用を希望する場合(保育所等と併願の場合を除く)			

(※)
 ・「保育所等」とは、保育所、認定こども園(保育部分)、小規模保育、家庭的保育、居宅訪問型保育、事業所内保育をいいます。(以下同じ)
 ・「幼稚園等」とは、幼稚園、認定こども園(教育部分)をいいます。
 ・「有」を○で囲んだ場合は①～④に、「無」を○で囲んだ場合は①、②及び④に必要事項を記入して下さい。

①世帯の状況

区分	しめい氏名	申請児童との続柄	生年月日	世帯の別	職業・学校名等	備考
または申請児童と同じにする世帯員		父	・	同居・別居		
		母	・	同居・別居		
			・	同居・別居		
			・	同居・別居		
			・	同居・別居		
			・	同居・別居		
			・	同居・別居		
			・	同居・別居		
生活保護の適用(○で囲む)		適用なし ・ 申請中 ・ 適用あり(年 月 日開始)				

②利用を希望する施設及び期間等

利用を希望する施設(事業者)名	第1希望	希望理由()	第6希望	希望理由()
	第2希望	希望理由()	第7希望	希望理由()
	第3希望	希望理由()	第8希望	希望理由()
	第4希望	希望理由()	第9希望	希望理由()
	第5希望	希望理由()	第10希望	希望理由()
町外保育施設の希望の有無	希望保育所に三芳町以外の施設が ある ・ ない (三芳町以外の施設がある場合、申込についてご自身で施設所在市町村に注意事項等確認をしたうえでご提出ください □ 確認済)			
利用を希望する期間	令和 年 月 1日 から 令和 年 月 日まで ・ 就学前まで			

裏面へつづく

③保育の利用を必要とする事由等

※保護者の労働又は疾病等の事由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入して下さい。

保育の利用を必要とする事由(☑を入れる)	続柄	必要とする理由		備考
		☐就労 ☐妊娠・出産 ☐疾病・障がい ☐介護等 ☐災害復旧 ☐求職活動		
		☐就学 ☐その他()		
		☐就労 ☐妊娠・出産 ☐疾病・障がい ☐介護等 ☐災害復旧 ☐求職活動		
		☐就学 ☐その他()		
利用を希望する曜日及び時間		利用希望曜日(○で囲む) 月 火 水 木 金 土	利用希望時間 時 分 から 時 分 まで	
希望する支給認定区分(○で囲む)		短時間認定 ・ 標準時間認定		(提出いただいた就労証明書等保育の利用を必要とする事由により支給認定決定を行いますので、希望どおりの認定区分にならない可能性があります)
希望保育所に入所できず、保留(待機)児童となった場合について(☑を入れる)		☐家庭保育室などの託児施設に預けて、保育の空き待ちをする。(施設名:)		
		☐育児休業を延長して空き待ちをする(育児休業中の方)		
		☐保育所入所の申込を取り下げる。		
		☐その他()		
きょうだい2人以上申し込む場合の入所希望条件(☑を入れる)		☐1人だけでも良い(下の補足(1)、(2)に☑を入れる)		
		☐別々の保育所でも同時ならよい(下の補足(2)に☑を入れる)		
		☐全員が同時に同一保育所へ入所できるまで待つ		
きょうだい2人以上申し込む場合の入所希望条件の補足(☑を入れる)		(1)全員入所できなかった場合	☐入所できなかった児童は、保育所入所申込書に記載のある保育所で空き待ちをする。	
			☐入所できた児童の保育所のみで空き待ちをする。	
			☐その他()	
		(2)同時に入所できる場合	☐上位保育所で別々になるより、下位でも同じ保育所を希望する。	
			☐別々でもよいので、上位希望保育所を優先する。	
			☐その他()	

④税情報等の提供に当たっての署名欄

三芳町が施設型給付費・地域型保育給付費等の支給認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む)及び世帯情報を閲覧すること。また、その情報に基づき決定した利用者負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

保護者氏名

.....事業者が記入します.....

*施設記載欄(施設(事業者)を経由して市町村に提出する場合)

受付年月日	年 月 日
施設(事業者)名	
担当者氏名 連絡先	(担当者) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	有(契約・内定 (年 月 日契約(内定))) ・ 無
備考	

.....こども支援課職員が記入します.....

同居祖父母等との生活費(生計)について			
光熱水費、食費等の生活費	(同・別)	税の申告(児童や保護者を扶養)	(同・別)
健康保険証の世帯	(同・別)	住民票の世帯	(同・別)
○生計同一の場合の家計の主宰者 祖父・祖母・その他()			