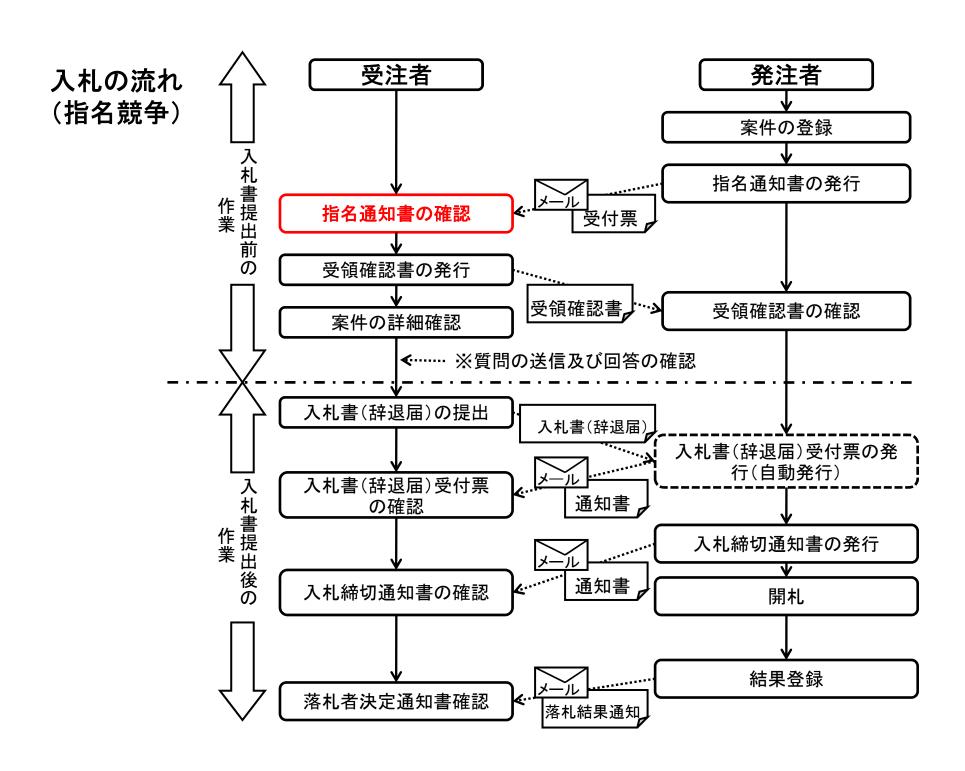
# 電子入札(指名競争入札)手順

説明内に表示してある()内の数字はマニュアル該当ページになります。



連絡先電子メールアドレス宛に、「◇指名 通知書到着のお知らせ」という件名の電 子メールが届きます。

タイトル ◇指名通知書到着のお知らせ

本文 指名通知書が到着したのでお知らせ致します。

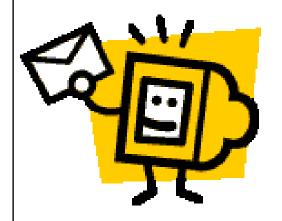
電子入札システムにて通知書を確認してください。

調達案件名称 : ○○工事 調達機関 : 三芳町 部局名 : □□局 課所名 : △△課

貴社登録名称 : 〇〇土木建設株式会社

