

就 労 証 明 書

(父・母・祖父・祖母・用)

(記入する方へ:裏面の記入上の注意をよくお読みいただき、正確に記入してください。)

就 労 者 氏 名		就 労 者 住 所	三芳町
① 就 労 場 所	名称		
	住所		
	電話番号	()	内線
② 就 労 形 態	正規雇用(常勤)・パート(臨時職員)・日 雇・内 職・派 遣・契 約 (雇用契約期間がある場合 年 月 日から 年 月 日まで 更新予定 有・無)		
③ 採用年月日	年 月 日 採用(予定)		
④ 仕事の内容			
⑤ 定 休 日	定 休(月・火・水・木・金・土・日) / 不 定(週休 日または月休 日)		
⑥ 就 労 時 間 ※休憩・残業時間 を含めない規則上 の時間	平日・曜日不問	時 分 ~	時 分 (実労働時間 時間 分)
	土曜日・日曜日	時 分 ~	時 分 (実労働時間 時間 分)
	1ヵ月の就労時間 時間		
※シフト制の方や保育所・学童へ入所・入室後に勤務形態が変わる方、時短勤務の方については下記に明記ください。 □変則的な勤務 □入所(室)後変更予定 □時短勤務(中・予定) 年 月 日~ 年 月 日 週・月 日 時 分 ~ 時 分 (実労働時間 時間 分) 1ヵ月の就労時間 時間			

⑦ 当 該 月	年 月分	年 月分	年 月分
⑧ 就 労 日 数	日	日	日
⑨ 就 労 時 間	時間	時間	時間
⑩ 総 支 給 額	円	円	円

※ 上記の⑦⑧⑨⑩は、直近3か月の実績をご記入ください。就労開始間もない場合は今後の見込をご記入ください。

⑪ 給 与 形 態	月 給・日 給・日給月給・時 間 給・歩 合 給・年 俸 制		
⑫ 特 記 事 項 ※ここでいう育児 休業は育児・介護 休業法に基づく場 合に限ります。	育児休業中である はい・いいえ 期間: 年 月 日~ 年 月 日		
	育児休業終了による就労復帰予定年月日 年 月 日		
	育児休業の延長 可・不可 入所(室)決定の場合、期間満了前の復職 可・不可 ※入所(室)月の翌月初日までに就労復帰されない場合は退所(室)して頂く場合があります。 ※就労復帰後は速やかに新しい就労証明書を提出してください。 その他()		

上記の事項について相違ないことを証明します。 年 月 日

雇用主	名称	代表者名	⑨
	住所	電話番号	()
作成者名及び 所属部署	作成者連絡先 電話番号		()

----- 以下は申込者が記入してください -----

保育所・学童名	児童名及び 生 年 月 日	年 月 日生まれ / 年 月 日生まれ
---------	------------------	---------------------

申し込みをされる方は第1希望の保育所・学童名を記入してください。

《表》

※自営業もしくは農業従事者は、この様式は使えません。

記入上の注意

下記の事項をよくお読みになってから正確に記入してください。

①	就労場所	実際に勤務している場所等を記入してください。 派遣社員の方は派遣先を記入してください。(例)〇〇株式会社 △△営業所 不定の場合はその理由を記入してください。(例)工事現場が日によって違うため
②	就労形態	該当するものに○を付けてください。 雇用契約期間が定められている場合のみ、その期間と更新の有無を記入してください。
③	採用年月日	採用された日または予定日を記入してください。
④	仕事の内容	一般事務や経理など内容がわかるように記入してください。
⑤	定休日	該当するものに○を付けてください。 不定の場合は週もしくは月の休日数を記入してください。
⑥	就労時間	該当するものに○を付けて、勤務開始時間と勤務終了時間を記入してください。 実労働時間数は休憩(休息)時間を除いた時間を記入してください。 入所後変更のある方は、該当にチェックのうえ上段に現在の状況・下段に変更予定の就労時間を記入してください。 時短勤務の方は、該当にチェックのうえ上段に時短取得前・下段に時短勤務中の就労時間を記入してください。 育児復帰予定の方は復帰後の勤務形態を記入してください。
⑦ ⑧ ⑨ ⑩	当該月 就労日数 就労時間 支給額	就労日数は有給休暇を含めた直近3ヵ月間の実勤務日数を記入してください。 支給額は通勤手当等の各種手当を含め、賞与を除く直近3ヵ月間の金額を記入してください。 育児休暇中の場合は、産休前3ヵ月間の実績を記入してください。 就労予定の場合は就労予定日数、および支給見込額を記入してください。
⑪	給与形態	該当するものに○を付けてください。
⑫	特記事項	育児・介護休業法に基づく育児休暇中の場合は必要事項を記入してください。 入所・入室月の翌月初日までに就労復帰していただきます。

※ 必ず就労先(内職の場合は納品先)で証明を受けて下さい。
自営(農業従事)の方は、就労状況申告書を提出してください。

※ 就労内容についての確認等のため就労先へ問い合わせ、または訪問することがあります。
この証明書の作成者名、所属部署および連絡先を必ず明記してください。

※ 虚偽の記載があった場合、保育所入所・学童入室申込の無効または退所・退室となります。

○ お問い合わせ 三芳町役場こども支援課保育担当 電話 049-258-0019 内線 253~255