

## 令和2年度三芳町会計年度任用職員登録及び募集について(追加募集)

三芳町では令和2年度における会計年度任用職員(教育職)を募集します。下記により応募(登録申込み)していただいた方の中から選考を行います。

### 1 募集職種

- ・学習支援員(理科支援員)

※職ごとの募集人数は別添「募集職種一覧表」をご覧ください。

### 2 勤務形態等

(1)任期 令和3年2月1日～令和3年3月31日まで

(2)職務内容

- ・理科支援員

三芳町立小学校に勤務し、主に実験の補助や事前準備・後片付け、理科室の整備等を行います。

(3)勤務時間

授業日において毎週水曜日、1日5時間の勤務が原則になります。

(4)報酬

報酬等基準額表により職種ごとに区分されます。

時間額の報酬を受けるパートタイム勤務者の場合

令和2年4月1日現在		
区分	職種	時間額の報酬
教育職	学習支援員(理科支援員)	1,101円

(5)手当等

支給要件に該当する場合は、費用弁償が支給されます。

(6)休暇

結婚休暇、病気休暇、忌引き等

(7)社会保険等

加入はありません。

### 3 申込手続き

「三芳町会計年度任用職員登録申込書」に必要事項を記入し、応募職種に必要な資格・免許の写しの有無を確認の上、三芳町役場 総務課 職員担当へ提出してください。なお、郵送により提出する場合は、封筒の表に「会計年度任用職員申込み」と朱書きしてください。

《提出書類》

○三芳町会計年度任用職員登録申込書

※写真貼付・自筆・黒インク又は黒ボールペンを使用。こすると文字が消える筆記具は使用しないでください。

○応募する職種に必要な資格・免許の写し(「募集職種一覧表」を参照してください)

《受付期間》

令和3年1月25日(月)から定員に達し次第終了します。

窓口受付:午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分まで(土、日曜日は除く)    ※郵送による提出可

◆申込み時の注意事項◆

- ・書類不備の場合は、受け付けできません。
- ・提出された書類は、理由を問わず一切返却いたしません。
- ・郵便事故等による未達については責任を負いませんので、特定記録郵便等の方法により郵送してください。

4 募集から任用まで

任用までの流れ	時期	内容
選考 (書類選考・面接)	応募書類到着後～随時	申込書の内容を精査し書類選考を実施。 必要に応じ個別面接を実施。
選考結果通知	選考後～約 2 週間前後	合否結果を通知
～選考により合格となった場合～		
勤務開始	勤務形態等により勤務開始 日は応相談	それぞれの勤務形態に基づき勤務開始。 任用初日に任用通知書を発布。

※個人面接を実施する場合は個別にご連絡します。

※登録申込者の中から選考を行い、選考の結果に基づき職種ごとに会計年度任用職員に任用します。

※登録申込書の有効期限は、令和 3 年 3 月 31 日です。

注意事項

次の事項に該当する場合は、任用を取り消すことがあります。

- ・提出した書類に虚偽があった場合
- ・受験資格を満たしていないことが明らかになった場合
- ・その他、任命権者が不相当と認めた場合

5 問合せ

《職務内容に関すること》

三芳町役場 学校教育課指導担当  
〒354-8555 埼玉県入間郡三芳町大字藤久保 1100 番地 1  
電話 049-258-0019(内線522)

《書類提出先》

三芳町役場 総務課職員担当  
〒354-8555 埼玉県入間郡三芳町大字藤久保 1100 番地 1  
電話 049-258-0019(内線 407・408)

三芳町ホームページ <http://www.town.saitama-miyoshi.lg.jp/>