埼玉県電子入札共同システム

\***\*** 



#### 1 指名通知書の確認

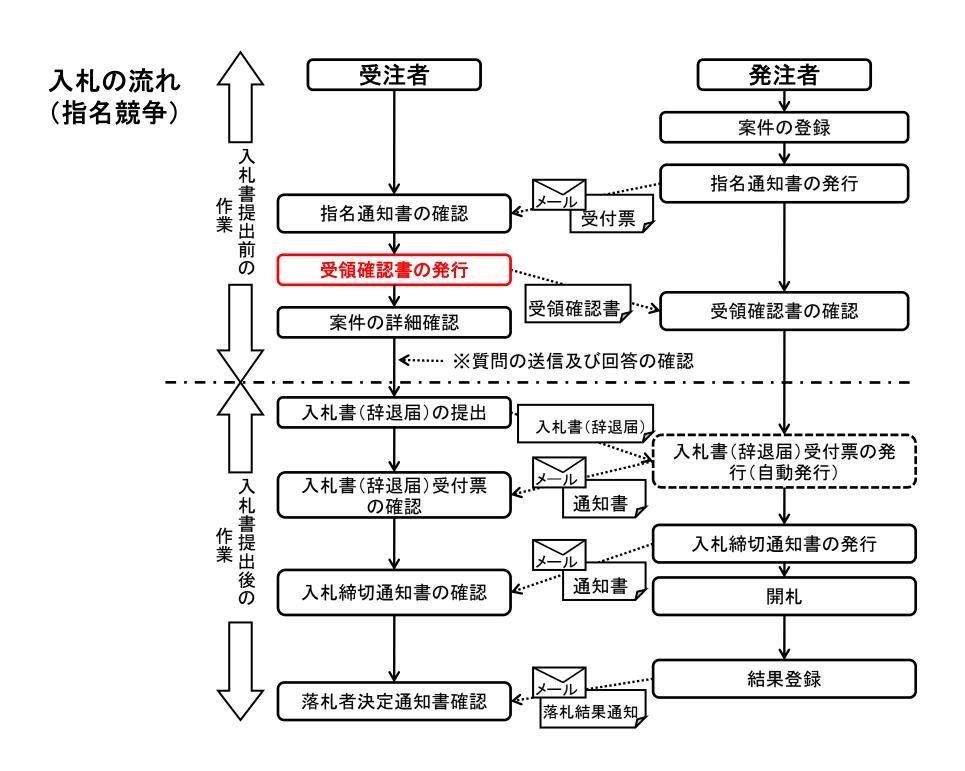
「電子入札システム」の「調達案件一覧」画面を開き、「受領確認/提出意思確認書」列の「通知書」欄にある「表示」ボタンをクリックして「指名通知書」の内容を確認します。(4.6.1-1~4.6.1-4)



#### 2 案件の概要確認

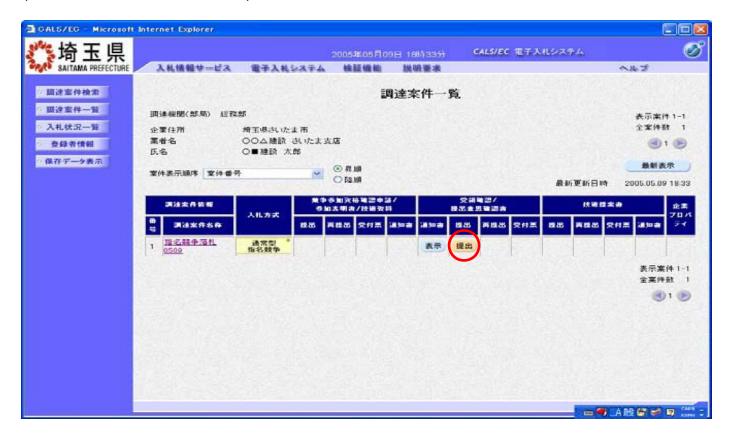
「電子入札システム」の「調達案件一覧」画面に戻り、 「調達案件情報」列の「調達案件名称」欄にある案件名を クリックして案件の概要を確認します。(3.2-1~3.2-3)

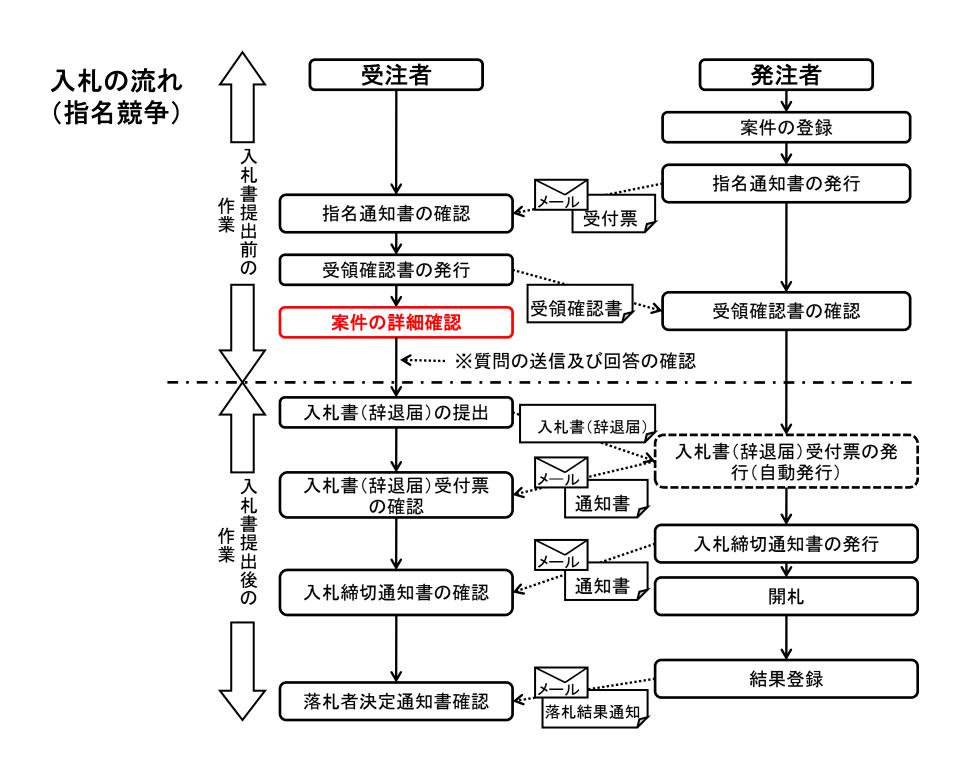




#### 3 受領確認書の送信

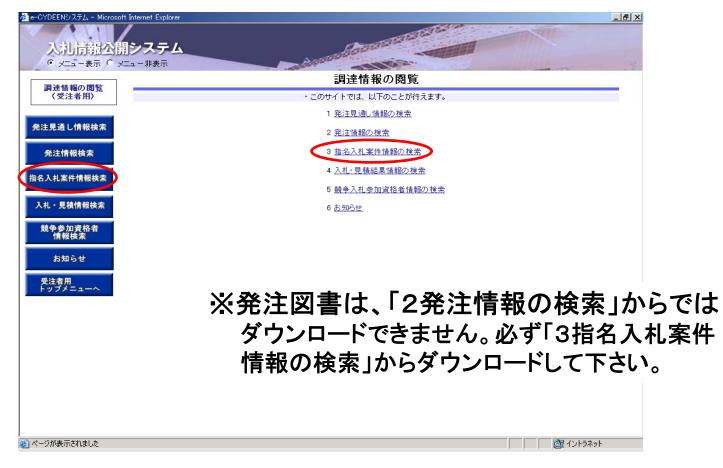
「電子入札システム」の「調達案件一覧」画面に戻り、「受領確認/提出意思確認書」列の「提出」欄にある「提出」ボタンをクリックして「受領確認書」を送信します。 (4.6.2-1~4.6.2-5)





#### 4 案件の詳細確認

「入札情報公開システム」の「3指名入札案件情報の検索」で該当する案件を検索し、案件の詳細を確認します。



## 5 入札公告·発注図書 ファイルのダウンロード

「4案件の詳細確認」において検索した画面から、入札公告ファイル及び発注図書ファイルをダウンロードします。

開札日

2004/11/25

**課所名** □□県○○部△△

案件場所

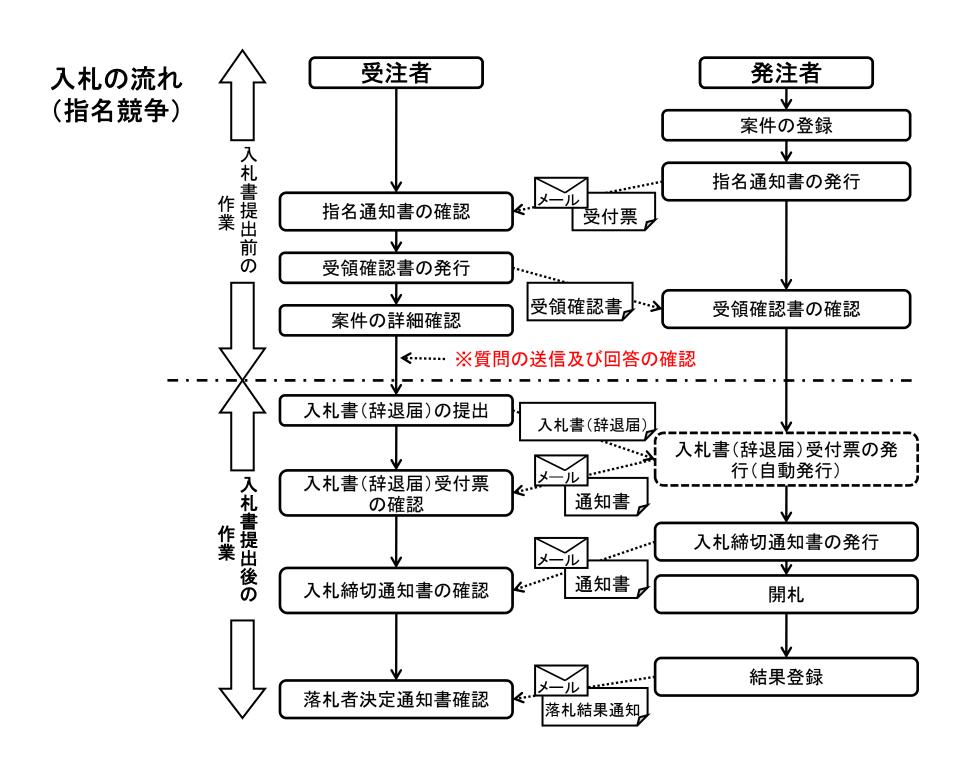
指名入札案件情報一覧
・公告情報の参照、及び発注図書類のダウンロードを行うには、件名をクリックします。

入札方式



調達案件名称 をクリックすると 別画面が開きます。

ファイル名をクリック しダウンロードして 下さい。



# 6 質問の送信及び回答の確認

案件の内容や発注図書等に対して質問がある場合には、指定された期間内に、「電子入札システム」の「説明要求」から質問を送信し、公告で示す回答日後に回答を確認して下さい。

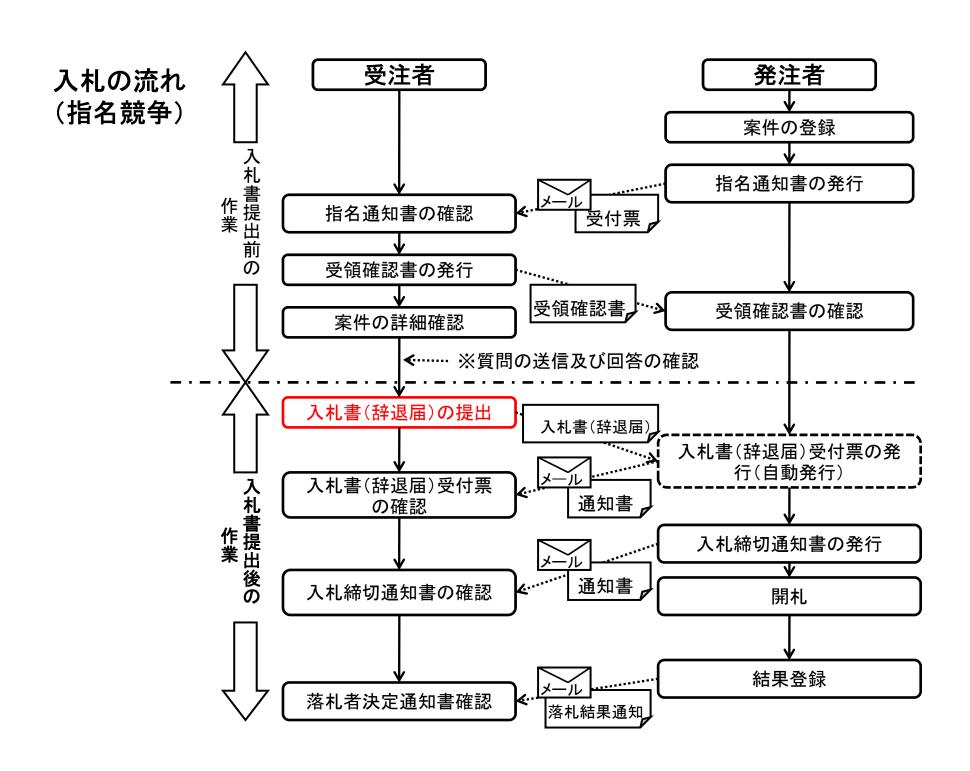


※ 質問に対する回答は、質問者だけでなく、入札参加者全員が必ず - 確認して下さい。



電子入札システム操作マニュアル (質問回答—受注者用)を参照して下さい。 (1-2~1.2-7)

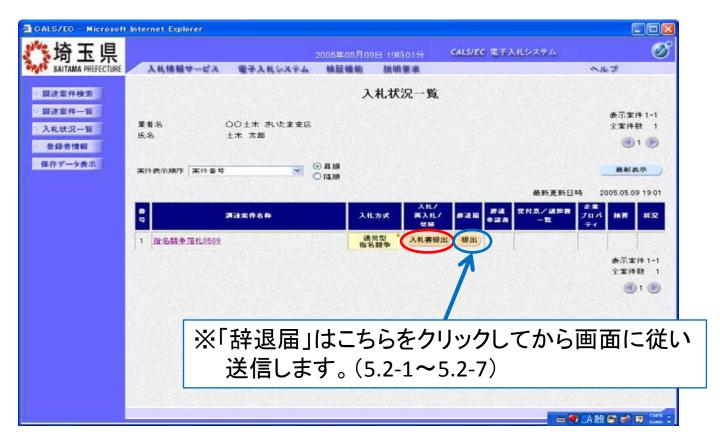




## 7 入札書の提出

(くじ番号の入力・内訳書の添付)

「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「入札/再入札/見積」欄にある「入札書提出」ボタンをクリックして、「入札書」を送信します。(5.1-1)



# 7 入札書の提出②

「入札書情報公開システム」の「入札公告ファイル」からダウンロードした内訳書ファイルに内訳を記入して一度パソコンに保存し、「参照」ボタンをクリックして保存したファイルを選択した後、「内訳書追加」ボタンをクリックして内訳書を添付して下さい。(5-1~5.1-7)

円(税抜き) 円(税抜き)

埼玉県 2005年05月09日 19時01分 入礼情報サービス 電子入礼システム · 關建案件検索 入札書 ○ 調達案件一覧 発注者名称 維務部 入札状況一覧 期待案件重要 調通案件名称 指名競争落札0509 登録者情報 執行同時 接切日時 平成17年05月09日 19時30分 □ 保存データ表示 入札金額[半角で入力してください] 円(競抜き) くじ入力番号

> ※ 添付資料の送付可能サイズは1MB以内です。 ファイルの選択は1行毎に行って下さい。

> > 総物部

00 次郎

尚、添付ファイルは、ウィルスチェックを最新版のチェックデータを行って下さい。

〇〇土木 さいたま支店 土木 太郎

埼玉県さいたま市○△■

内訳書

莱老名

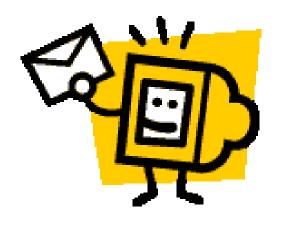
压名

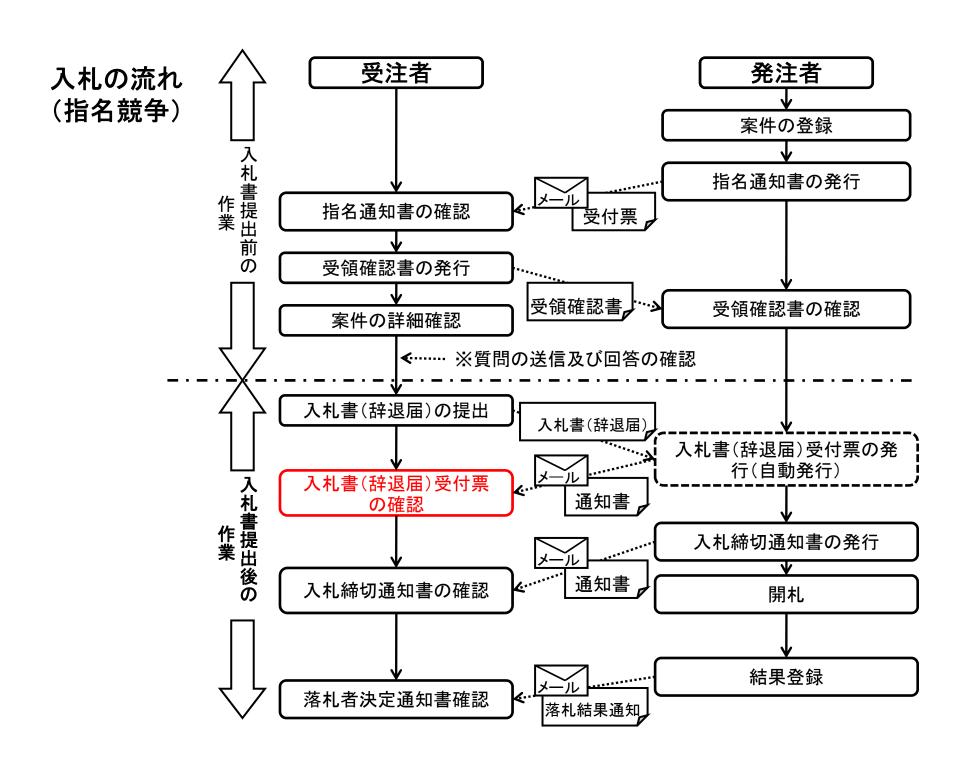
< 道絡先>

商号(連絡先名称)

※同額入札の場合は、くじで落札候補者を決定しますので、「くじ入力番号」欄に、必ず任意の3桁の数字を入力して下さい。

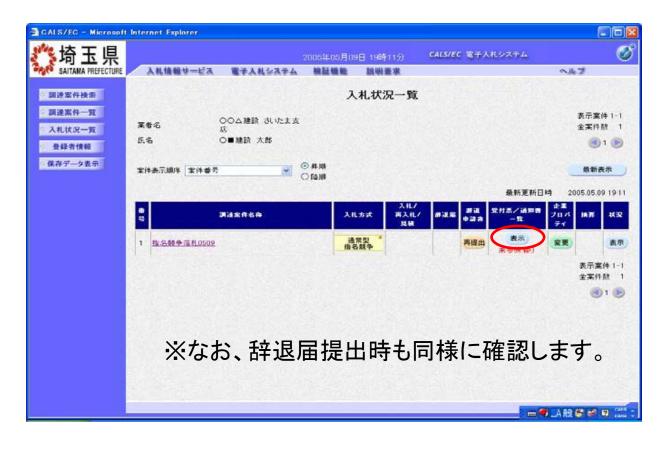
「入札書」が受け付けられると、連絡先電子メールアドレス宛に、「◇入札書受付票 到着のお知らせ」という件名の電子メールが届きます。



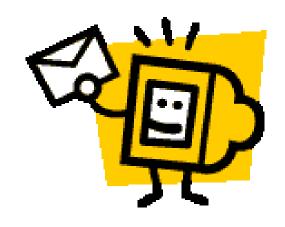


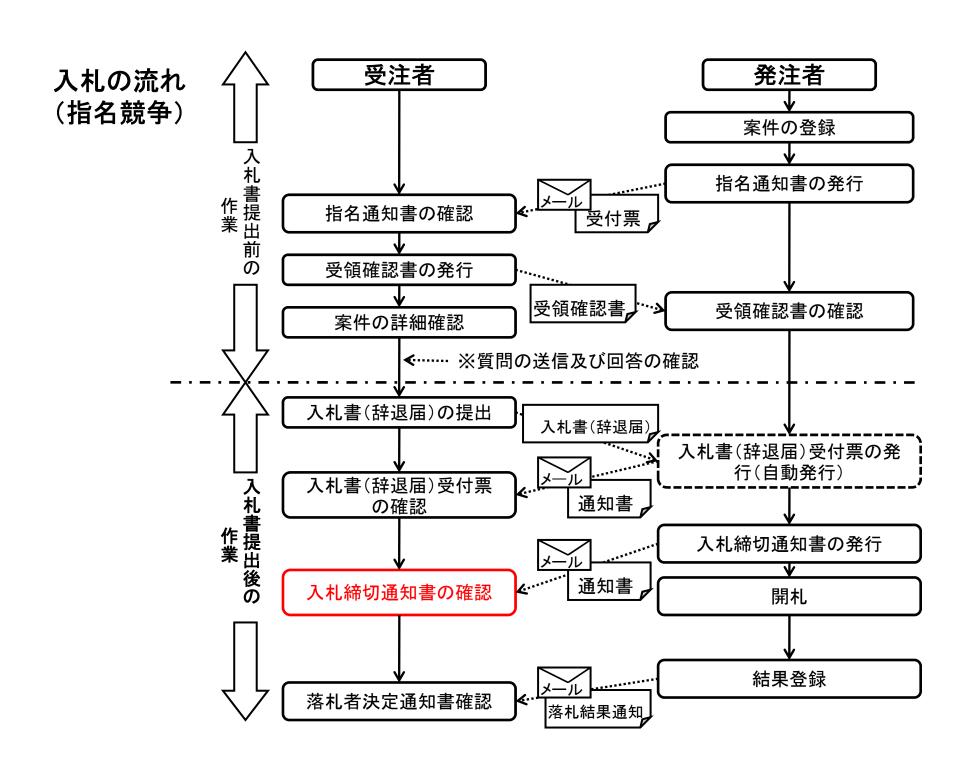
## 7 入札書受付票の確認

「電子入札システム」の「入札書状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札書受付票」を確認します。(5.3-1~5.3-4)



「入札書提出期間」が終了すると、連絡先電子メールアドレス宛に、「◇入札締切通知書到着のお知らせ」という件名の電子メールが届きます。

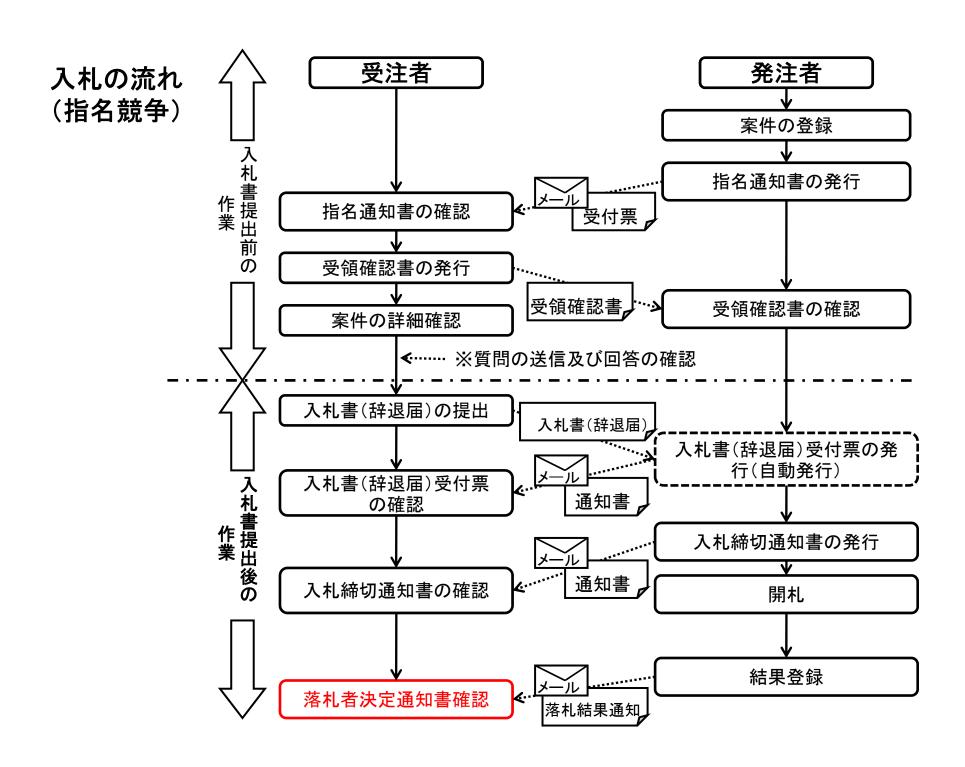




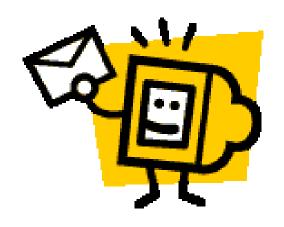
### 8 入札締切通知書の確認

「電子入札システム」の「入札状況一覧」を開き、「受付票/ 通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「入札 締切通知書」を確認します。





開札終了後、連絡先電子メールアドレス 宛に、「◇落札者決定通知書到着のお知 らせ」という件名の電子メールが届きます。



### 9 落札決定通知書の確認

「電子入札システム」の「入札状況一覧」画面を開き、「受付票/通知書一覧」欄にある「表示」ボタンをクリックして、「落札者決定通知書」を確認して下さい。(5.6-1~5.6-4)



## 10 入札結果の確認

「入札情報公開システム」の「4入札・見積結果情報の検索」で該当する入札を検索し、入札結果を確認します。

